

**ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ**

**„ȚARA DE SUS”**

**VATRA DORNEI**

**PLANUL DE ACȚIUNE  
AL ȘCOLII  
(P.A.S.)  
2021-2026**

**Colectivul de elaborare:**

**Prof. Panțiru Angela-director**

**Prof. Panțiru Vasile- manager**

**Ec. Buzilă Leontina Mihaela**

**Avizat Consiliul Profesorat din data 22.02.2021**

**Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.02.2021**

## **CUPRINS**

### **ARGUMENT**

#### **PARTEA a1-a CONTEXTUL**

1.1.VIZIUNEA,MISIUNEA,VALORILE ȘCOLII

1.2.PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

1.2.1.ANALIZA REZULTATELOR DIN ULTIMII 3 ANI ȘCOLARI

- situația colectivelor de elevi

-numărul de elevi/cadru didactic

-situația privind rezultatele la învățatură

-rata de promovare

-rata de retragere

-situația elevilor înscriși după etnie

1.2.2.Rezultatele elevilor la examenul de certificare a competențelor profesionale

1.2.3.Inserția absolvenților pe piața muncii

1.2.4. Tranziția de la școală la locul de muncă

1.2.5. Planul de școlarizare prognozat pentru 2021-2022

1.2.6. Oferta educațională( proiect) 2021-2022

1.2.7. Plan de promovare a ofertei educaționale

1.3 CONTEXTUL EDUCAȚIONAL EUROPEAN ,NAȚIONAL,REGIONAL ȘI LOCAL

1.4 PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LA NIVEL REGIONAL ȘI LOCAL

#### **PARTEA a 2-a -ANALIZA NEVOILOR**

##### **2.1 DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

2.1.1 CONTEXTUL DEMOGRAFIC,MIȘCAREA MIGRATORIE,DIVERSITATEA ETNICĂ

2.1.2 CONTEXTUL ECONOMIC

2.1.3 ANALIZA PIEȚEI MUNCII

2.1.4 IMPLICAȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNTUL POSTLICEAL

2.1.5 ANALIZA PEST

##### **2.2 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN**

2.2.1.BAZA MATERIALĂ

2.2.2.DOTAREA CU MATERIALE ȘI RESURSE DIDACTICE

2.2.3.BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

2.2.4 RESURSE FINANCIARE

2.2.5 RESURSE UMANE-elevi,personalul didactic ,didactic auxiliar și nedidactic

2.2.6 PREDAREA , ÎNVĂȚAREA,EVALUAREA

2.2.7.ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ-PERFORMANȚE

2.2.8.COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

2.2.9 .GESTIONAREA INFORMAȚIEI

2.2.10.PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

2.2.11.CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

- 2.2.12. ACTIVITATEA DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ ȘI CONTROL
- 2.2.13. ANALIZA SWOT A INSTITUȚIEI

### **PARTEA a 3-a STRATEGIA**

- 3.1. ANALIZA REALIZĂRII SCOPURILOR, OBIECTIVELOR ȘI ȚINTELOR STABILITE ÎN PERIOADA ANTERIOARĂ
- 3.2. PRIORITĂȚI / OBIECTIVE / ȚINTE STRATEGICE 2022-2027
- 3.3. MOTIVAREA ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE
- 3.4. PLAN MANAGERIAL – priorități ,obiective și ținte 2022- 2027
- 3.5. PLAN MANAGERIAL 2022-2023

### **PARTEA a 4-a CONSULTARE ,MONITORIZARE,EVALUARE,REVIZUIRE**

- 4.1. CONSULTARE
- 4.2. MONITORIZARE,EVALUARE ,REVIZUIRE
- 4.3. PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE,MONITORIZARE,EVALUARE

Anexe  
BREVIAR  
ABREVIERI  
BIBLIOGRAFIE

## ARGUMENT

Planul de acțiune al Școlii postliceale sanitare „Țara de Sus” Vatra Dornei (PAS 2021-2026) este un document de planificare strategică pe termen lung și are ca punct de plecare o privire realistă asupra realizărilor din 15 ani de activitate, viziunea asupra următorilor 5 ani, misiunea pe care colectivul școlii și-o asumă, precum și o analiză corectă a mediului extern în care funcționează școala și a mediului organizațional intern.

PAS 2021-2026 este al patrulea document de prognoză pe termen lung elaborat de la înființarea școlii, avînd temei cele trei proiecte anterioare și are o viabilitate de 5 ani. Motivul pentru care am ales (ca și pentru proiectele anterioare) această perioadă de viață este că proiectarea făcută pe cinci ani s-a dovedit a fi mai eficientă din punctul nostru de vedere.

În PAS 2016-2021 menționăm opinii ale specialiștilor de la acea vreme, asupra ieșirii din criza mondială declanșată în 2008, criză din care țara noastră ar fi trebuit să iasă în 2020. Ne-am ales atunci ținte adaptate la condițiile economice locale și regionale evidențiate de PLAI și PRAI Nord Est, sperînd că situația socio-economică (care are o influență covârșitoare în mediul privat) se va îmbunătăți substanțial. N-a fost să fie. Acum la începutul anului 2021 iată că împlinim un an aproape de cînd întreaga lume se confruntă cu o altă criză economică și cu o pandemie provocată de un virus care a secerat și continuă să seceră vieți, a mutilat și continuă să mutileze destine, a provocat și încă provoacă spaimă și încă ne ține prizonieri fricii de boală, fricii de sărăcie și șomaj. Prin urmare a face o prognoză pe termen lung, în condițiile date este un demers extrem de dificil. Țintele strategice pe următorii cinci ani vor fi alese cu prudență, din nou.

Planul de acțiune al școlii (PAS 2021-2026) ca parte a sistemului de asigurare a calității este elaborat în corelare cu planul local (PLAI 2020-2025) și planul regional (PRAI Nord Est 2016-2025), structura sa și modalitățile de realizare bazîndu-se pe recomandările formulate în Planul Regional de Acțiune pentru Dezvoltarea Învățămîntului Profesional și Tehnic, Planul Local de Acțiune pentru Învățămîntul Profesional și Tehnic și Ghidul de elaborare a planurilor de acțiune și dezvoltare a școlii.

Am calificat 330 de asistenți medicali generaliști, asistenți de farmacie și balneofiziokinetoterapie, am construit o școală nouă cu resursele proprii, am construit un colectiv de cadre didactice capabile să ofere competențe profesionale absolvenților, acestea fiind realizări notabile din punctul nostru de vedere.

Analiza SWOT și Analiza PEST, au permis o evaluare corectă a resurselor de care școala dispune, a mijloacelor pe care școala le aplică, a impactului pe care contextul economic, social, politic îl are asupra unității de învățămînt și a impactului pe care școala îl are asupra comunității.

Componenta strategică a PAS vizează realizarea viziunii manageriale și îndeplinirea misiunii propuse prin alegerea țăintelor strategice posibil de atins în viitorii cinci ani, cu mijloacele și resursele de care dispunem, fructificînd oportunitățile eficiente, și eliminînd amenințările (acolo unde este posibil) sau măcar atenuînd efectele acestora. Stabilirea țăintelor strategice s-a bazat pe identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și care vor fi valorificate la maximum. Strategia urmărește eliminarea punctelor slabe prin eliminarea cauzelor generatoare, iar acolo unde acest lucru nu este posibil, ameliorarea și îmbunătățirea lor. Scopurile strategice au drept fundament realitatea obiectivă de la nivelul școlii, corelată cu nevoile elevilor și cu nevoile comunității locale, regionale și europene.

Analiza contextului socio-economic și politic și proiectarea traiectoriei de dezvoltare a școlii s-a făcut pe baza statisticilor (date furnizate de Institutul Național de Statistică, Direcția Județeană de Statistică Suceava, Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Suceava, Inspectoratul Școlar Județean Suceava) în corelare cu strategiile și instrumentele

europene în formarea profesională (Cadrul comun european de asigurare a calității, Cadrul european al calificărilor, Cadrul european privind creditele transferabile) și programelor existente la nivel local, regional și național. S-au luat în considerare idei din proiectele și planurile operaționale ale comisiilor, catedrelor, compartimentelor funcționale din școală, rezultatele sondajelor făcute în rândul elevilor, propunerile avansate de partenerii și colaboratorii școlii și reprezentanți ai comunității locale. S-a ținut cont de legislația în vigoare.

Componența operațională a Planului de acțiune al școlii cuprinde Planurile manageriale anuale pentru activitățile cuprinse în programele de învățare, ținând cont de resursele existente.

Ultima parte cuprinde Monitorizarea și evaluarea realizării proiectului.

Performanțele elevilor la examenele de absolvire ca și inserția absolvenților pe piața muncii, precum și cererea mare, în ultimul an de asistenți medicali generaliști ne îndreptățesc la asumarea unor obiective manageriale care pot fi atinse prin școlarizarea doar a acestei calificări.

Prezentul Plan de acțiune al școlii cu viziunea, misiunea și țintele strategice propuse a fost conceput ca răspuns la necesitatea de a aborda într-o manieră strategică, coerentă, activitatea managerială pe termen mediu și lung în funcție și în directă corelație cu resursele existente (umane, financiare, materiale, de informație și de timp) și elementele de cultură organizațională, în contextul național actual care este plin de incertitudini și amenințări.

## **PARTEA a1-a. CONTEXTUL**

### **1.1 VIZIUNEA, MISIUNEA ȘI VALORILE ȘCOLII**

#### **Viziunea**

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” Vatra Dornei este o instituție de învățământ în regim privat, ce-și dorește o cultură organizațională care să răspundă nevoilor comunității, locale, regionale și europene.

Am inițiat și susținem:

- o cultură a competenței și performanței organizaționale;
- o cultură a calității educației,
- o cultură a creativității, a atitudinii practice și participative în spiritul valorilor democrației;
- o cultură a multiculturalismului, egalității șanselor, a spiritului de echipă, a dialogului, a toleranței și stării de bine, responsabilității și respectului celuilalt.

Continuăm să fim o organizație care învață „learning organisation”.

## **Misiunea**

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” asigură formarea într-o profesie de înaltă ținută morală cu un grad înalt de profesionalism, responsabilizarea absolvenților noștri implicând responsabilitatea noastră pentru formarea lor.

Răspundem cererii de asistenți medicali înregistrată pe piața muncii prin formarea competențelor profesionale pentru absolvenți, relaționate la contextul european al exercitării profesiei de asistent medical.

Scopul nostru este acela de a asigura cadrul necesar dobândirii de competențe profesionale pentru ca cei care pleacă de pe băncile școlii să poată răspunde cu succes provocărilor de pe piața muncii globalizată și nu numai. Suntem preocupați de împlinirea și dezvoltarea personală a elevilor noștri pentru realizarea propriilor obiective în viață conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia.

Continuăm să învățăm împreună în spiritul democrației, toleranței, respectului reciproc, principiilor nediscriminării și a egalității de șanse.

Considerăm că putem forma asistenți medicali de calitate într-o școală de calitate numai printr-o „lucrare-împreună” a tuturor celor implicați.

## Valorile școlii

Promovăm și susținem valorile Asociației de învățămînt, cultură ,artă și turism „Țara de Sus” după cum urmează:

în interior prin conceperea, organizarea și desfășurarea activităților în cadrul procesului de învățămînt ținînd cont de principiile nediscriminării, multiculturalității și diversității ;

în exterior ( în comunitate ) prin:

- excelență –presupune un nivel înalt de exigență în evaluarea performanțelor individuale și organizaționale;
- acțiune bazată pe cunoaștere sistematică și creativitate, competență organizațională și competență cetățenească;
- învățare permanentă prin:

acțiune pedagogică centrată pe interesul elevului și nu al profesorului;

învățare pentru mobilitatea profesională bazată pe dobîndirea de competențe profesionale;

atitudine practică și participativă;

integrare în condiții de respect a identității celui alt;

dezvoltare personală .



## 1.2. PROFILUL ACTUAL AL ȘCOLII

- DATELE DE IDENTIFICARE ALE ȘCOLII

Unitatea școlară: Școala postliceală sanitară „Țara de Sus”

Adresa: str. George Coșbuc, nr.6, Vatra Dornei, județul Suceava

Cod SIRUES : 336779988

Cod fiscal =37321921

Forma de învățământ – zi

Forma de proprietate : privată

Forma de finanțare – taxe școlare

Modul de funcționare al unității : 2 schimburi /zi

Activitatea principală : învățământ postliceal

Tel./fax : 0230/373736

E-mail : [liceu\\_taradesus@yahoo.com](mailto:liceu_taradesus@yahoo.com)

- ORGANIGRAMA ( Anexa 1. la PAS 2021-2027)

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” este situată într-o zonă foarte frumoasă a orașului Vatra Dornei, funcționând într-o clădire proprietate a Asociației de învățămînt,cultură,artă și turism „Țara de Sus”,persoana juridică fondatoare.Clădirea și terenul aferent au fost cumpărate în 2.07.2015 cînd au început și lucrările de amenajare,acestea realizîndu-se din fonduri proprii, cu efortul și devotamentul membrilor fondatori ai asociației patronatoare.

Orașul Vatra Dornei, declarat în 1999 „stațiune turistică de interes național” este așezat în Nordul României, partea sudică a Bucovinei, în inima Carpaților Orientali, la confluența râurilor Bistrița Aurie cu Dorna, la 40 km de Municipiul Cîmpulung Moldovenesc, la 110 km de Municipiul Suceava și la 80 km de Municipiul Bistrița.

Orașul administrează două comune limitrofe (Roșu și Argestru) și polarizează 12 unități administrative însemnând 45 de așezări geografice, formînd Țara Dornelor sau Bazinul Dornelor. Bazinul Dornelor are o populație de aproximativ 53.000 de locuitori, dintre care, conform Recensămîntului populației și locuințelor din octombrie 2011, 14429 de persoane reprezintă populația stabilă a orașului Vatra Dornei.

După naționalitate și religie, populația orașului se înscrie pe linia statisticilor județului Suceava și este relativ omogenă ( peste 96,1% dintre locuitori s-au declarat de naționalitate română și religie ortodoxă). Există grupuri mici de romi, ucraineni, germani, evrei ( sursa PDR Nord Est 2014/2020).

Serviciile de sănătate sunt asigurate de Spitalul municipal Vatra Dornei care în octombrie 2015 a primit acreditarea ,de policlinica de stat și de clinica privată Dorna medical SRL,de cabinete stomatologice ,de cabinete ale medicilor de familie în oraș și în comunele din Bazinul Dornelor.Site-ul Spitalului Municipal informează că spitalul public asigură servicii medicale pentru 42000 de locuitori ,în mod direct pentru 14400 locuitori ai municipiului și preia cazurile comunelor din Bazinul Dornelor și împrejurimi. Pe lîngă aceștia mai sunt și turiștii veniți în stațiunea balneară sau aflați în tranzit care depășesc 100000 turiști pe an.Populația deservită –se afirmă în același document -are următoarele caracteristici:

- este preponderent rurală, cu un nivel redus de educație sanitară;
- pacienții provin dintr-un mediu caracterizat printr-un nivel de trai destul de modest marcat de condiții economice precare și de clima rece și umedă;
- îmbătrînire a populației;
- natalitate scăzută;
- migrația tinerilor;
- un nivel scăzut al veniturilor populației, venitul mediu salarial avînd unul dintre cele mai scăzute niveluri din țară;
- lipsa locurilor de muncă și rata șomajului ridicată;
- adresabilitate destul de ridicată a populației pentru diferite servicii medicale, inclusiv spitalicești;
- populația este răspîndită pe suprafața teritorială mare, la distanță mare de Vatra Dornei și de centrele mari de asistență medicală, Cluj, Iași , Tîrgu Mureș.

Asistența comunitară este asigurată de 2 azile de bătrîni ,unul sub patronajul unei fundații, celălalt sub patronajul Primăriei municipiului , 2 creșe și 3 grădinițe , 1 centru de permanență pentru femeile abuzate.

Furnizorii de servicii de sănătate se confruntă cu nevoia de personal medical. Nevoia de asistenți medicali este generată de plecarea în UE a unui număr mare de cadre sanitare, de crearea de locuri de muncă prin pensionări și de provocările pandemiei cu Covid 19 declanșată în februarie 2020 în România. În aceste condiții ținînd cont atît de nevoile comunității locale cît și de cererile unor agenții privitor la locuri de muncă pentru asistenții medicali generaliști în

Belgia, Anglia, Germania, considerăm că se impune să ne focalizăm în următorii ani pe calificarea acestei specializări cerută de piața muncii.

În prezent Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” oferă instruire prin învățământ postliceal în domeniul Sănătate și asistență pedagogică, calificarea Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie, pentru care n-a mai existat cerere în anul școlar 2020-2021 piața locală fiind deja saturată. Calificarea Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare, autorizată în anul 2016 nu a avut succes, unul din motive fiind salariile foarte mici pe care le oferă bazele de tratament balnear și un altul disponibilizările pe care acestea le fac pe perioada sezonului rece.

Școala dispune de resursele materiale, financiare și umane, pentru asigurarea procesului educațional.

Desfășurarea unui învățământ de calitate în ultimii ani (fapt dovedit de nivelul de pregătire înalt al absolvenților care au fost angajați în proporție mare imediat după absolvire sau în anii următori) ne îndreptățește în continuarea demersului spre școlarizarea unui număr mai mare de elevi la calificarea Asistent medical generalist unde cererea este mai mare în ultimul an.

### 1.2.1. ANALIZA REZULTATELOR DIN ULTIMII 3 ANI ȘCOLARI

#### Situatia la început de an școlar :

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr. de elevi	Nr. elevi pe an de studiu
2017-2018	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	84	An I- 30
					An II -28
					An III- 26
		ASISTENT MEDICAL FARMACIE	2	30	An I- 13
					An II -17
		ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	1	9	An I -9
TOTAL			6	123	

#### Situatia la finalul anului școlar:

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr elevi inscristi	Retrasi/ Abandon	Veniti prin transfer	Transfe -rati	Promovati
2017-2018	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	An I- 30	5	-	1	24
				An II -28	4	-	-	24
				An III- 26	-	-	-	26
	ASISTENT MEDICAL FARMACIE	2	An I- 13	1	-	-	12	
			An II -17	-	-	-	17	
	ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	1	An I -9	4	-	-	5	
TOTAL				14	-	1	108	

➤ Numărul de elevi / cadru didactic

Anul școlar	Raportul
2017-2018	6,83

✓ **Situația privind rezultatele la învățătură 2017-2018**

Din totalul elevilor promovați (108 elevi) :

75 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10

28 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99

5 cu medii între 7-7,99

Fluxurile școlare :

Rata de promovare

Anul școlar	Rata de promovare
2017-2018	88,62%

Rata de retragere

Anul școlar	Rata de retragere
2017-2018	11,38%

• **Situația la început de an școlar :**

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr. de elevi	Nr. elevi pe an de studiu
2018-2019	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	87	<b>An I- 36</b>
					<b>An II -27</b>
					<b>An III- 24</b>
		ASISTENT MEDICAL FARMACIE	3	43	<b>An I- 14</b>
					<b>An II -12</b>
					<b>An III -17</b>
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	1	5	<b>An II -5</b>		
<b>TOTAL</b>			<b>7</b>	<b>135</b>	

• **Situația la finalul anului școlar:**

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr elevi inscriși	Retrasi/ Abandon	Exma- triculati	Transfe -rati	Promovati
2018-2019	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	<b>An I- 36</b>	<b>6</b>	-	-	<b>30</b>
				<b>An II -27</b>	<b>2</b>	-	-	<b>25</b>
				<b>An III- 24</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	-	<b>23</b>
		ASISTENT MEDICAL FARMACIE	3	<b>An I- 14</b>	<b>4</b>	-	-	<b>10</b>
				<b>An II -12</b>	<b>1</b>	-	-	<b>11</b>
				<b>An III -17</b>	<b>2</b>			<b>15</b>
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKI -NETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	1	<b>An II -5</b>	-	-	-	<b>5</b>		
<b>TOTAL</b>				<b>15</b>	<b>1</b>	-	<b>119</b>	

➤ Numărul de elevi / cadru didactic

Anul școlar	Raportul
2018-2019	10,38

✓ **Situația privind rezultatele la învățătură 2018-2019**

Din totalul elevilor promovați (119 elevi) :

- 84 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10
- 32 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99
- 2 cu medii între 7-7,99
- 1 cu medii între 6-6,99

Fluxurile școlare :

Rata de promovare

Anul școlar	Rata de promovare
2018-2019	88,14%

Rata de retragere

Anul școlar	Rata de retragere
2018-2019	11,85%

• **Situația la început de an școlar :**

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr. de elevi	Nr. elevi pe an de studiu
2019-2020	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	87	<b>An I- 30</b>
					<b>An II 30</b>
					<b>An III- 27</b>
		ASISTENT MEDICAL FARMACIE	3	36	<b>An I- 15</b>
					<b>An II -10</b>
					<b>An III -11</b>
ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKINETOTERAPIE ȘI RECUPERARE	1	5	<b>An III -5</b>		
TOTAL			7	128	

• **Situația la finalul anului școlar:**

Anul școlar	Forma / nivel de învățământ	Specializarea	Nr. clase	Nr elevi inscriși	Retrasi/ Abandon/ repetent	Veniti prin transfer	Trans ferati	Promovati
2019-2020	POSTLICEAL / NIVEL: 5 AVANSAT	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3	<b>An I- 30</b>	4	1	-	27
				<b>An II -30</b>	3	-	-	27
				<b>An III- 27</b>	5	-	-	22
		ASISTENT MEDICAL FARMACIE	3	<b>An I- 15</b>	2	-	-	13
				<b>An II -10</b>	1	-	-	9
				<b>An III -11</b>	1			10
		ASISTENT MEDICAL BALNEOFIZOKI -NETOTERAPIE	1	<b>An III -5</b>	-	-	-	5

		ȘI RECUPERARE						
<b>TOTAL</b>					<b>16</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>113</b>

➤ Numărul de elevi / cadru didactic

Anul școlar	Raportul
2019-2020	9,14

✓ **Situația privind rezultatele la învățatură 2019-2020**

Din totalul elevilor promovați (113 elevi) :

90 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10

21 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99

1 cu medii între 7-7,99

1 cu medii între 6-6,99

Fluxurile școlare :

Rata de promovare

Anul școlar	Rata de promovare
2019-2020	87,60%

Rata de retragere

Anul școlar	Rata de retragere
2019-2020	12,40%

Elevi înscriși după etnie pe ultimul ciclu de învățământ :

• **Anul școlar 2017-2018**

Total 123- de etnie română

• **Anul școlar 2018-2019**

Total 135- de etnie română

• **Anul școlar 2019-2020**

Total 129 - de etnie română

Școala nu a școlarizat minoritari, întrucât toți elevii înscriși s-au declarat de etnie română.

Bazinul Dornelor are o populație omogenă în proporție de 96,1% declarată de naționalitate română, fapt ce se reflectă și în situația statistică a școlii. Nu există însă nici un fel de probleme legate de elevi de alte etnii care ar dori să urmeze cursurile.

✓ **Situația privind rezultatele la învățatură pe ultimul ciclu de învățământ**

• **Anul școlar 2017-2018**

Din totalul elevilor promovați (108 elevi) :

75 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10

28 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99

5 cu medii între 7-7,99

- **Anul școlar 2018-2019**

Din totalul elevilor promovați (119 elevi) :  
 84 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10  
 32 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99  
 2 cu medii între 7-7,99  
 1 cu medii între 6-6,99

- **Anul școlar 2019-2020**

Din totalul elevilor promovați (113 elevi) :  
 90 au promovat cu medii cuprinse între 9 și 10  
 21 cu medii între cu medii cuprinse între 8-8,99  
 1 cu medii între 7-7,99  
 1 cu medii între 6-6,99

Corelînd datele existente, constatăm că în anul școlar 2017-2018, 95 % dintre elevi au promovat cu rezultate bune și foarte bune. În anul școlar 2018-2019, 97% dintre elevi au promovat cu rezultate bune și foarte bune iar în anul școlar 2019-2020 , 98% dintre elevi au promovat cu rezultate bune și foarte bune.

Elevii care s-au transferat, au fost motivați de schimbarea domiciliului sau situații personale.

Elevii retrași au invocat motive personale , dar întrucît retragerile se petrec de obicei în prima parte a primului semestru din anul I, avem informații că ele se fondează pe faptul că acești elevi nu fac față cerințelor programului educațional. O altă cauză a retragerilor a fost situația financiară precară , criza economică și plecarea tinerilor la muncă necalificată în străinătate.

## 1.2.2. REZULTATELE ELEVILOR LA EXAMENUL DE COMPETENȚE PROFESIONALE

### Promoția 2018

Nr. absolvenților	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezențați	Din care admiși	Din care după media obținută				
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
26	24	24	24	-	-	7	17	-

Din totalul elevilor înscriși la examenul de certificare a competențelor profesionale, 71% au avut note între 9-9,99 și 29 % au avut note între 8 -8,99.

### Promoția 2019

Nr. absolvenților	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezențați	Din care admiși	Din care după media obținută				
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
AMG 24	23	23	23	-	-	5	18	-
AMF 15	15	15	15	-	1	7	7	-

Din totalul absolvenților înscriși la examenul de competențe profesionale ,specializarea asistent medical generalist, 78 % au avut note între 9-9,99 și 22% au avut note între 8-8,99.

Din totalul absolvenților înscriși la examenul de competențe profesionale ,specializarea asistent medical farmacie, 47 % au avut note între 9-9,99 , 47 % au avut note între 8-8,99, 6% au avut note între 7-7,99.

### **Promoția 2020**

Nr. absolvenților	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezentați	Din care admiși	Din care după media obținută				
				6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
AMG 22	22	22	22	-	-	3	19	-
AMF 10	10	10	10	-	-	2	8	-
BFKT 5	5	5	5	-	-	1	4	-

În anul 2020, din totalul absolvenților înscriși la examenul de competențe profesionale, specializarea asistent medical generalist, 86% au avut note între 9-9,99, 14 % au avut note între 8-8,99 .

Din totalul absolvenților înscriși la examenul de competențe profesionale,specializarea asistent medical farmacie, 80 % au avut note între 9-9,99 și 20 % au avut note între 8-8,99.

Din totalul absolvenților , înscriși la examenul de competențe profesionale ,specializarea asistent medical balneofiziokinetoterapie și recuperare , 80 % au avut note între 9-9,99 și 20 % au avut note între 8-8,99.

### **1.2.3 INSERTIA ABSOLVENȚILOR PE PIATA MUNCII**

De la înființarea școlii și pînă la data elaborării PAS, dintre absolvenții școlii s-au angajat în domeniul sanitar aproape 60%,mai exact (informațiile sunt obținute prin chestionarea șefilor de an care ne- au furnizat date despre foștii colegi)

#### **Promoția 2018**

Un procent de 65,39% din totalul absolvenților sunt angajați în domeniu.

#### **Promoția 2019**

Un procent de 56,10% din totalul absolvenților sunt angajați în domeniu.

#### **Promoția 2020**

Un procent de 33,95% din totalul absolvenților sunt angajați în domeniu.

### **1.2.4. TRANZIȚIA DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ**

Abordarea unitară a problemelor de formare inițială și continuă reprezintă fundamentul esențial al participării active la viața socială și economică, în vederea ocupării unui loc de muncă în Europa. Profesia de asistent medical generalist este reglementată la nivel european prin Directiva Europeană 2005/36/CE cu modificările ulterioare privind recunoașterea



calificărilor. Această directivă reglementează la nivel european în principal condițiile minime de formare. Potrivit OUG144/2008 modificată și completată cu Legea nr.278/2015 activitățile exercitate cu titlul profesional de asistentul medical generalist ca urmare a însușirii competențelor de bază exercitate în cursul formării profesionale de nivel postliceal sunt:

- a) stabilirea nevoilor de îngrijiri generale de sănătate și furnizarea serviciilor de îngrijiri generale de sănătate, de natură preventivă, curativă și de recuperare;
- b) administrarea tratamentului, conform prescripției medicului;
- c) protejarea și ameliorarea sănătății;
- d) elaborarea de programe și desfășurarea de activități de educație pentru sănătate;
- e) facilitarea acțiunilor pentru protejarea sănătății în grupuri considerate cu risc;
- f) participarea la protejarea mediului ambiant;
- g) întocmirea de rapoarte scrise referitoare la activitatea specifică desfășurată;
- h) organizarea și furnizarea de servicii de îngrijiri de sănătate comunitară;
- i) participarea asistenților medicali generaliști abilitați ca formatori, la pregătirea teoretică și practică a asistenților medicali generaliști în cadrul programelor de educație continuă;
- j) pregătirea personalului sanitar auxiliar;
- k) desfășurarea de activități de educație în instituții de învățământ pentru pregătirea viitorilor asistenți medicali.

Programul de studii care conduce la obținerea unui titlu de calificare (asistent medical generalist) cuprinde instruire teoretică în care sunt incluse asistența medicală, științe fundamentale, științe sociale și instruire clinică. Instruirea teoretică se face în mod echilibrat și coordonat cu instruirea clinică, astfel încât cunoștințele și competențele să poată fi dobândite în mod corespunzător.

Tratatul de Fondare a Uniunii Europene menționează libera circulație și dreptul de stabilire a cetățenilor statelor membre. În baza acestor principii asistenții medicali generaliști care reprezintă una din profesiile reglementate sectorial, în situația în care sunt beneficiarii unei formări în conformitate cu directiva menționată se pot stabili și pot exercita profesia în orice stat membru, calificarea lor fiind recunoscută automat.

Școala trebuie să asigure formarea viitorilor asistenți medicali conform prevederilor Directivei.

Parteneriatele și colaborările pe care instituția noastră le are cu instituțiile medicale pe plan local au făcut ca mulți absolvenți să-și găsească loc de muncă în orașul Vatra Dornei sau în comunele din Zona Dornelor. Alții au plecat în străinătate cu contracte de muncă bine plătite, corespunzător studiilor și competențelor profesionale dobândite în școală.

Tranziția spre locul de muncă este realizată prin promovarea școlii la nivelul primăriilor unde mulți absolvenți lucrează ca asistenți medicali comunitari și prin efectuarea stagiilor clinice la partenerii noștri medicali (spital, policlinici, cabinete ale medicilor de familie etc) unde elevii se fac remarcați datorită profesionalismului și conștiințozității.

### 1.2.5 PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2021/2022 (proiect)

<i>Nivel educațional/ Domeniul/ Calificarea/ An de studiu</i>	<i>Numărul de clase</i>	<i>Numărul de locuri</i>	<i>Condiții de admitere</i>	<i>Observații</i>
Postliceal/ Sănătate și asistență pedagogică/ Asistent medical generalist	2 clase	52	Se pot înscris absolvenți	Conform legislației în vigoare

An I			de liceu cu sau fără bacalaureat	
------	--	--	----------------------------------	--

### 1.2.6. OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2020-2021 (proiect)

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” este o instituție de învățământ particular.

Nivelul postliceal 5- CURS DE ZI

Domeniul- Sănătate și asistență pedagogică

Specializarea - *Asistent medical generalist*

- durata studiilor 3 ani

An I

2 clase cu 52 de locuri

Înscrierea la școala postliceală se face respectând condițiile de admitere , prin concurs de dosare.Se pot înscrie elevi care au promovat examenul de Bacalaureat sau care nu l-au promovat ( cu diplomă de Bacalaureat sau fără).

Instruirea teoretică se desfășoară la sediul școlii care dispune de săli de curs,sală de demonstrații,de cabinet de informatică cu calculatoare racordate la Internet,bibliotecă dotată cu cărți de specialitate atât în format clasic cât și în format digital,

Instruirea practică se desfășoară la Spitalul municipal Vatra Dornei ,la cabinetele medicilor de familie la centrele de asistență socială cu care școala a încheiat contracte .

Activitatea extrașcolară a fost variată până la declanșarea pandemiei și sperăm ca după încetarea acesteia să poată fi reluată în format clasic ,elevii fiind solicitați să facă propuneri de diversificare conform propriilor dorințe.

Elevii beneficiază de consiliere psihopedagogică cu psiholog de prestigiu cu care școala a încheiat contract de colaborare.

În urma susținerii Examenului de certificare a calificării profesionale , absolvenții vor obține o calificare pe viață și Certificat de calificare nivel 5.

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” deține o bază materială optimă desfășurării procesului de învățământ și activităților extrașcolare și colaborează cu cadre didactice cu o bună pregătire profesională și o înaltă ținută morală.

Școala funcționează în 2 schimburi, curs de zi .

#### Candidații vor prezenta la înscriere următoarele documente:

- diplomă de Bacalaureat sau Certificat de absolvire a liceului( original și copie);
- foaie matricolă liceu ( original și copie);
- adeverință medicală cu mențiunea „apt pentru învățământul postliceal sanitar”
- certificat de naștere /căsătorie/carte de identitate ( copii original și copie)
- fotografii tip diplomă-2 bucăți;
- dosar plic,
- cerere de înscriere și contract educațional ( de la secretariatul școlii)

### **Facilități puse la dispoziția elevilor:**

Școala noastră oferă un climat propice învățării, respect, seriozitate, egalitate de șanse nefiind admise acte discriminatorii și următoarele avantaje:

- Beneficiază de o reducere de 10% a taxei de școlarizare, elevii care achită integral taxa anuală în prima lună a anului școlar;
- Beneficiază de o reducere de 10% a taxei de școlarizare, elevii care provin din aceeași familie ( frați, soți);
- Elevii care provin din grupuri sociale dezavantajate pot primi sprijin financiar și psihologic;
- Taxa de școlarizare se poate achita și în 5 rate ;
- Nu se percep alte taxe pe timpul școlarizării unui elev;
- Consiliere psihologică cu consilier de prestigiu;;
- Laboratorul de informatică este pus permanent la dispoziția elevilor și cadrelor didactice;
- Acces permanent la Internet;
- Un climat de lucru cald, stimulat, fără discriminări care asigură egalitatea de șanse;
- Sprijin personalizat pentru elevii cu CES la recomandarea specialiștilor (medic, psiholog)

### **1.2.7. PLAN DE PROMOVARE A OFERTEI EDUCAȚIONALE AN ȘCOLAR 2021-2022**

<i>Modalități de promovare</i>	<i>Ațiuni de diseminare a informațiilor</i>	<i>Resurse utilizate</i>	<i>Responsabilități</i>
Realizarea unei strategii de comunicare cu mass-media	Transmiterea de anunțuri publicitare prin : <ul style="list-style-type: none"><li>• rețeaua de cablu județeană și locală;</li><li>• posturile regionale și locale de TV și radio ;</li><li>• în ziarele regionale și locale;</li><li>• Spoturi publicitare</li></ul>	proprii	Manager/ Secretar
Site-ul școlii	Reactualizarea permanentă	proprii	Director
Susținerea de prelegeri de informare	-vizite în licee; -emisiuni la posturile de TV și Radio locale;	proprii	Manager
Realizarea unui marketing eficient	Participarea la târguri de oferte educaționale; Organizarea de Zile ale porților deschise	proprii	Director Manager
Publicitate pe facebook	Publicitate pe facebook.	proprii	Secretar/Director
Conceperea și tipărirea de afișe publicitare, cartonașe de	-afișaj , distribuire prin căsuțe poștale, stradal, piețe, magazine și la angajatori etc.	-proprii	Manager/ secretar

informare, fluturași ș.a.m.d.			
Conceperea și tipărirea de pliante, calendare	vizite în liceele din municipiu și din satele și comunele limitrofe	proprii	Manager Director
Mediatizarea festivității de absolvire	Încărcarea pe You Tube	proprii	Secretar
Mediatizarea absolvenților și informare prin absolvenți	Afișarea Panoului absolvenților în vitrine din centrul orașului pe timpul verii	proprii	Director
Eficientizarea informării directe	Instruirea secretarului pentru disponibilitate și eficiență în relații cu publicul – direct, telefonic, pe facebook	proprii	Director

### 1.3. CONTEXTUL EDUCAȚIONAL EUROPEAN ,NAȚIONAL,REGIONAL ȘI LOCAL

Educația și formarea profesională din România are perspectiva țintelor și indicatorilor derivați din Strategia Europa 2020.

Contextul național este configurat de :

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României –Orizonturi 2013-2020-2030;
- Strategia de Dezvoltare Teritorială a României-România policentrică 2035,coeziune și competitivitate teritorială,dezvoltare și șanse egale pentru oameni;
- Strategia pentru dezvoltarea sectorului agroalimentar pe termen mediu și lung- Orizont 2020-2030.

#### Principiile care guvernează învățământul în România sunt :

- a. principiul echității – în baza căruia accesul la educație se realizează fără discriminare;
- b. principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c. principiul relevanței – în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social – economice;
- d. principiul eficienței – în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e. principiul descentralizării – în baza căruia deciziile principale se iau de către actorii implicați direct în proces;
- f. principiul răspunderii publice – în baza căruia unitățile și instituțiile de învățământ răspund public de performanțele lor;
- g. principiul garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și dialogului intercultural;
- h. principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale, ale poporului român;

- i. principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- j. principiul asigurării egalității de șanse;
- k. principiul autonomiei universitare;
- l. principiul libertății academice;
- m. principiul transparenței – concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- n. principiul libertății de gândire și a independenței față de ideologii, dogme religioase și doctrine politice;
- o. principiul incluziunii sociale;
- p. principiul centrării educației pe beneficiarii acesteia;
- q. principiul participării și responsabilității părinților;
- r. principiul promovării educației pentru sănătate inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;
- s. principiul organizării învățământului confesional potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- t. principiul fundamentării deciziilor pe dialog și consultare;
- u. principiul respectării dreptului la opinie al elevului/studentului ca beneficiar direct al sistemului de învățământ.

(sursa – Legea educației naționale nr 1 din 5 ianuarie 2011, publicată în Monitorul Oficial al României la data de 10 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare)

### **Prioritățile guvernamentale**

#### Planul de acțiune pentru educație 2019-2030

Este bazat pe viziunea strategică „Educația ne unește” lansată la data de 29.03.2019. Planul stabilește 6 obiective cheie și peste 400 de acțiuni și demersuri care trebuie realizate, punând accent strategic pentru o reformă durabilă în următorul deceniu. Este un program major de reformă strategică în educație și formare. Acest plan pe termen lung va fi completat cu planuri pe termen scurt în fiecare an.

#### Priorități

1. Selecția și formarea inițială și continua a cadrelor didactice, a consilierilor școlari și a liderilor educaționali.
2. Modificarea conținuturilor, a predării și evaluării, astfel încât școala să devină mai atractivă, mai interesantă și mai creativă.
3. Debirocratizarea și digitalizarea serviciului public de educație.

Obiectivul major este calitatea sistemului de învățământ din România și plasarea lui printre primele 10 din Europa până în anul 2030.

### **Obiectivele strategice și operaționale**

#### **Obiectiv strategic 1.**

Modelarea printr-o legislație modernă și coerentă a unui sistem educațional și de formare predictibil, stabil, dar deschis inovării, care să răspundă nevoilor societății actuale și aspirațiilor tuturor elevilor.

## **Obiectiv strategic 2.**

Promovarea stării de bine în școli ca premisă pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale și pentru folosirea eficientă a resurselor școlare, inclusiv a mediului digital.

OO2.1. Îmbunătățirea serviciilor și a resurselor pentru a promova starea de bine în comunitățile școlare și pentru a sprijini succesul elevilor la școală și în viață;

OO2.2. Creșterea utilizării instrumentelor digitale în predare, învățare și evaluare, astfel încât elevii să fie echipați cu abilitățile necesare pentru a face față provocărilor unui mediu de învățare și de viață în continua schimbare;

OO2.3. Realizarea unei schimbări „pas cu pas” în procesul de dezvoltare a competențelor cheie pentru a oferi fundamentele necesare participării pe piața muncii și în societate;

OO2.4. Creșterea ponderii curriculumului la decizia școlii și a comunității locale;

OO2.5. Îmbunătățirea sistemului de evaluare și a tranziției elevilor în etapele critice ale parcursului școlar obligatoriu;

OO2.6. Eficientizarea ofertelor de programe din ciclul secundar superior și fluidizarea alegerii examenului de bacalaureat;

OO2.7. Creșterea calității educației timpurii pentru a oferi o experiență de învățare mai bună pentru copiii de vârstă 0-6 ani;

## **Obiectiv strategic 3.**

Asigurarea condițiilor necesare participării tuturor copiilor la educație, inclusiv a celor cu risc de dezavantaj educațional și a elevilor cu nevoi educaționale speciale, dar și a elevilor supradotați și sprijinirea lor în realizarea potențialului personal.

OO3.1. Creșterea participării și performanței în educație;

OO3.2. Îmbunătățirea experienței de învățare și a rezultatelor învățării pentru elevii afectați de dezavantaje socio-economice;

OO3.3. Sprijin acordat elevilor cu nevoi educaționale speciale pentru a le susține participarea, performanța și continuitatea în educație;

OO3.4. Sprijin acordat elevilor cu performanțe deosebite pentru a le susține motivația de a participa la educație și a le permite să atingă excelența în domeniul de interes;

OO3.5. Susținerea participării la educație pe tot parcursul vieții;

#### **Obiectiv strategic 4.**

Dezvoltarea și corelarea unor instrumente moderne ,digitale,de monitorizare și evaluare în vederea furnizării de date pentru formularea unor direcții strategice și a unor soluții de îmbunătățire permanentă,în parteneriat cu părțile cheie interesate,a calității serviciului public de educație.

#### **Obiectiv strategic 5.**

Crearea cadrului ca toți furnizorii de educație și formare,cadre didactice și lideri educaționali,să dobândească abilitățile și instrumentele necesare pentru a oferi o experiență de învățare de calitate.

OO5.1.Cresterea și asigurarea calității formării inițiale al cadrelor didactice;

OO5.2.Dezvoltarea formării continue a cadrelor didactice;

OO5.3.Îmbunătățirea conducerii școlilor și a serviciului public de educație;

OO5.4.Îmbunătățirea calității,promovarea excelenței și inovării și creșterea autonomiei;

#### **Obiectiv strategic 6.**

Intensificarea și diversificarea relațiilor dintre educație și comunitate în general,dintre școli și sectorul economic,peu a crește relevanța actului educațional la nevoile societății

OO6.1.Construirea de punți între educație și comunitate;

OO6.2.Îmbunătățirea capacității serviciului public de educație de a satisface nevoile de calificări existente la nivel național,regional și local;

OO6.3.Consolidarea sprijinului acordat elevilor pentru a face alegeri în carieră în cunoștință de cauză;

OO6.4.Accent mai puternic pe antreprenoriat,creativitate și inovare;

OO6.5.Creșterea rolului familiei în organizarea actului educațional.

De reținut Obiectivul 3.5 /41.4 cu orizont de timp anul școlar 2020-2021 Elaborarea unei politici publice care să încurajeze și să asigure calitatea în furnizarea de servicii de educație pentru adulți de către sectorul privat și nonguvernamental.

**Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă** care cuprinde 17 obiective de dezvoltare durabilă , 169 de ținte și 232 de indicatori , la Obiectivul 4 Educație de calitate,Ținta 4,7 se referă explicit la EDD respectiv,,pînă în 2030 asigurarea faptului că toți elevii dobîndesc cunoștințe și competențe necesare pentru promovarea dezvoltării durabile,inclusiv printre altele,educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile,drepturile omului,egalitatea de gen,promovarea unei culturi a

păcii și non-violenței, cetățenie globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă (Sursa Agenda 2030).

Ținând cont de conceptele cuprinse în **Strategia națională pentru dezvoltarea durabilă a României-2030**, accesul și participarea la educație de calitate sunt esențiale pentru funcționarea adecvată a unei societăți durabile. Educația nu este doar un proces premergător intrării pe piața forței de muncă. Educația trebuie tratată ca un proces care pregătește generațiile tinere pentru provocările viitorului și se derulează pe tot parcursul vieții, încurajând inovația, meritocrația, gândirea critică constructivă, curiozitatea, conduita și emanciparea.

Conform **Planului de acțiune pentru Educație 2019-2030**, „un sistem educațional și de formare orientat spre viitor și echitabil are puterea de a transforma viețile, iar transformarea începe cu individul și se transferă spre exterior către familie, comunitate, societate. Cheia pentru a accesa această transformare este furnizarea unei experiențe de învățare de calitate, care permite fiecărei persoane să-și realizeze potențialul, să-și atingă aspirațiile și să-și împlinească țințele personale. Aceasta aduce beneficii sociale și economice importante, ducând la formarea unor comunități încrezătoare și dinamice, comunități care promovează stabilitatea socială, autonomia în dezvoltare, creativitatea, antreprenoriatul și capacitatea de învățare pe întreg parcursul vieții”

Pentru **anul 2030 țințele naționale** asumate sunt:

a. Reducerea ratei de părăsire timpurie a sistemului educațional;

b. Învățămînt axat pe competențe și centrat pe nevoile elevului, căruia să îi fie oferită o mai mare libertate, în definirea priorităților de studiu, prin măsuri precum creșterea ponderii de materii opționale;

c. Asigurarea faptului că toți elevii dobîndesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă;

d. Accentuarea rolului, în procesul educațional, al educației civice, a principiilor și noțiunilor despre o societate durabilă pașnică și incluzivă, egalitate de gen, despre valorile democrației și pluralismului, despre valorile multiculturalismului, prevenția discriminării și înțelegerea percepției, „celuilalt”, despre importanța iradicării violenței cu accent pe fenomenul de violență în școli;

e. Modernizarea sistemului de învățămînt prin adaptarea metodologiilor de predare-învățare la folosirea tehnologiilor informaționale și creșterea calității actului educațional;

f. Organizarea învățămîntului profesional și tehnic în campusuri special amenajate și dotate; pregătirea personalului didactic bine calificat; elaborarea de curriculum potrivit cerințelor de pe piața muncii prin dezvoltarea de parteneriate, inclusiv cu mediul de afaceri;

g. Extinderea generalizată a facilităților pentru formarea și perfecționarea continuă pe parcursul vieții, sporirea considerabilă a participării la sistemele formale și nonformale de cunoaștere în vederea apropierii României de media performanțelor din statele membre ale UE;



h. Extinderea rețelei de centre comunitare de învățare permanentă de către autoritățile locale; continuarea cointeresării companiilor în sprijinirea înrolării angajaților în asemenea programe;

i. Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care dețin competențe relevante, inclusiv competențe profesionale, care să faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul;

j. Creșterea nivelului de educație financiară a cetățenilor.

**Finalitatea principală a educației și formării profesionale** a copiilor, a tinerilor și a adulților, este formarea competențelor, înțelese ca un ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru :

- împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și dorinței de a învăța pe tot parcursul vieții;
- integrarea socială și participarea cetățenească activă în societate;
- ocuparea unui loc de muncă și participarea la funcționarea și dezvoltarea unei economii durabile;
- formarea unei concepții de viață bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;
- educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral – civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

(sursa – Legea educației naționale nr 1 din 5 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare )

#### 1.4. PRIORITĂȚI REGIONALE ȘI LOCALE

**Obiectivul major** al planificării strategice a Învățământului Profesional și Tehnic (ÎPT), conform Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI 2020-2025) este creșterea contribuției acestuia la tranziția rapidă și eficientă către o economie competitivă, bazată pe inovare și cunoaștere, participativă și incluzivă.

ÎPT prin obiectivele sale este subsumat dublului rol al educației: economic și social. ÎPT trebuie să asigure absolvenților șansa ocupării unui loc de muncă, văzută ca o etapă, imediată sau ulterioară, în procesul învățării pe parcursul întregii vieți, care include și învățarea la locul de muncă în vederea adaptării la cerințele acestuia.

În județul Suceava, din analizele pieței muncii și economiei județene, corelate cu analiza ofertei curente a sistemului TVET s- au conturat priorități și acțiuni pentru dezvoltarea viitoare a formării profesionale prin instituțiilor școlare:

1. Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

2. Creșterea ponderii populației cu grad ridicat de calificare prin participarea la programe de formare continuă.

3. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

4. Dezvoltarea resurselor umane din sistemul ÎPT în vederea asigurării calității în formare.

5. Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare ÎPT în vederea asigurării calității în formare.

Din analiza ÎPT la nivelul județului Suceava, PLAI relevă următoarele concluzii și implicații privind dezvoltarea:

**a) Din analiza indicatorilor de context:**

- Măsuri adecvate vizând creșterea șanselor de ocupare a absolvenților, dezvoltarea competențelor antreprenoriale, creșterea adaptabilității forței de muncă și promovarea șanselor egale pentru participare pe piața muncii;

- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere profesională: informații de bază pentru planificarea carierei (informații referitoare la parcursurile educaționale și de formare, oportunități de angajare);

- Creșterea atractivității ofertei și calității programelor de formare profesională: conform proiecțiilor cca 50% din totalul locurilor de muncă din 2025 vor fi pentru calificări de nivel mediu;

- Dezvoltarea parteneriatelor între sectorul educației și lumea muncii, în special prin implicarea partenerilor sociali în planificarea ofertei de educație și formare profesională;

- Asigurarea dobândirii și recunoașterii, prin învățământul profesional, liceal și postliceal și prin formarea adulților, inclusiv pe cale nonformală sau informală, a competențelor necesare integrării pe piața muncii/continuării studiilor;

- Dezvoltarea de sisteme educaționale și de formare moderne care să asigure competențe – cheie;

- Dezvoltarea învățământului profesional: liceal (filiera tehnologică), a școlii profesionale și postliceale respectiv a învățământului dual;

- Susținerea și dezvoltarea învățării pe tot parcursul vieții prin implementarea și diversificarea programelor în domeniu;

- Planificarea ofertei și a resurselor sistemului ÎPT pe termen lung trebuie să țină cont de implicațiile severe ale scăderii demografice, îndeosebi a populației școlare, în paralel cu fenomenul de îmbătrânire demografică.

**b) Din analiza indicatorilor de intrare:**

- Măsurile privind dezvoltarea profesională a personalului didactic din IPT trebuie să vizeze competențele metodice, actualizarea competențelor de specialitate cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic, competențe aferente noilor calificări cerute pe piața muncii;

- Necesitatea unor programe de reabilitare și modernizare a infrastructurii, o planificare strategică a intervențiilor la nivel de județ și regiune, aprobate de structurile parteneriale locale și regionale;

- Necesitatea unor programe de dotare cu echipamente didactice pentru pregătirea de specialitate.

**c) Din analiza indicatorilor de proces:**

- Antrenarea operatorilor economici în efortul de planificare pe termen lung în ÎPT;

- Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea școlilor ÎPT pentru noi calificări solicitate de piața muncii;
- Măsuri vizînd creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere cu privire la numărul de ore de consiliere /elev numărul de elevi testați aptitudinal și consiliați pentru o decizie informală în alegerea carierei, respectiv a traseului de pregătire.

#### **d)Din analiza indicatorilor de ieșire:**

- Măsuri de creștere a accesului la educație pentru elevii din grupele de vîrstă 15-18,19-23 și cei proveniți din mediul rural;
- Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere pentru categoriile expuse riscului;
- Programe pentru diminuarea și prevenirea abandonului școlar în special în mediul rural, comunitățile etnice dezavantajate, zonele afectate de migrarea populației etc;
- Programe pentru diminuarea și prevenirea părăsirii timpurii a sistemului educațional;
- Promovarea învățării centrate pe elev, urmărirea și încurajarea progresului individual;
- Programe remediale pentru elevii cu dificultăți de învățare, în special cei din categorii defavorizate;
- Încurajarea participării tinerilor la o formă de educație astfel încît ponderea populației cu vîrste cuprinse între 20-24 de ani care au absolvit cel puțin învățămîntul secundar inferior să fie apropiată de ponderea din UE.

#### **e.Din analiza ofertei ÎPT:**

- Adaptarea ofertei la cerințele pieței muncii prin proiectarea adecvată a planurilor de școlarizare pe domenii/profiluri și calificări în perspectiva 2025;
- Acoperirea rațională a nevoilor de calificare în teritoriu;
- Eliminarea unor paralelisme nejustificate în scopul lărgirii gamei de calificări pentru care poate opta elevul în zonă;
- Utilizarea optimă a resurselor materiale și umane cu impact în creșterea eficienței și calității serviciilor;
- O mai bună colaborare a școlilor ÎPT cu operatorii economici în domeniu în cadrul parteneriatelor.

## PARTEA a 2-a ANALIZA NEVOILOR

### 2.1. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN

Pentru a întocmi o situație privitoare la contextul educațional ,demografic și economic,social și politic în care funcționează școala am utilizat date furnizate de :

- ✓ INS -Institutul Național de Statistică
- ✓ DJS -Direcția Județeană de Statistică
- ✓ Statistica UE (EUROSTAT)
- ✓ Anuarele statistice ale României
- ✓ Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ Nord–Est 2016 – 2025(PRAI Nord Est 2016-2025)
- ✓ Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic 2020-2025(PLAI 2020-2025)
- ✓ Agenda Locală 21 Vatra Dornei
- ✓ Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă
- ✓ Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Vatra Dornei
- ✓ Strategia de dezvoltare a Regiunii Nord Est 2014-2020
- ✓ site OAMR – Suceava
- ✓ site MEC
- ✓ Inspectoratul școlar județean Suceava
- ✓ Baza de date TEMPO online
- ✓ AJOFM Suceava (Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Suceava)
- ✓ EQF-Cadrul European al Calificărilor
- ✓ Cadrul Național al Calificărilor publicat în MO nr 595 din 2014, care a intrat în vigoare începînd cu anul școlar 2014/ 2015
- ✓ EQAVET-Cadrul Comun Europea de Asigurare a Calității
- ✓ ECVET-Cadrul European de credite transferabile
- ✓ Planul de acțiune pentru educație 2019-2030
- ✓ Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- ✓ SNIE –Sistemul de Indicatori Europeni
- ✓

## 2.1.1. CONTEXTUL DEMOGRAFIC, MIȘCAREA MIGRATORIE , DIVERSITATEA ETNICĂ

Potrivit rezultatelor definitive ale recensământului din 2011, la data de 20 octombrie 2011, populația stabilă a județului era de 634.810 persoane.

Numărul este cu 53.625 mai mic față de cel înregistrat la recensământul din 2002.

La 1 ianuarie 2020 populația cu domiciliul în județul Suceava era de 764123 locuitori, reprezentând 3,43% din populația României și 19,13% din populația Regiunii Nord Est.

Creșterea populației județului între anii 2012 și 2020 de la 738868 locuitori la 1 ianuarie 2012 la 764123 locuitori cu domiciliul pe raza județului ,înregistrați la 1 ianuarie 2020 reprezintă o creștere cu 3,42% față de -1,15% la nivel național și 2,95% la nivel regional( Sursa PLAI 2020-2025)

*Evoluția populației în perioada 2013-2020 pe grupe mari de vârstă - Mii pers. -*

	2013	2015	2020
<b>Județul Suceava</b>	<b>707,0</b>	<b>707,0</b>	<b>703,0</b>
0-14	125,0	123,0	118,0
15-64	482,0	482,0	477,0
65 și peste	100,0	102,0	108,0

*Prognoza populației de vârstă școlară - județul SUCEAVA - Mii pers. -*

Grupe de vârstă	2015	2025	2015-2005		2025-2005	
			Abs.	%	Abs.	%
15 - 18 ani	36	32	-13	-26,5%	-17	-34,7%
19 - 24 ani	57	50	-8	-12,3%	-15	-23,1%

În județul Suceava grupele de vârstă 0-14 ani înregistrează un procent de 17,49% din totalul populației ,situându-se pe primul loc la nivel național.

Grupele de vârstă între 0-49 ani au o pondere de 67,83% din totalul populației, în mediul rural regăsindu-se cu domiciliul 57,05% din totalul grupei menționate.

La grupele de vârstă cuprinse între 50-59 ani se observă o creștere a ponderii în mediul rural(51,59%) față de urban(48,41%) comparativ cu anul 2019, ceea ce indică o îmbătrânire demografică mai accentuată în rural.

Grupa de vîrstă 15-19 ani reprezintă 6,05% din totalul populației ,procent în ușoară scădere față de anul 2019.

Persoanele tinere cu vîrste între 20-24 de ani reprezintă o pondere de 6,29%.

La nivelul anului 2020 județul Suceava are un grad de urbanizare de 44,02%, valoare situată sub media națională(56,42% și regională(45,82%). În mediul rural se regăsesc 57,02% din totalul grupei de vîrstă 0-49 ani ,în timp ce pentru grupele de vîrstă 50-59 ani se observă o creștere a ponderii în mediul rural(51,59%) față de mediul urban (48,41%).Scăderea ponderii persoanelor vîrsnice din mediul urban comparativ cu mediul rural evidențiază o îmbătrînire demografică mai accentuată în rural.

Prognoza demografică pentru anul 2025 indică o reducere a populației județului cu 10,7 mii de locuitori față de anul 2005.Cea mai accentuată scădere se proiectează în grupa 0-14 ani care a scăzut cu 9% în 2015 și va scădea cu 18% pînă în 2025.În schimb va crește numărul persoanelor cu vîrstă peste 65 de ani,ritmul fiind mai scăzut decît cel național și regional.Deci pînă în 2025 numărul tinerilor va scădea,numărul vîrsnicilor va crește,populația județului Suceava va cunoaște un proces de îmbătrînire.

Institutul Național de Statistică(INS) prognozează la orizontul anului 2060 o reducere a populației României față de 2011 cu 7164,9 mii de locuitori.

Se estimează reduceri la nivelul județului ale populației de vîrstă școlară și preșcolară, cea mai mare scădere înregistrînd grupele 15-18 și 19-24 de ani ,acestea fiind și cele care încadrează grupul țintă pentru planificarea în învățămîntul profesional și tehnic. Efectele acestor evoluții se vor resimți direct în planul populației școlare,cu impact potențial asupra dezvoltării economice și sociale a județului.

Pe de altă parte se constată o consolidare relativă a vîrstei de mijloc(30-35 ani) active pe piața muncii,ceea ce va conduce la o nevoie crescîndă de formare continuă pentru adulți.

Bazinul Dornelor ca zonă rurală montană a județului Suceava va urma trendul regional dar , scăderea accentuată a populației școlare din segmentul 25-28 ani este compensată de evoluția mai puțin nefavorabilă a populației din rural,comparativ cu regiunea și cu țara .

Concluziile pentru ÎPT din Bazinul Dornelor conform PLAI 2025 sunt:

- 1.Reducerea naturală prognozată a populației tinere,ce implică pericolul unui deficit de forță de muncă tînăra calificată,nivelul scăzut al resurselor bugetare (mai ales în mediul rural) combinat cu lipsa de experiență la nivelul consiliilor locale privind specificul finanțării unităților de învățămînt,determină necesitatea creșterii nivelului de calificare și motivare a tinerilor,planificarea ofertei educaționale,de informare,orientare și consiliere,optimizarea alocării resurselor,colaborarea școlilor în rețea.

- 2.Fenomenul de îmbătrînire demografică implică accentuarea nevoilor de personal calificat,nevoi educaționale specifice.

- 3.Ponderea semnificativă a populației feminine influențează oferta de pregătire-calificări dorite de populația feminină,programe de sprijin pentru participarea la educație.

- 4.Ponderea semnificativă a populației rurale implică asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni,ofertă de pregătire adecvată,în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale,educație în sprijinul conservării și valorificării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural,îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.

- 5.Diversitatea etnică necesită educație multiculturală,soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor,programe de sprijin pentru grupurile etnice defavorizate.

6.Consolidarea relativă a populației din grupa de vîrstă 30-35 ani,activă pe piața muncii, demonstrează o creștere a nevoii de formare profesională,deci implicarea școlii ca furnizor de programe de formare pentru adulți .

Dacă analizăm informațiile furnizate de statistici putem concluziona că nevoia de asistenți medicali generaliști este mare în regiune,în județ și pe plan local, această calificare fiind cerută de nevoile populației îmbătrinite, pentru tratarea îmbolnăvirilor specifice acesteia și nu numai,de nevoile categoriilor sociale dezavantajate prin intervenție la nivel comunitar al asistenților medicali și de nevoile populației sănătoase unde prevenirea îmbolnăvirilor prin educație pentru o viață sănătoasă este stringentă.Cererea de asistenți medicali generaliști este mare și la nivelul UE unde statisticile demografice arată aceleași evoluții .

<b>Concluzii</b>	<b>Implicații pentru dezvoltarea resurselor umane, IPT</b>
<b>Declinul demografic general</b>	Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiții corespunzătoare în capitalul uman.
<b>Reducerea naturală prognozată a populației tinere</b>	Pericolul unui deficit de forță de muncă tânără calificată. <b>Creștere a nivelului de calificare</b> și a motivării forței de muncă tinere de a participa la forța de muncă regională. <b>Racordare realistă la piața europeană a muncii</b> – acțiuni de planificare a ofertei educaționale, de informare, orientare și consiliere. <b>Optimizarea alocării resurselor</b> , prin concentrarea pregătirii în școli viabile, în paralel cu rezolvarea problemelor de acces. <b>Colaborarea școlilor în rețea:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• o ofertă cuprinzătoare și diversificată;</li> <li>• eliminarea paralelismelor nejustificate;</li> <li>• colaborare pentru acoperire teritorială optimă;</li> <li>• diversificarea grupurilor țintă (programe pentru adulți).</li> </ul>
<b>Fenomenul de îmbătrânire demografică</b>	Nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice.
<b>Ponderea semnificativă a populației feminine</b>	Oferta de pregătire - calificările dorite de populația feminină, programe de sprijin (facilități) pentru participarea la educație.
<b>Ponderea semnificativă a populației rurale</b>	Asigurarea accesului la educație în condiții de calitate și varietate de opțiuni, ofertă de pregătire adecvată, în sprijinul diversificării și creșterii competitivității economiei rurale, educație în sprijinul conservării și valorizării patrimoniului cultural specific și resurselor naturale din mediul rural, îmbunătățirea condițiilor de studiu în mediul rural.
<b>Diversitatea etnică</b>	Educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație și a varietății opțiunilor, programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate.
<b>Consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii</b>	Nevoi crescânde de formare continuă. Implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

Structura proiecției cererii potențiale pe domenii de pregătire în județul Suceava

## **Mișcarea migratorie**

Datele statistice oficiale înregistrează doar mișcarea internă și externă (în/din județ) rezultată din schimbările oficiale de reședință. În realitate există fenomenul îngrijorător al emigrației, în special în rândul tinerilor și a persoanelor calificate, avînd tendință de accentuare pe termen mediu.

De asemenea nu trebuie neglijată migrația temporară – pentru muncă în țările UE.

Datele Eurostat privind evoluția numărului de cetățeni români înregistrați oficial în alte țări europene, evidențiază o creștere semnificativă a emigrației. În anul 2019 numărul persoanelor care au plecat din județ a fost mai mare decît numărul persoanelor care și-au stabilit domiciliul în județ. Din PLAI 2020-2025 aflăm că se constată o accentuare anuală a fenomenului comparativ cu 2017.

## **Fenomenul de îmbătrînire demografică**

Din sursa PLAI se remarcă un grad de îmbătrînire destul de ridicat, generat de migrațiile populației către alte piețe de forță de muncă, proces atenuat în perioada dinaintea anului 2005 și accentuat în anii următori.

Orașul Vatra Dornei se înscrie pe linia indicatorilor demografici ai județului Suceava

Fenomenul de îmbătrînire demografică conduce la nevoi sporite de personal calificat pentru asistență socială și medicală, nevoi educaționale specifice și implicarea activă a școlilor ca furnizori de programe de formare pentru adulți.

## **Diversitatea etnică**

După naționalitate și religie, populația județului Suceava este relativ omogenă (peste 96,2 % dintre locuitori sunt de naționalitate română și religie ortodoxă) restul fiind reprezentată de grupuri mici de romi, polonezi, ucraineni, ruși – lipoveni, maghiari, evrei.

Structura etnică se prezintă în felul următor:

96,2%-populație română

2% etnie romă – creștere a ponderii față de 2002

1% etnie ucraineană – descreștere de la 1,2 în anul 2002

0,3% -etnie poloneză

0,3%-ruși lipoveni

0,1%etnie germană

Diversitatea etnică conduce la nevoi de educație multiculturală, soluții pentru asigurarea accesului egal la educație deci reclamă educație multiculturală și asigurarea egalității de șanse.

Țara Dornelor se înscrie pe linia indicatorilor județului Suceava.

### **2.1.2.CONTEXTUL ECONOMIC**

Cu toate că Regiunea Nord Est este cea mai mare regiune de dezvoltare a țării sub aspectul numărului de locuitori și a suprafeței deținute, ea se situează pe ultimul loc în raport cu nivelul de dezvoltare.

Strategia Regională Nord Est își propune ca Viziune pentru 2030 următoarele „Regiunea Nord Est va fi un spațiu competitiv, durabil, incluziv, unde îți vei dori să locuiești, să lucrezi, să investești”



În scopul atingerii obiectivelor propuse de PDR Nord Est au fost elaborate la nivelul fiecărui județ, strategii de dezvoltare socio-economică.

La nivelul principalilor indicatori economici (produs intern brut și valoare adăugată brută) s-a constatat o creștere a PIB/locuitor în anul 2019 județul Suceava realizând 18,2% din Produsul Intern Brut al Regiunii Nord Est și 2% din Produsul Intern Brut al țării. La aceasta creștere au contribuit aproape toate ramurile economiei, contribuții mai importante înregistrând: construcțiile, comerțul cu ridicata și cu amănuntul, reparații automobile, hoteluri și restaurante, agricultura, silvicultura și pescuitul și industria 0,3%.

a. Ramurile industriale reprezentative sunt:

- industria de exploatare și prelucrare a lemnului, a cărei dezvoltare este în strânsă corelație cu suprafața mare a fondului forestier existent;
- industria alimentară dezvoltată în corelație cu agricultura județului, se bazează pe prelucrarea produselor animaliere și a produselor vegetale;
- industria construcțiilor de mașini, reprezentată prin societăți comerciale care produc mașini unelte, scule, rulmenți etc;
- industria ușoară reprezentată prin unități de confecții, tricotaje și încălțăminte.

b. Extinderea turismului rural montan, subvenționarea masivă a agriculturii montane, profesionalizarea micilor fermieri și a antreprenorilor de agroturism a determinat creșterea numărului pensiunilor turistice și agroturistice. Județul Suceava dispune de potențial turistic foarte ridicat, prin resursele naturale, patrimoniul cultural și arhitectural, stațiunile turistice renumite, dar și de rezerve neexploatate suficient din cauza infrastructurii și dotării tehnice necorespunzătoare. Specificul județului oferă condiții deosebite pentru turismul balnear, montan, și agroturism. Agroturismul beneficiază în mod deosebit de potențialul gospodăriilor rurale, cu precădere în zona montană” (cf PLAI 2025).

c. Agricultura

La 31.12.2017 suprafața agricolă a județului Suceava însuma 16,4% din suprafața agricolă totală a regiunii și cca 2,4% din suprafața agricolă a României (cf Anuarului statistic 2017). Caracteristic județului este relieful foarte variat și specificul montan cu potențial ridicat pentru creșterea animalelor alternând cu suprafețe favorabile culturilor agricole. Se are în vedere creșterea competitivității fermelor agricole, în special al fermelor familiale.

d. Zona montană

Conceptul de dezvoltare durabilă aplicat zonei montane rurale include modernizarea activităților agricole în paralel cu conservarea bunelor practici în raport cu mediul, relansarea creșterii animalelor și a îndeletnicirilor tradiționale, promovarea agriculturii și a produselor ecologice, diversificarea activităților economice în spațiul rural fără afectarea patrimoniului natural, istoric și cultural.

În ciuda unui randament mai scăzut al agriculturii montane în comparație cu câmpia, specificul montan oferă un potențial de excepție pentru zootehnie și în particular pentru dezvoltarea agriculturii ecologice și a agroturismului în spațiul rural, condiționat de valorificarea superioară a următoarelor atuuiri:

- suprafețe de pășuni și fânețe favorabile creșterii animalelor;

- calitatea bună a mediului;
- peisaje naturale valoroase,rezervații naturale,patrimoniu istoric și cultural;
- interesul în creștere pentru agroturism;
- capitalul uman ( bătrînii păstrători de tradiție,tinerii moștenitori ai zestrei tradiționale și deschiși spre nou;
- gastronomia specifică apreciată;
- experiența .

Dar s-au constatat o serie de probleme specifice mediului montan după cum urmează:

- degradarea terenurilor montane,sălbăticierea pajiștilor și a fînețelor care riscă să devină ireversibile,,fragilitatea muntelui”;
- condiții socio-economice precare,șomaj combinat cu calitate redusă a ocupării( agricultura de subzistență) cu tendință de agravare;
- depopularea muntelui prin plecarea tinerilor spre orașe sau în afara țării;
- îmbătrînirea populației;
- imens potential economic nevalorificat

Pe cale de consecință au apărut implicații și în cadrul sistemului de educație și formare profesională.Din analiza indicatorilor economici,în PLAI 2020-2025 sunt relevate concluzii și implicații pentru învățămîntul profesional și tehnic:

- noi oportunități și provocări pentru formarea resurselor umane necesare creșterii competitivității economice regionale;
- formarea continuă a profesorilor în parteneriat cu agenții economici;
- adaptarea planurilor de școlarizare la nevoile pieței muncii;
- identificarea domeniilor și profilurilor de formare profesională prioritare pentru dezvoltarea regională;
- asigurarea unei pregătiri de bază largi,competențe tehnice generale solide;
- consolidarea pregătirii profesionale,indiferent de calificare,cu competențe specifice economiei de piață( competențe antreprenoriale,tehnici de marketing etc);
- dezvoltarea parteneriatului școală-agent economic;
- implementarea programelor de informare,consiliere și instruire adaptate grupurilor țintă din ruralul montan;

### 2.1.3 ANALIZA PIEȚEI MUNCII

În județul Suceava **populația activă** a crescut în anul 2018 cu 2,1 mii de persoane față de anul 2017 și a scăzut cu 25,7mii de persoane față de 2010. Populația ocupată din anul 2018 a crescut față de 2017( cînd s a înregistrat valoarea cea mai mică din perioada analizată) cu 2,6 mii de persoane.**Rata de ocupare** a crescut în 2018 cu 1,2% față de anul 2017 și este mai mare cu 4,1% față de anul 2010(sursa PLAI 2020-2025).

**Numărul mediu de salariați** a crescut în perioada 2012-2016 și s-a redus în anul 2017 ( cu 5751 persoane mai puțin față de anul 2016) evoluție urmată de o nouă creștere în 2018 ,cu 2928 persoane față de anul precedent.Se constată o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate ( în mediul rural mai ales și în cazul femeilor( PLAI 2020-2025).

**Rata șomajului** la nivelul județului a înregistrat în 2020 valori mai mici decît în anul 2019 pînă în luna mai dar, în august-septembrie a depășit valorile comparabile din anul precedent,plecînd de la valoarea de 4,72% înregistrată în ianuarie 2020 ,ajungînd în luna septembrie 2020 la 5,01% . În scădere față de anii anteriori,rata șomajului se menține mai ridicată decît la nivel național, în mediul rural puțin mai mare în cazul bărbaților.

Din punct de vedere a **nivelului de instruire, distribuția șomerilor** se prezintă în felul următor: din numărul total de 11600 șomeri înregistrați la data de 30.09.2020, 63,56% sunt persoane cu nivel de instruire primar, gimnazial și profesional, 31,74 sunt persoane cu nivel de instruire liceal și postliceal și 4,7% sunt persoane cu nivel de instruire universitar (în creștere cu 0,7% față de anul precedent. Șomajul ridicat al tinerilor (15-24ani) este o problemă serioasă care necesită politici coerente și eficiente.

Anual domeniile cu activitate sezonieră, cum este cel al construcțiilor sau agricultura și silvicultura furnizează în sezonul rece șomeri pe piața muncii locală, determinând o creștere a ratei șomajului pentru această perioadă a anului.

Analizând **structura șomerilor pe principalele ocupații** rezultă că numărul cel mai mare de șomeri s-a înregistrat pentru calificările: operator calculator, mecanic auto, tehnician mecanic, tehnician ecolog, tehnician silvic. Riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc cu cât nivelul de educație este mai scăzut.

**Nivelul general de instruire a populației ocupate** din regiune este mai scăzut decât media pe țară (sursa PRAI Nord Est 2016-2025).

Proiecția **cererii și ofertei forței de muncă** pe termen mediu pentru județul Suceava, scenariul moderat, prevede:

- creșterea cererii de forță de muncă în servicii;

- necesitatea calificării forței de muncă în agricultură (mai puțină forță de muncă dar mai calificată).

Se constată tendința de scădere în ultimii ani a numărului și ponderii populației ocupate în industrie și agricultură, în paralel cu creșterea în servicii și administrație.

În ceea ce privește **numărul de locuri de muncă pentru pregătire postliceală** este în continuă creștere.

Conform PLAI 2020-2025 se estimează că totuși între 2015 și 2025, la nivel regional se va produce o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piața muncii, ceea ce în mod logic conduce la o nevoie crescândă de formare continuă pentru adulți, lucru ce trebuie să fie în atenția școlilor interesate de compensarea pierderilor de populație școlară.

### **Concluzii din analiza pieței muncii:**

.Din informațiile AMIGO la nivel regional se desprind următoarele :

- tendința de scădere a populației active mai ales a populației ocupate, cu disparități majore pe sexe și medii rezidențiale;

- un fenomen îngrijorător al subocupării care afectează mai ales populația feminină din mediul rural, combinat cu o calitate redusă a ocupării în mediul rural (în condițiile unei ocupări paupere, de subzistență, în agricultură);

- tendința de scădere a ratei de activitate și mai ales a ratei de ocupare la nivel regional, cu disparități majore pe sexe și medii rezidențiale;

- menținerea ratei șomajului mai ridicată decât la nivel național (mai ridicată în mediul rural, mai mare în cazul bărbaților, șomaj ridicat în rândul tinerilor);

- cu cât nivelul de educație este mai scăzut, riscul de șomaj crește și șansele de ocupare se reduc;

- nivelul general de instruire a populației ocupate din regiune este mai scăzut decât media pe țară.

## 2.1.4 IMPLICAȚII PENTRU ÎNVĂȚĂMÎNTUL POSTLICEAL

Din PLAI 2020-2025 aflăm că domeniile economic, servicii, sănătate și asistență pedagogică și informatică au avut o dinamică pozitivă la nivel județean, tendința de creștere a locurilor de muncă în paralel cu scăderea numărului de șomeri și balanță favorabilă locuri de muncă-șomeri.

Întrucât se constată o participare scăzută a forței de muncă în programe de formare continuă se cere o implicare activă a școlilor ca furnizori de educație și de formare pentru adulți. prin :

-creșterea nivelului de calificare și de formare de noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale;

-adekvarea calificării la locul de muncă;

- reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii

Prai Nord Est 2016-2025 oferă informații conform cărora în învățămîntul postliceal în anii 2015-2016 domeniile cele mai solicitate au fost :sănătate și asistență pedagogică cu 32,98%, la mare distanță de transporturi cu 9,81% și informatică cu 7,96%.

Analiza pe județele regiunii arată ca pe primul loc este județul Iași unde numărul elevilor cuprinși în învățămîntul postliceal este aproape dublu față de celelalte județe urmat de județul Suceava și Bacău.

Învățămîntul postliceal a înregistrat o creștere accentuată pînă în anul 2014-2015, ca urmare a scăderii rate de promovare a bacalaureatului, apoi înregistrează o scădere continuă pînă în prezent. Pe total se constată o scădere de 11,21% populație școlară, față de anul 2010-2011 ca urmare a scăderii natalității și a migrației în țările europene.

Interesul în județul Suceava pentru continuarea studiilor în învățămîntul postliceal este demonstrat de faptul că față de 2010-2011 județul Suceava are o creștere de 134,42% a numărului de elevi situîndu-se pe locul 2 în regiune, în condițiile în care rata de promovare a bacalaureatului este sensibil mai mare față de celelalte județe.

Rata abandonului școlar (cf. PLAI 2020-2025) la învățămîntul postliceal și de maiștri înregistrează o creștere în perioada 2009-2018 de la 1 la 9,7.

Rata de absolvire prezintă o creștere în învățămîntul postliceal de la 2,6 la 12,8 în perioada 2007-2015. Rata de succes nu este calculată pentru învățămîntul postliceal în PLAI. Rata de participare în formarea continuă a populației adulte (25-64 ani) era la nivelul UE de 10,8 în 2016 în timp ce în România era de doar 1,2. În 2012 și 2016 rata de participare în formarea continuă a populației în România a înregistrat o scădere, în timp ce în UE a înregistrat o creștere. Regiunea Nord Est se situează pe locul 4, cu un procent de 1,1%, după ce în anul 2013 fusese atinsă o valoare maximă de 4,4% ce nu a mai fost atinsă de alte regiuni în toți anii cuprinși între 2005-2015.

Formarea pe tot parcursul vieții este pentru învățămîntul românesc un deziderat important generat de Strategia Europa 2020.

## 2.1.5 .ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE, ÎN CONTEXTUL POLITIC, TEHNOLOGIC ,SOCIAL ȘI TEHNOLOGIC

### (ANALIZA PEST)

#### ***POLITICUL***

##### Contextul național

- Legea educației naționale publicată în Monitorul Oficial al României la data de 10 ianuarie 2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Constituția României (art 32) referitor la dreptul la învățătură al tuturor cetățenilor;
- Strategia de dezvoltare regională Nord-Est 2016-2025;
- Planul Regional de Acțiune pentru Învățământ Nord-Est 2016 – 2025(PRAI Nord Est 2016-2025)
- Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic 2020-2025(PLAI 2020-2025)
- Agenda Locală 21 Vatra Dornei
- Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă
- Strategia de dezvoltare durabilă a Municipiului Vatra Dornei
- Strategia de dezvoltare a Regiunii Nord Est 2014-2020
- Planul de acțiune pentru educație 2019-2030
- Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
- Programul de guvernare actual

**Programul de guvernare actual** are următoarea **viziune pe termen mediu** „Guvernul susține un nou model de dezvoltare sustenabilă, axat pe investiții, stimularea și dezvoltarea capitalului, creșterea competitivității companiilor românești și transformarea digitală a economiei și administrației, eficientizarea cheltuielilor statului și combaterea sărăciei”.

În următorii 4 ani acțiuni pentru reducerea decalajelor față de economiile statelor din Europa de Vest:

-în contextul redresării economice post Covid 19, măsuri de stimulare a cererii, de sprijinire a reluării activităților economice afectate de pandemie și a angajărilor, precum și de protejare a veniturilor românilor;

- susținerea ofertei de instrumente financiare și granturi pentru sectoarele cele mai grav afectate precum și scheme de ajutoare de stat pentru investiții noi și garanții de stat pentru credite;

-reintegrarea pe piața muncii a angajaților din sectoarele afectate de pandemia de Covid 19;

-noua paradigmă economică a României va fi sustenabilitatea finanțelor publice pe termen mediu și lung;

-creșterea economică sustenabilă și echilibrată va permite creșterea standardului de viață al cetățenilor;

-ca prioritate digitalizarea și simplificarea interacțiunii dintre instituțiile subordonate Ministerului Finanțelor Publice și contribuabili prin continuarea și extinderea proiectelor de debirocratizare la toate nivelurile;

-în perioada 2021-2027 Cadrul Financiar Multianual al UE și Programul Next Generation EU vor aduce țării 80 de miliarde de euro ce vor fi utilizați pentru investiții în infrastructură,educație,sănătate,agricultură,mediu ,energie precum și pentru modernizarea marilor sisteme publice.

**În sănătate viziunea pe termen mediu** țintește standardele europene pentru fiecare român.

-guvernul promite reforma sistemului de sănătate care să conducă la îmbunătățirea speranței de viață a rășânilor,la creșterea calității vieții,și la îmbunătățirea accesului pacienților la un sistem public de sănătate,modern și eficient;

-sistemul de sănătate se confruntă cu o dublă provocare:nevoia de reforme structurale pe de o parte și confruntarea cu pandemia de Covid 19,a cărei durată nu poate fi estimată la momentul actual;

--investițiile în infrastructură,aparatură,atragera de fonduri europene,crearea capabilităților în zonele de risc,pregătirea capitalului uman și atragera personalului sanitar în sistem,crearea facilităților optime pentru tratament și asigurarea medicației la standarde europene precum și programe naționale țintite pentru creșterea calității vieții pacienților sunt pilonii pe care se bazează programul de guvernare în domeniul sănătății;

-creșterea ponderii prevenției ca parte integrantă a strategiei naționale este o altă parte importantă.

**În educație viziunea pe termen mediu** are ca bază de plecare pentru perioada 2021-2024 operaționalizarea și implementarea proiectului România educată acest deziderat fiind inclus în Strategia Națională de Apărare a Țării ,adoptată de Parlamentul României.

-educația se confruntă cu probleme structurale care afectează negativ societatea și economia țării.Cele mai importante sunt accesul redus și calitatea scăzută a actului educațional. Principalii indicatori sunt:

1.Una dintre cele mai mici rate de acces la educația timpurie pentru copiii de 0-3 ani din UE.

2.Rata de participare a adulților la programe de formare este cea mai mică din UE.

3.Rata de părăsire timpurie a școlii este a treia ca nivel din UE.

4.Ponderea tinerilor de 30-34 de ani cu o diplomă universitară este cea mai mică din UE.Se pierd zeci de mii de tineri și copii,, pe drum” oferindu-lecalificări insuficiente pentru o carieră de succes.

5.Lipsa de calitate și prestigiu a educației profesionale și tehnice,precum și insuficienta integrare pe piața muncii.

6.Nevoia unor măsuri integrate în procesul educațional prin colaborarea între ministere și Autorități locale.

-problema accesului este dublată de calitatea slabă a actului educațional din multe școli și licee (argument : rezultatele slabe obținute la testele PISA,cei 44% analfabeți funcțional afectând negativ participarea viitoare a acestora la viața civică și economică);

-cercetarea slab finanțată cronic;

-calitate precară sau chiar lipsă a infrastructurii;

-provocările și oportunitățile crizei sanitare.

### **Dezideratele de îmbunătățire și dezvoltare ale sistemului educațional sunt.**

1.Sistemul de educație formează cetățeni liberi.

2.Educația este individualizată,centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare.

3.Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și continuă pe tot parcursul vieții.

4.Profesorii sunt mentori și facilitatori,veritabili profesioniști în educație.

5.Pentru educație se alocă resurse suficiente,în mod transparent și eficient.

6.Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare elev.

7.Tinerii pot opta pentru trasee flexibile în educație.

8.Sistemul de educație românesc este atrăgător pentru comunitățile academice din România și din întreaga lume,facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale.

9.Alfabetizarea funcțională a tuturor elevilor.

10.Etica și integritatea sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.

11.Managementul educațional este unul profesionist și bazat pe inovație.

12.Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată.

### ***ECONOMICUL***

- contextul internațional și național este marcat de criză economică agravată de pandemia cu Covid 19 ;

-sănătatea generală a economiei românești nu este evidentă, din contra în 2020 au intrat în incapacitate de plată 5632 de companii,mediul de afaceri fiind pe perfuzii din banii statului.Aproape 50 % din firmele mici și medii din Europa se tem că vor da faliment în 2021 subliniind efectele dezastruoase ale pandemiei ( Bloomberg);

-chiar dacă pandemia ar putea da semne de încetinire din prima parte a anului 2021,revenirea economică la nivelul anterior crizei este așteptată de abia în 2022 (Analiza Boston Consulting Group);

-în cele mai optimiste scenarii rezultatele vizibile nu vor apărea mai devreme de trimestrul 3 al anului 2021(Raportul PwC Economic Watch 2021);

-România urmează tendința globală ,estimările Comisiei Naționale de Prognoză indică o creștere de 4,5% în acest an ,după o scădere de 4,2% din 2020,ceea ce înseamnă o veste bună pentru mediul de afaceri care va avea nevoie totuși de sprijin guvernamental.Astfel se cere guvernului ca pe măsură ce pandemia va fi controlată prin vaccinare,să ia măsuri pentru o creștere durabilă prin crearea de locuri de muncă și accent pe investiții;-

- evoluția PIB în 2020 se prezintă ca o imagine mixtă: după o performanță relativ bună chiar înainte de criză( a doua cea mai mare creștere din UE, în T1) scăderea PIB din T2 a fost aproape de media din UE în timp ce în T3,scăderea PIB a fost printre cele mai mari 5 înregistrări din Europa;
- prognozele economice sunt incerte din cauza situației medicale;
- în România presiunea uriașă asupra deficitului bugetar ridică întrebări semnificative cu privire la capacitatea de a sprijini în continuare economia;
- IMM urile în general și sectoarele foarte afectate în special,ar putea întâmpina dificultăți în 2021;
- sectoarele ce însumează 50-60% din producția economică,valoarea adăugată și forța de muncă sunt afectate,20% sunt destul de puternic afectate, de criza Covid 19;
- sectorul IT,fabricarea și comercializarea cu amănuntul,asistența medicală și farmaceutică și eventual agricultura sunt câteva sectoare care s ar putea descurca relativ bine și în 2021 ,cum au făcut o și în anul precedent;
- investițiile publice,inclusiv în infrastructură,educație și sănătate,au reprezentat o mare speranță împreună cu o mai mare alocare a fondurilor europene,atît în sectorul public cît și în sectorul privat.Acestea ar putea ajuta economia dar există un istoric și limitări administrative în România în ceea ce privește investițiile publice și absorbția fondurilor europene ;
- în general ,spun analiștii economici se observă o mare inerție,un decalaj în timp în reacția economică a României la criză care ar putea fi explicată prin două fapte: pe de o parte România este dependentă de alte țări ale UE și este poziționată mai jos în lanțul valoric ,prin urmare valorile economice ne- au lovit mai tîrziu ,pe de altă parte în România reacțiile publice și ale busniss-urilor tind să fie întîrziate( la toate nivelurile) astfel încît rezultatele vin mai tîrziu;
- s-ar cere învățarea lecțiilor din trecut cînd în criza financiară din2009 România a pornit de la cea mai mare creștere economică din UE în 2008,pentru a realiza apoi o prăbușire în 2009,urmată de o revenire greoaie în 2010,în timp ce majoritatea țărilor europene reveniseră deja la creșterea dinainte
- salarii mici comparativ cu celelalte țări ale UE ȘI fiscalizarea excesivă a muncii ,una dintre cele mai ridicate la nivel european;
- la nivel județean în august 2020 exporturile într-o lună erau de 35 milioane de euro iar importurile de circa 52 milioane de euro deci spun analiștii economici că „practic nu avem economie”.

## ***SOCIALUL***

Sociologul sucevean Adrian Botezatu într-un interviu acordat News Bucovina spunea,,că situația județului Suceava este dramatică din punct de vedere economic și social pentru că nu există un număr suficient de mari investiții în producție care să genereze locuri de muncă bine plătite,iar forța de muncă și a luat soarta în mîini și a migrat în masă”

- șomajul în județul Suceava este mai mare decât media pe țară;
- din datele furnizate de ITM Suceava reiese că înainte de izbucnirea pandemiei erau înregistrate 130000 de contracte de muncă , în luna august 2020 mai erau 112 000 contracte de muncă ,deci foarte multe locuri de muncă au dispărut ceea ce indică o scădere destul de abruptă a ocupării forței de muncă;
- în zona turismului în județul Suceava, numărul cazărilor s-a redus la jumătate în anul 2020,cu consecințe economice și evident sociale;
- la nivel județean peste 50% și ne îndreptăm spre 60% din forța de muncă activă lucrează în străinătate;



-accentuarea migrației în afara județului cu efect reducerea populației școlare(PLAI 2020-2025 Suceava)

-55,98% din total populație trăiește în mediul rural, în județ, unde nivelul resurselor bugetare este scăzut ceea ce duce la consecințe pe plan social(sărăcie,excludere,șamd)

-din sondajele aplicate, concluzionăm că din rândul absolvenților clasei a XII-XIII-a se desprind elevi și părinți care doresc ( și chiar acționează în acest sens) să studieze în domeniul sănătății indiferent de evoluția economicului, politicului etc. având în vedere șansele mari de încadrare în muncă după absolvire;

-sărăcia la nivel local este considerată a fi mai puțin pregnantă în zonele de munte. Țara Dornelor este socotită o zonă care are un potențial mai ridicat în ceea ce privește resursele materiale și financiare ale populației , întrucât veniturile populației ( în special în mediul rural) provin și din alte surse decât cele salariale ( turism, procesarea lactatelor, creșterea animalelor, comercializarea fructelor de pădure și a plantelor medicinale ș.a.md).

-delincvența juvenilă și cea înregistrată în rândul adulților se înscriu pe linia statisticilor județului.

-educația nu mai este percepută ca un mijloc de promovare socială ( foarte mulți tineri nu-și „văd viitorul” legat de absolvirea studiilor superioare, ei îl văd legat de o profesie care „aduce bani”).

### ***TEHNOLOGICUL***

-globalizarea informațiilor;

-generalizarea tehnologiilor avansate ;

-digitalizarea administrației și a educației;

-aceste aspecte au determinat restructurarea mediului de afaceri și economic și implicit mediul educațional care a fost silit să se adapteze din mers pe perioada pandemiei ;

-învățarea online cu provocările ei ne-a silit pe toți elevi și profesori deopotrivă să facem un salt calitativ,să ne învingem fricile și emoțiile și să mergem mai departe cu tehnologia alături;

-sprijinul acordat școlilor de stat pentru predarea –învățarea online și lipsa sprijinului pentru sectorul privat;

-sprijinirea școlilor de stat prin acțiunea guvernelor de accelerare a procesului de introducere a calculatorului și a accesului la Internet ;

-școala noastră este dotată cu cabinet de informatică,cu acces la Internet în toate spațiile ;

-orașul Vatra Dornei are acces la informare prin toate mijloacele media care există și la nivelul țării;

-atât personalul cât și elevii au posibilitatea de a se informa atât prin Internet cât și în biblioteca școlii.

## 2.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### 2.2.1. BAZA MATERIALĂ

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” funcționează într-o clădire cu teren aferent situată în zona centrală a orașului, cumpărată de Asociația de învățământ, cultură, artă și turism „Țara de Sus” Vatra Dornei (persoana juridică fondatoare (conform Contractului de vânzare nr 874 din 2.07.2015 încheiat între Centrul de pregătire în informatică SA cu sediul în București și Asociația de învățământ, cultură, artă și turism „Țara de Sus” cu sediul în Vatra Dornei).

În imobilul mai sus menționat au fost demarate încă din anul 2015 lucrările de reparații și amenajări interioare, fiind achiziționate și instalate: geamuri termopane, instalația termică-conducte, calorifere, centrală termică, uși exterioare, uși interioare, construirea zidăriei de interior pentru birouri manager, director, secretar, săli de clasă, arhivă, bibliotecă, cabinete și grupurile sanitare șamd. Școala are Autorizație sanitară de funcționare nr.57/04.04.2016, Aviz de securitate la incendiu nr 719/16/SU-SV din 5.05.2015 și Autorizație de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă-Certificat seria AUT nr.941/22.03.2019.

Atât amenajarea spațiilor interioare cât și amenajarea curții școlii cu repararea gardurilor împrejmuitoare, construirea unei magazii de lemne și a unui foisor s-au realizat tot din fonduri proprii.

Spațiile sînt folosite în exclusivitate pentru derularea activității de învățământ.

În spațiile școlare se respectă normativele de dotare, de curățenie și igienă.

Spațiul este compartimentat după cum urmează:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Birou manager etaj 1	1	12 mp
2.	Contabilitate-secretariat	1	6 mp
3.	Birou director	1	6 mp
4.	Cancelarie	1	33 mp
5.	Biblioteca	1	9 mp
6.	Săli de clasă	3	96 mp
7.	Cabinete	2	117 mp
8.	Depozit materiale didactice	1	7 mp
9.	Arhiva	1	7 mp
10.	Centrală termică	1	7 mp
11.	Căi de acces	2	-
12.	Grupuri sanitare	6	13mp
13.	Holuri	-	86 mp
14.	Cameră izolare	1	13mp
15.	Magazie de lemne –în curtea școlii	1	15mp
16.	Foisor-în curtea școlii	1	5mp

Școala beneficiază de toate utilitățile : curent electric, canalizare, sistem de încălzire propriu cu centrală termică pe lemne, apă curentă, telefon, TV prin cablu, Internet.

## 2.2.2.DOTAREA CU RESURSE DIDACTICE

A existat și există preocuparea permanentă a conducerii școlii pentru dotarea cu mijloace de învățământ, auxiliare curriculare, echipament didactic și birotică și înlocuirea echipamentelor uzate. (a se vedea listele de inventariere) care se găsesc încărcate pe platforma ARACIP și în format fizic la sediul școlii :

- mijloace fixe, active nr. 286/10.12.2020;
- aparatura, echipamente didactice nr. 288/10.12.2020;
- cărți, manuale nr. 289/10.12.2020;
- materiale didactice (pentru specializarea asistent medical farmacie )nr. 289/10.12.2020;
- mobilier, alte obiecte de natura obiectelor de inventar nr. 287/10/12/2020;
- materiale didactice (pentru cabinet nursing , specializarea asistent medical generalist) nr. 291/11.12.2020.
- medicamente în formele de prezentare :tablete, comprimate, unguente, geluri, creme, soluții, sprayuri, capsule, ovule, supozitoare, fiole (intramusculare, intravenoase), flacoane, soluții oftalmice, soluții dezinfectante, siropuri, pulberi , drajeuri, gelule, casete, plasturi , solutii inhalatii, ceaiuri, materiale educative (brosuri , pliante, materiale informative).

## 2.2.3. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

### LISTA CU FONDUL DE CARTE PROPRIU ȘI AUXILIARE CURRICULARE

De la ultima evaluare externă periodică s-au achiziționat 498 de volume.

**Număr total de volume** la ora actuală= **3883**

**Valoarea** = 85211 lei

**Auxiliare curriculare** = **1497**

din care:

- Dicționare diverse, atlase , compendii, teste, ghiduri, enciclopedii, manuale diverse, culegeri, sinteze, tratate, studii, cărți, teste, suporturi de curs, metodici = **839**
- Mijloace audio-video : -CD/DVD-uri –**125** bucăți, casete audio-**25** bucati
- Material ilustrativ (planșe, scheme, tabele, fișe de lucru, afișe ,postere)=**102** bucăți
- Carte de specialitate pentru asistenții medicali-manuale =**617**
- Alte mijloace audio-video –se regăsesc în inventarele mai sus menționate
- Suporturi de curs și manuale în format digital=**41**
- Beletristică și carte pentru alte domenii (inclusiv medical-medici) =**2386**

**Domenii de referință** – semiologie medicală, botanică ,fizioterapie , tehnici de îngrijire a bolnavului ,anatomia și fiziologia omului, medicină internă și specialități înrudite, chirurgie și specialități înrudite, ORL,dermatovenerice, boli infecțioase și epidemiologie , igienă, microbiologie bacteriologie și parazitologie, biochimie,embriologie și genetică,îngrijiri paliative, îngrijiri la domiciliu, nursing comunitar, psihologie, , biofizică și imagistică, promovarea sănătății și educație pentru sănătate, farmacologie, nursing pe specializări, comunicare , asistență socială, politici sociale, politici de sănătate, management sanitar, managementul calității, pedagogie, ginecologie și obstetrică, pediatrie și puericultură, dezvoltare umană și comunitară, neurologie și psihiatrie, deontologie și etică medicală, ATI, urgențe medico-chirurgicale, filozofie, religie, matematică, chimie, fizică, economie, artă, educație muzicală, folclor, critică literară, istorie, geografie, filologie, sociologie, management, contabilitate, tehnologii, limbi străine – limba franceză, limba engleză, limba germană, comunicare profesională în limbi străine TIC, drept civil și penal, legislație sanitară și farmaceutică, legislație economică.

## 2.2.4. RESURSE FINANCIARE

Pînă la ora actuală școala a funcționat cu următoarele resurse financiare:

- taxe ale elevilor;
- dobânzi bancare;

Există preocupare a conducerii pentru atragerea finanțării și din alte surse.

**Execuția bugetară (venituri și cheltuieli) pentru ultimii 3 ani calendaristici, pe tipuri de cheltuieli (personal, materiale, investiții, bunuri și servicii etc.)**

Buget comparativ pe ultimii 3 ani calendaristici.

<b>Buget propriu</b>	2018	2019	2020
Venituri din taxe școlare	325178	382928	333941
Venituri din dobânzi	33	-	-
Venituri din bunuri primite ca donatii	-	-	1120
Excedent an precedent	43893	104324	26907
Cheltuieli personal	157579	188400	180273
Bunuri, servicii, cheltuieli materiale	25617	29955	13865
Alte cheltuieli	4465	6863	7042
Investiții în baza materială , active imobilizate	61680	95865	95544
Procent din venituri investit	18,96 %	25,03 %	28,61 %

Menționăm că în anul financiar 2015 un procent de 97,36 % și în anul 2016 un procent de 45,54 % din venituri a fost investit în cheltuieli cu dezvoltare bazei materiale : sediul școlii și teren aferent, mobilier, cărți, materiale auxiliare, investiții în noul sediu.

## 2.2.5.RESURSE UMANE –elevi, personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

### Personalul

Necesarul de personal didactic ,didactic și nedidactic se realizează anual prin corelarea planului de școlarizare realizat cu planurile de învățămînt și întocmirea statului de funcții conform reglementărilor în vigoare.Politica școlii vizează respectarea legislației în vigoare,angajarea personalului fiind făcută pe criterii de competență.

### Personalul de conducere

Directorul ,cadru didactic titular,gradul didactic I, angajat cu normă de bază în unitatea de învățămînt a fost numit în baza Deciziei nr. 9 din 6.08.2020 emisă de Asociația de învățămînt, cultură, artă și turism „Țara de Sus” Vatra Dornei. A încheiat Contract de management educațional (pentru anul școlar 2020-2021 ) nr. 789/10.09.2020.

## Personalul didactic

Anul școlar 2020-2021

Total -16

GRADUL I : 4

DEFINITIVAT :3

DEBUTANȚI – 9 -din care 3 necalificați;

PROCENT NORME ACOPERITE DE PROFESORI CALIFICAȚI :

86,26 % (din numărul total norme)

94,88 % norme acoperite cu personal calificat la specializarea asistent medical generalist

PROCENT PROFESORI TITULARI în unitatea de învățământ: : 51,84 %

PROCENT PROFESORI CU NORMA DE BAZĂ în unitatea de învățământ: 51,84 %

Anul școlar 2019-2020

PROCENT NORME ACOPERITE DE PROFESORI CALIFICAȚI : 85 %

PROCENT PROFESORI TITULARI în unitatea de învățământ: : 51,12 %

PROCENT PROFESORI CU NORMA DE BAZĂ în unitatea de învățământ: : 51,12 %

Anul școlar 2018-2019

PROCENT NORME ACOPERITE DE PROFESORI CALIFICAȚI : 92,19 %

PROCENT PROFESORI TITULARI în unitatea de învățământ: : 50,21 %

PROCENT PROFESORI CU NORMA DE BAZĂ în unitatea de învățământ: : 50,21 %

Anul școlar 2017-2018

PROCENT NORME ACOPERITE DE PROFESORI CALIFICAȚI: 88,53 %

PROCENT PROFESORI TITULARI : 51,77%

PROCENT PROFESORI CU NORMA DE BAZĂ în unitatea de învățământ: : 51,77 %

## Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Acoperirea cu personal calificat este de 100%.

## Personalul didactic auxiliar și nedidactic

Acoperirea cu personal calificat este de 100%.

Funcția	Nr. persoane	Calificarea
Secretar - contabil	1 (0,62 % norma de secretar 0,25% norma contabil)	Economist
Îngrijitor clădire	1 (0,25 normă)	Studii medii

Fochist	1 (0,25 normă)	Fochist la cazane de apa calda si cazane de abur de joasa presiune
---------	----------------	--

Consilierea se realizează în baza contractului de colaborare încheiat între Școala Postliceală Sanitară „Țara de Sus” și Cabinet individual de Psihologie –Dr. Săcălean Marius Florin , pentru consultanță și servicii de specialitate, iar determinarea stilurilor de învățare a elevilor în anul I - semestrul I permite adaptarea predării- învățării-evaluării la stilul de învățare al elevului.

**Politica școlii** în ceea ce privește managementul personalului constă în :

1. Respectarea legislației în vigoare (Legea educației naționale nr. 1 din 2011 cu modificările și completările ulterioare ,Codul muncii și a actelor normative specifice);
2. Angajarea pe criterii de competență;
3. Îndrumarea și încurajarea salariaților pentru perfecționare continuă și specializare;
4. Lucru în echipă cu respectarea procedurilor interne și eficiență maximă.
5. Stimularea formulării de propuneri în CA,CP privitor la eficientizarea programului de învățământ.

**Situația privind perfecționarea cadrelor didactice se găsește încărcată pe platforma ARACIP .**

**Programe de dezvoltare managerială și profesională (în ultimii trei ani ):**

Tipul de program	Număr de participanți			
	pentru personalul de conducere	pentru personalul didactic	pentru personalul didactic auxiliar	pentru personalul nedidactic
Masterat, doctorat, cursuri postuniversitare sau de reconversie profesională	1	6	0	0
Programe oferite de furnizori acreditați și / sau autorizați	0	4	1	1

## 2.2.6.PREDAREA, ÎNVĂȚAREA , EVALUAREA

Informațiile privind predarea – învățarea – evaluarea sunt obținute în urma activității de asistență la ore și a aplicării chestionarelor de satisfacție în rîndul elevilor.

- Profesorii cunosc curriculumul-la început de an școlar li se înmînează mape cu Programele școlare și SPP;
- Strategiile de predare – învățare sunt aplicate în funcție de Programele școlare ,SPP, de specificul fiecărei colectiv de elevi - atitudini, grad de motivare, interese, spirit de echipă și abilități de lucru în grup (fapt constatat prin asistența la ore);
- Profesorii adoptă strategii didactice în scopul întâmpinării nevoilor elevilor;
- Cadrele didactice folosesc baza materială în cadrul orelor de curs (100%);
- Toți profesorii adaptează metodele de predare – învățare – evaluare la stilurile de învățare ale elevilor (100%);
- Evaluarea formativă și sumativă se realizează ținând cont de SPP și de sugestiile metodologice cuprinse în programele școlare în proporție de 100%;
- Activitățile de învățare cu caracter practic aplicativ se realizează față în față și online;
- Metodele de predare-învățare sunt variate constatîndu-se o îmbinare armonioasă între metodele tradiționale și cele moderne;
- Prin metodele de evaluare folosite este promovată egalitatea șanselor și evitarea oricăror forme de discriminare ;
- Relațiile de lucru stabilite cu elevii sunt eficiente, comunicarea profesor – elev, elev – elev, fiind foarte bună ( aspect atestat de fișele de asistență la ore);
- Elevii cu CES pot fi sprijiniți doar dacă medicii,psihologii recomandă „apt pentru învățămîntul postliceal sanitar” conform legislației în vigoare;
- Dezvoltarea capacității de lucru în echipă este o preocupare de bază pentru toate cadrele didactice implicate în programul de formare educațională, având în vedere profesia pentru care sunt pregătiți elevii , care reclamă spirit de echipă și lucru în echipă;
- Oferta de mijloace de învățămînt și accesorii curriculare este valorificată eficient ;
- Cadrele didactice sunt interesate de perfecționarea continuă ( pe linie metodică și profesională) participând la cursurile de formare profesională;
- Planificarea corespunzătoare a conținuturilor se realizează pentru toate disciplinele, modulele cuprinse în Planul de învățămînt, profesorii predându-și planificări la timp (100%);
- Curriculumul proiectat se realizează în proporție de 100%;
- Elevii sunt informați regulat asupra progresului realizat, stabilindu-se împreună cu ei acțiuni ameliorative ( mărire de notă);
- Traseul școlar și profesional ulterior pentru absolvenții școlii este urmărit în permanență ( Caiet de evidență a traseului profesional al absolvenților);
- Raportările solicitate de instituțiile abilitate prin lege se realizează în proporție de 100%;
- Procesul instructiv este organizat pe principiile:egalității de șanse, calității, eficienței, multiculturalismului,nediscriminării și moralei creștine.

## REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

### *Evaluarea rezultatelor școlare*

Evaluarea elevilor se face cu respectarea sugestiilor metodologice din programele școlare și a Standardelor de pregătire profesională pentru calificările existente în școală.

Astfel, pe parcursul derulării modulelor ( care cuprind teorie și instruire practică ) se realizează evaluarea formativă (prin lucrări scrise- tip eseu , aplicarea de teste grilă sau examinare orală cu prezență fizică sau online) și evaluarea finală se face de către instructorul de practică împreună cu reprezentantul spitalului ,farmaciei,bazei de tratament-unde elevul a făcut practica.

Medicii șefi de secție acordă calificative (note), completând Fișa de evaluare a elevului, iar instructorii, evaluează elevii pe tot parcursul stagiului și la finalul acestuia.

Elevii întocmesc planuri de îngrijire ,fișe de practică , alte documente prevăzute specifice specializării, etc.

Evaluările sumative se fac prin examen scris, sau oral sau și examen scris și oral , cadrele didactice adaptându-se cerințelor modulului predat.

Elevii sunt informați încă de la începutul parcurgerii modulelor asupra evaluării ce se va realiza pe parcurs și la finalul modulului.

Planificările calendaristice ale cadrelor didactice cuprind modalitățile de evaluare.

Elevii anilor terminali sunt pregătiți suplimentar în vederea susținerii examenelor de absolvire ( a se vedea Programul pregătirii suplimentare).

Traseul profesional și școlar al absolvenților este monitorizat( a se vedea Caietul absolvenților – traseu ulterior absolvenți ).

Raportările solicitate de ISJ se realizează la timp și în totalitate.

Zilnic, secretarul școlii preia corespondența prin mail respectând Procedura Raportări solicitate.

Raportările / dările de seamă către Consiliul Profesorat , Consiliul de Administrație și Consiliul director al Asociației de învățământ „Țara de Sus” se realizează în ședințele ordinare și extraordinare și se păstrează în mapele acestora, după înregistrare.

Modalitățile prin care școala face publice performanțele / rezultatele elevilor sunt stabilite anual în Planul de promovare a imaginii școlii, Planul de diseminare a informațiilor privind oferta educațională.

### **2.2.7. ACTIVITATEA EXTRAȘCOLARĂ- PERFORMANȚE**

Activitatea extrașcolară are drept reper obiectivele planului de acțiune al școlii fiind complementară activității școlare și avînd impact pozitiv asupra acesteia.Este planificată anual cu implicarea elevilor a profesorilor și membrilor comunității cu care școala a încheiat protocoale de colaborare / parteneriat.

Promovarea se face atît la nivelul școlii prin participarea la acțiuni a tuturor elevilor,a profesorilor cît și la nivelul comunității ,a agenților economici care angajează asistenți medicali ,a invitaților speciali șamd. La festivitatea de absolvire care se desfășoară anual la Catedrala Sfinta Treime din Vatra Dornei participă elevi ,părinți,primarul orașului,invitați reprezentînd instituțiile medicale din oraș,reprezentanți ai media locale și în general orice locuitor al orașului ,uneori și turiști aflați în stațiune . Această activitate a fost mediatizată anual în ziarele locale și regionale, la radiourile locale și pe Internet. În anul 2020 care a însemnat „anul pandemiei” activitățile festive au fost evitate ca măsură de prevenire a infectării.



Festivitatea de absolvire organizată anual cu colaborarea preoților catedralei și așezarea panoului absolvenților într-o vitrină în centrul orașului pe timpul verii fac parte din strategia de popularizare a îndeplinirii misiunii școlii în rândul membrilor comunității.

Activitatea extrașcolară urmează politica școlii de nediscriminare etnică sau pe alte criterii, șanse egale pentru toți și respectă cerințele educației pentru diversitate și multiculturalism. De altfel structura etnică a Țării Dornelor este omogenă neexistând probleme în acest sens la nivel local și regional.

Popularizarea informațiilor privind activitatea extrașcolară se face sistematic.

Un grup de elevi și cadre didactice sub îndrumarea domnului Panțiru Vasile, profesor de limba română și manager al școlii, au elaborat Revista „Țara de Sus” Nr.1 și Nr. 2 revistă care a fost premiată cu locul II la Concursul Național de Reviste școlare și jurnalistică etapa județeană- Secțiunea Reviste literare.

Având în vedere că programul de învățare este foarte încărcat activitatea extrașcolară nu este foarte agreată de către toți elevii școlii sanitare .

**Consilierea** se realizează în baza contractului de colaborare încheiat între Școala Postliceală Sanitară „Țara de Sus” și Cabinet individual de Psihologie –Dr. Săcălean Marius Florin , pentru consultanță și servicii de specialitate, iar determinarea stilurilor de învățare a elevilor în anul I - semestrul I permite adaptarea predării- învățării-evaluării la stilul de învățare al elevului.

## 2.2.8 COMUNICAREA INSTITUȚIONALĂ

Ne propunem continuarea aplicării strategiei de comunicare instituțională care vizează eficientizarea comunicării interne pe de o parte și a celei externe pe de altă parte. Firul roșu al Strategiei este eficientizarea activității școlii. Aceasta a fost elaborată și aplicată.

Astfel se încurajează comunicarea intrainstituțională pentru crearea unui climat stimulatив pentru învățare atât în rândul elevilor cât și în rândul cadrelor didactice, și a personalului administrativ.

Cu personalul administrativ și didactic auxiliar se poartă discuții individuale pentru eficientizarea activității zilnice, privitoare la : planificarea timpului, notarea în agendă zilnic a sarcinilor de serviciu, evitarea tergiversării rezolvării sarcinilor, raportarea îndeplinirii lor în cel mai scurt timp posibil , rezolvarea situațiilor urgente.

Cu personalul didactic se realizează îndrumarea în Consiliile profesionale și prin discuții individuale privitor la : utilizarea tehnicilor moderne de comunicare, învățarea și predarea online, încurajare, empatizare, colectarea feedbackului, ascultarea eficientă, simplificarea și claritatea limbajului, crearea de situații favorabile comunicării eficiente, promovarea unor practici noi privind comunicarea în cadrul activităților educative școlare și extrașcolare.

Mesajul conducerii este inteligibil și accesibil pe toate palierele decizionale, astfel încât a crescut transparența actului decizional, iar colectarea feedbackului s-a realizat permanent atât din rândul personalului cât și al elevilor. Parametrii de transparență au fost extinși pe toate relațiile de resurse umane: elevi, profesori, personal didactic auxiliar, personal administrativ pentru inducerea responsabilizării structurilor organizaționale precum și a tuturor resurselor umane din școală. S-a constatat creșterea motivației și dezvoltarea sentimentului de apartenență la instituție.

În ceea ce privește comunicarea externă aceasta s-a realizat eficient, comunicarea cu ISJ Suceava realizându-se în ambele sensuri prin mail, prin aplicațiile telefonice sau telefon. Comunicarea cu comunitatea locală s-a realizat eficient conform Planurilor operaționale de promovare a imaginii școlii, de diseminare a informațiilor privind oferta școlară etc. S-au stabilit relații de parteneriat / colaborare cu instituții locale și regionale.

Aplicarea strategiei de comunicare a permis managerului / directorului receptarea corectă a mesajelor lor, obținerea feedbackului și adaptarea în permanență la situațiile ivite, astfel încât s-

au evitat blocajele. Disfuncționalitățile cu caracter temporar au fost remediate imediat sau în cel mai scurt timp.

Continuăm pe aceeași linie, întrucât s-a dovedit viabilă, eficientă și a condus la climatul dorit : de stimulare a învățării, a creativității, a respectării celuilalt, a încrederii reciproce, a egalității de șanse, a nediscriminării și toleranței. Elevi și profesori la un loc suntem cu toții prieteni care-și dovedesc prietenia prin îndeplinirea conștiințioasă a sarcinilor ce ne revin și prin responsabilitate.

### **2.2.9. GESTIONAREA INFORMAȚIEI**

Informațiile și datele necesare funcționării școlii sunt gestionate cu respectarea procedurilor de siguranță și confidențialitate privitor la colectarea, prelucrarea și utilizarea informației în școală.

În calculatoarele utilizate în scop administrativ, se află Baza de date a Asociației de învățământ, cultură, artă și turism „Țara de Sus” în speță Școala Postliceală Sanitară „Țara de Sus”.

Constituirea și actualizarea permanentă a Bazei de date, se face în vederea realizării unui management eficient în școală.

Obiectivele specifice ale constituirii Bazei de date sunt:

- realizarea autoevaluării instituționale într-un mod eficient;
- asigurarea raportărilor la nivel local și național;
- includerea tuturor datelor și informațiilor necesare funcționării curente a școlii precum și dezvoltării ei;
- îmbunătățirea comunicării interne și externe.

Realizarea Bazei de date a implicat următoarele etape:

1) Colectarea și verificarea informațiilor:

- date personale elevi;
- date de evidență a cadrelor didactice;
- date privitoare la personalul didactic auxiliar și administrativ;
- dotarea cu aparatură;
- construcția școlară;
- evidența sălilor de clasă și a Cabinetelor școlare;
- orarele școlii.

2) Realizarea Bazei de date în format electronic și pe suport de hârtie

3) Actualizarea Bazei de date – cu caracter permanent cu respectarea legislației în vigoare

Colaborarea cu ISJ Suceava privind SIIIR este de un real ajutor.

Calculatorul folosit în scopul prelucrării datelor și informațiilor financiar – contabile, este dotat cu Soft specializat în contabilitate și imprimantă este securizat prin parolare, accesul făcându-se numai de către persoana specializată, în speță Contabilul, acesta respectând clauzele de confidențialitate.

Calculatorul utilizate în secretariat, imprimanta și multifuncționala sunt utilizate de către secretar pentru rezolvarea situațiilor specifice secretariatului .

Calculatoarele folosite în scop educațional ( în Cabinetul de Informatică) constând în 10 calculatoare legate în rețea sunt protejate prin parolă, de administrator, cu decizie, iar accesul elevilor și profesorilor, se poate face prin intermediul unui cont limitat, creat pentru buna desfășurare a procesului de învățământ . Elevii au acces la rețeaua de calculatoare în timpul desfășurării procesului educativ, sub îndrumarea profesorului și ori de câte ori au nevoie cu acceptul profesorului de Informatică.

Documentele școlare pe suport electronic și cele pe suport de hârtie sunt colectate, prelucrate și utilizate de către secretarii școlii, directorul școlii . Dosarele personale ale elevilor și ale personalului sunt securizate în fișete metalice, aflate în biroul secretariat-contabilitatea la care

are acces doar secretarul. Conform cerințelor Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, modificată și completată , ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, școala administrează în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale ale elevilor și personalului. Elevii și personalul al fost informați asupra drepturilor pe care le au conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Europei din 27 aprilie 2016, a Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, ale Legii nr.506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice .

Documentele contabile electronice sunt securizate prin parolare în calculator , cele pe suport de hârtie fiind păstrate în dulapuri metalice.

Procurarea, completarea, eliberarea documentelor școlare și a actelor de studii se face în conformitate cu prevederile Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar aprobat prin OMENCS 3844 din 24 mai 2016 preuniversitar și a procedurii elaborate de secretar.

Procurarea și scoaterea din uz a sigiliilor unității de învățământ, se face de către secretar, conform procedurii. Utilizarea sigiliilor se face de către secretar , acesta fiind numit prin decizie de deținere și folosire a sigiliilor.

Securizarea se face cu respectarea Procedurii privin procurarea,deținerea,utilizarea și scoaterea din uz a ștampilelor și cu respectarea reglementărilor ROFUIP.

Arhivarea se face de către secretar conform Procedurii operaționale de arhivare , cu respectarea legislației specifice – Legea Arhivelor naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare republicată în MO al României Nr 293 din22.04.2014 în vigoare și conform ROFUIP.

Cataloagele și registrele matricole se păstrează în fișete metalice, cu respectarea prevederilor legale în vigoare conform ROFUIP aprobat prin OMEC nr. 5447/31.08.2020 și a procedurii.

Nici un document școlar nu poate fi făcut public fără acordul elevului / absolventului dacă este major sau a părintelui / tutorelui legal ,cu respectarea Art.82/Legea 272 / 2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului .

Site-ul școlii cuprinde informații privind imaginea școlii și oferta educațională anuală și este reactualizat permanent.

Baza de date a școlii ( în format electronic) este securizată prin parolare iar cea pe suport de hârtie în fișete metalice.

Toți salariații care au acces la baza de date a școlii au semnat Contracte de confidențialitate.

## 2.2.10 PARTENERIATE ȘI COLABORĂRI

### Lista contractelor, convențiilor și parteneriatelor încheiate

Nr.crt.	Conținutul contractelor, convențiilor, parteneriatelor, colaborărilor	Data/numărul
1.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu Spitalul municipal Vatra Dornei ( 2020-2021)	96/08.02.2021

2.	<b>Contract prestări servicii</b> (telefon, internet) încheiat cu Vodafone România	82/3.02.2021
3.	<b>Protocol de colaborare</b> încheiat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție socială Suceava în vederea acordării tinerilor măsuri de sprijin, colaborare cu unitatea	2803/27.01.2021
4.	<b>Contract de parteneriat</b> încheiat cu Cabinet individual de Psihologie - consultanță și servicii de specialitate - psiholog Săcălean Marius Florin	66/28.01.2021
5.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu Aroma-Tis Grup SRL (2020-2021)	817 /14.09.2020
6.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu SC Delpharma SRL (2020-2021)	816/14.09.2020
7.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu SC Kati Farm SRL (2020-2021)	833/15.09.2020
8.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu SC Casa Procopie SRL (2020-2021)	811/11.09.2020
9.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu SC Adonis Farm SRL (2020-2021)	812 /11.09.2020
10.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu SC Siepcofar SA -DONA (2020-2021)	841/17.09.2020
11.	<b>Contract de colaborare</b> pentru desfășurarea activităților de învățământ medico-farmaceutic, postliceal încheiat cu Sanovita Farm Plus -punct de lucru Com. Dorna Candrenilor (2020-2021)	790/10.09.2020
12.	<b>Contract de prestări servicii</b> informatice încheiat cu SC DONDEV INNOVATIVE SRL pentru creare, intretinere, actualizare pagina web	380/17.06.2020
13.	<b>Contract comanda</b> acte de studii 2020 încheiat cu C.N. „Imprimeria Națională” SA	120C/24.02.2020
14.	<b>Contract prestări servicii</b> software, încheiat cu SC Clemarom SA (an 2021)	580/05.01.2021
15.	<b>Contract prestări servicii</b> software, încheiat cu SC Clemarom SA (an 2020)	484/06.01.2020
16.	<b>Contract de prestări servicii</b> pentru vouchere de vacanță încheiat cu UP România SRL	4181/02.08.2019
17.	<b>Comanda -contract</b> pentru furnizarea de documente, tipizate și consumabile încheiat cu SC Dakore Advert SRL	234/18.06.2019
18.	<b>Contract comanda</b> acte de studii 2019 încheiat cu C.N. „Imprimeria Națională” SA	190c/29.03.2019
19.	<b>Contract de furnizare</b> a energiei electrice încheiat cu Grenerg SRL	68/21.09.2019
20.	<b>Contract prestări servicii</b> pentru tichete cadou,	1169/14.12.2018

	încheiat cu UP România SRL	
21.	<b>Contract prestări servicii</b> software, încheiat cu SC Clemarom SA (an 2019)	337/26.12.2018
22.	<b>Contract prestări servicii</b> pentru analiza de risc securitate fizică încheiat cu P.F.A Vatră Vasile	91/1.11.2018
23.	<b>Contract furnizare documente școlare</b> încheiat cu tipografia SC Azur CD Botoșani	743/13.08.2018
24.	<b>Contract comanda</b> acte de studii 2018 încheiat cu C.N. „Imprimeria Națională” SA	302C/03.05.2018
25.	<b>Contract prestări servicii</b> pentru tichete de masă pe suport hârtie, încheiat cu Cheque Dejeuner România SRL	1189/27.10.2017
26.	<b>Contract de furnizare</b> a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare încheiat cu Acet SA Agenția Vatra Dornei	517/1.10.2017
27.	<b>Contract prestări servicii</b> (telefon, internet) încheiat cu UPC România	6475/26.10.2017
28.	<b>Contract prestări servicii</b> salubritate încheiat cu SC Ecologica Vatra Dornei	1956/31.10.2017
29.	<b>Parteneriat</b> încheiat cu Școala Gimnazială Ciocănești pentru desfășurarea de activități specifice educației pentru sănătate , activități de consiliere și orientare școlară și profesională	1150 /6.12.2016
30.	<b>Acord de colaborare</b> încheiat cu Asociația Vatra Dornei Tineret „VDT” , pentru pregătirea membrilor Asociației „VDT” în acordarea primului ajutor	988 /3.10.2016
31.	<b>Acord de parteneriat</b> încheiat cu Fundația „Gheorghe Titeica ” - Școala Postliceală Sanitară „Gheorghe Titeica” , loc. Drobeta Turnu Severin în vederea dezvoltării unui sistem de învățământ postliceal viabil și de calitate	219/17.03.2016
32.	<b>Acord de parteneriat</b> încheiat cu Fundația „Gheorghe Titeica ” - Școala Postliceală Sanitară „Ion Nănuți” ,Loc. Călărași, în vederea dezvoltării unui sistem de învățământ postliceal viabil și de calitate	218/17.03.2016
33.	<b>Acord de parteneriat</b> încheiat cu Fundația „Gheorghe Titeica ” - Școala Postliceală Sanitară „Gheorghe Titeica” , Filiala Calafat, în vederea dezvoltării unui sistem de învățământ postliceal viabil și de calitate	217/17.03.2016
34.	<b>Acord de parteneriat</b> încheiat cu Școala Postliceală „Carol Davila” Petroșani în vederea dezvoltării unui sistem de învățământ postliceal viabil și de calitate	185/29.02.2016
35.	<b>Contract de prestări servicii</b> încheiat cu SC Electronics BPB SRL pentru instalare, mentenanță sistem supraveghere video	90/14.06.2016
36.	<b>Contract de parteneriat</b> încheiat cu Cabinet individual de Psihologie - consultanță și servicii de specialitate - psiholog Săcălean Marius Florin	440/1.09.2015
37.	<b>Contract prestări servicii</b> - verificare, încărcare, reparare stingătoare și dotarea cu materiale PSI încheiat cu SC Sting Expert SRL	825/1.11.2014
38.	<b>Protocol de parteneriat</b> încheiat între Școala Sanitară Postliceală „Țara de Sus” și Școala Sanitară Postliceală „Carol Davila” Petroșani	604/ 29.10.2014

39.	<b>Contract de parteneriat</b> cu Primăria Municipiului Vatra Dornei pentru activități de îngrijire a bătrânilor din Centrul Social de primire-îngrijire Vatra-Dornei	2231/21.10.2010
40.	<b>Contract de parteneriat încheiat</b> cu Centrul de sănătate Bucovina pentru servicii medicale	292/3.09.2010
41.	<b>Protocol de colaborare</b> încheiat cu SC Confluente Dornene Media - Radio Orion Vatra Dornei în vederea susținerii actului de publicitate prin posturile radio, televiziune și ziarul local	844/29.06.2009
42.	<b>Contract de parteneriat</b> cu Fundația Culturală Științifică "Biblioteca Miorița" privind desfășurarea de activități culturale, cumpărare de cărți, alte activități educative	107/7.10.2009
43.	<b>Convenție de colaborare</b> cu Biblioteca Municipală "G.T. Kirileanu" - activități extrașcolare	33/25.08.2008
44.	<b>Parteneriat</b> cu Casa de Cultură "Platon Pardău" Vatra Dornei - activități extrașcolare	67/09.10.2008
45.	<b>Protocol de colaborare</b> încheiat cu Asociația "Țara Dornelor" activități extrașcolare, publicitate, lansare de carte	837/20.06.2007
46.	<b>Contract de parteneriat încheiat</b> cu Cabinetul medical individual Neurologie pentru prestarea de îngrijiri primare de sănătate	5/13.09.2006

## 2.2.11 CALIFICĂRI ȘI CURRICULUM

Școala postliceală sanitară „Țara de Sus” Vatra Dornei utilizează în anul școlar 2020-2021 Curriculumul național după cum urmează:

NIVEL	PROFIL/DOMENIU	CALIFICARE	CLASA	CURRICULUM NATIONAL APROBAT PRIN:
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical generalist	An I AnII AnIII	OMEN nr. 3499/29.03.2018
Postliceal	Sănătate și asistență pedagogică	Asistent medical de farmacie	An II An III	OMECT nr 5042 din 27.09.2005

## 2.2.12. ACTIVITATEA DE INSPECȚIE ȘCOLARĂ ȘI CONTROL

- TABEL CENTRALIZATOR INSPECȚII ÎN ȘCOALĂ PE ULTIMII 3 ANI

Data inspecției/ controlului	Scop/Tematica/Obiective	Cine a efectuat inspecția
3.02.2017	Asigurarea coerenței managementului instituțional privind aspecte ale curriculum și organizare  O.1.Verificarea existenței documentelor. O.2.Verificarea activităților specifice finalului de semestrul I	Inspector școlar cu atribuții teritoriale prof. Nistor Bogdan
26.04.2018	Inspecția curentă IC 2 pentru acordarea gradului didactic I d-nei prof. Panțiru Angela	Insp. pt. înv. profesional și tehnic prof. dr. Pentilescu Maria
03.12.2018	Verificarea absolvenților din perioada 2017-2018 pentru calificările Anexa nr. 2/3.12.2018	Insp. Ursulean Dumitru
14.11.2018	Monitorizarea implementării PAS 2016-2021	Insp. Ursulean Dumitru
14.12.2018	Verificarea și aprecierea modului de întocmire a fișei postului pentru personalul de predare și auxiliar	Inspector școlar cu atribuții teritoriale prof. Cimpoescu Marinela
14.02.2019	Raportarea inspecțiilor efectuate în unitate și a graficelor anuale de desfășurare a stagiilor de instruire practică perioada 2017-2019	Insp. Ursulean Dumitru
25.02.2019	Verificarea activităților organizate de unitățile de învățământ din județ din perspectiva respectării prevederilor legale referitoare la asigurarea dreptului la educație al elevilor, asigurării echității și egalității de șanse, interzicerea oricărei forme de segregare în școli. O.1.:Aplicarea legislației în vigoare privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar. O.2. Modalități de implicare a Comisiei școlare pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității în prevenirea și eliminarea oricărei forme de segregare școlară. O.3. Monitorizarea cazurilor de segregare înregistrate în unitățile școlare	Inspector școlar cu atribuții teritoriale prof. Cimpoescu Marinela
26.-28 02.2019	Verificare eliberării actelor de studii pentru anii școlari 2017-2018, 2018-2019 în conformitate cu registrele matricole și cataloagele aferente (situație centralizatoare nr. 85/26.02.2019)	ISJ Suceava (inspectori cu atribuții în domeniu)

	Verificare documente școlare, monitorizare prezența cadre didactice, prezența elevi	Insp. pt. învă. profesional și tehnic prof. dr. Pentilescu Maria
1.04.2019	Inspecția specială pentru acordarea gradului didactic I d-nei prof. Panțiru Angela	Comisia pentru acordarea gradului didactic I
1.04.2019	Susținerea lucrării metodico-științifice pentru acordarea gradului I d-nei prof. Panțiru Angela	Comisia pentru acordarea gradului didactic I
1.11.2019	Inspecție tematică O.1. Implementarea noului curriculum pentru anul școlar 2019-2020 O.2. Corelarea schemelor orare cu planurile cadru, respectiv programele școlare în vigoare (învățământul teoretic, laborator tehnologic, învățământul clinic, stagii de practică și graficele de desfășurare ale acestora).	Inspector școlar prof. Tatiana Vîntur  Inspector școlar prof. Beatrice Filipiuc
6.11.2019	Inspecție tematică  Calitatea educației furnizate în cadrul unităților de învățământ postliceal, domeniul sănătate și asistență pedagogică de la nivelul județului Suceava O.4. SIIR- Promovarea elevilor de la un an la altul și înregistrarea elevilor nou înmatriculați, operarea transferurilor elevilor; O.5. ARACIP- Evaluare externă pentru acreditare, evaluare externă periodică.	Inspector școlar prof. Isabel Giorgiana Vintilă
6.11.2019	Inspecție tematică  Calitatea educației furnizate în cadrul unităților de învățământ postliceal, domeniul sănătate și asistență pedagogică de la nivelul județului Suceava O.6. Încadrarea cu personal în conformitate cu cerințele postului O.7. Verificarea încheierii situației școlare /corigențe la sfârșitul anului școlar 2018-2019	Inspector școlar prof. Cocerhan Constantin
22.11.2019	Inspecție tematică  Calitatea educației furnizate în cadrul unităților de învățământ postliceal, domeniul sănătate și asistență pedagogică de la nivelul județului Suceava O.3 Verificarea completării, gestionării și arhivării actelor de studii și a documentelor școlare la sfârșitul anului școlar 2019-2020 O.8. Constituirea și funcționarea Consiliului de administrație	Inspector școlar prof. Ilie Sauciu  Consilier ISJ Nina Croitor Inspector școlar prof. Cezar Anuței



11.12.2019	<p>Inspecție tematică</p> <p>Evaluarea activităților întreprinse în unitățile de învățământ</p> <p>Preuniversitar din județul Suceava în scopul încheierii situației școlare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2019-2020</p> <p>O.1. Aprecierea modului de evaluare a rezultatelor învățării și de încheiere a situației școlare pentru semestrul I al anului școlar.</p> <p>O.2. Evaluarea activității desfășurate de conducerea unității de învățământ în scopul optimizării procesului instructiv –educativ.</p> <p>O.3. Verificarea impactului pe care îl au disciplinele opționale în dezvoltarea personală a elevilor/ în dezvoltarea profilului de formare al elevilor.</p> <p>O.4. Verificarea proiectelor care vizează noile educații, proiectelor de prevenție și intervenție desfășurate la nivelul unității de învățământ în primul semestru al anului școlar 2019-2020.</p> <p>O.5. Consilierea și sprijinirea unităților de învățământ în rezolvarea unor dificultăți identificate la data inspecției și propuneri pentru remedierea lor.</p>	<p>Inspector școlar cu atribuții teritoriale</p> <p>prof. Cimpoescu Marinela</p>
13.12.2019	<p>Inspecție de specialitate IS1 pentru susținerea definitivatului în învățământ , sesiunea august 2020 – maistru instructor Șutea Petronela</p>	<p>Metodist al ISJ Suceava</p> <p>prof. Panțiru Angela</p>
31.01.2020	<p>Verificarea modului de încheiere a situației școlare pentru semestru I an școlar 2019-2020</p>	<p>Inspector școlar cu atribuții teritoriale</p> <p>prof. Cimpoescu Marinela</p>
10.09.2020	<p>Activități întreprinse în unitățile de învățământ în scopul începerii în siguranță a anului școlar 2020-2021</p> <p>O.1. Verificarea existenței documentelor care reglementează începerea anului școlar în siguranță.</p> <p>O.2. Monitorizarea stadiului de pregătire a infrastructurii și a resurselor umane implicate.</p> <p>O.3. Demersuri întreprinse pentru adoptarea celui mai potrivit scenariu în vederea funcționării unităților școlare în contextul pandemiei SARS-CoV-2; programul desfășurării activităților.</p> <p>O.4. Organizarea desfășurării activităților în unitatea de învățământ :</p> <p>O.5. Achiziția de dispozitive pentru activitatea online, blended learning sau învățământ hibrid</p>	<p>Inspector școlar</p> <p>prof. Cimpoescu Marinela</p>

• TABEL CENTRALIZATOR CU ALTE CONTROALE DECÎT INSPECȚIILE ȘCOLARE

Data controlului	Obiectivele controlului	A efectuat controlul
10.08.2017	Respectarea prevederilor legale pe linia pazei obiectivelor bunurilor și valorilor	Poliția mun. Vatra Dornei
27.03.2018	Evaluarea construcțiilor din cadrul unității privind autorizarea	ISU „Bucovina” Suceava
20.08.2018	Control tematic Legea 307/2006 Legea 481/2004 OMAI 163/2007	ISU „Bucovina” Suceava
26.10.2018	Control tematic relații de muncă Legea 108/199 republicată Legea 53/2003 republicată HG 905/2017	ITM Suceava
3.09.2019	Monitorizarea situației infrastructurii școlare (autorizare PSI, autorizare DSP, pregătire începere an școlar 2019-2020)	Prefectura Suceava DSP Suceava ISU Suceava ISJ Suceava
05.09.2019	Respectarea dispozițiilor legale de asigurarea a securității bunurilor și valorilor	Poliția mun. Vatra Dornei
11.09.2021	Respectarea dispozițiilor legale de asigurarea a securității bunurilor și valorilor	Poliția mun. Vatra Dornei

### 2.2.13. ANALIZA SWOT A INSTITUȚIEI ȘCOLARE

#### PUNCTE TARI

Cea mai mare realizare este aceea că avem o școală proprie într-o clădire frumoasă, așezată pe iarbă verde într-una din cele mai frumoase zone ale orașului Vatra Dornei. O altă bucurie ne-au adus-o absolventele școlii care s-au comportat exemplar după declanșarea pandemiei cu Covid 19 oferindu-se să lucreze în focare, precum Spitalul județean Suceava sau în alte locuri de muncă unde au dovedit profesionalism, abnegație, devotament și spirit de sacrificiu.

#### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

##### Management strategic- eficient

Elaborare PAS 2021-2027;  
Planuri manageriale anuale eficiente și realizate;

ROI -reactualizat anual;  
Organizarea internă eficientă;  
Comunicare internă și externă eficientă (strategie de comunicare, procedură de comunicare, raportări periodice);  
Ofertă educațională promovată eficient (plan de promovare ,diverse dovezi);

### **Managementul operațional-eficient**

Organismele de conducere, individuală și colectivă eficiente (CA, CP ,director -mape);  
Decizii date la timp(mapă decizii);  
Elaborarea procedurilor la timp și aplicarea lor de personal( mapă proceduri)  
Funcționarea școlii fără perturbări majore;  
Dosarele personale ale angajaților, statele de funcții și încadrarea întocmite corect și la timp ( dosare personale, state de funcții și încadrare);  
Orarele școlii întocmite corect și la timp(mapă director);  
Gestionarea informațiilor reglementată și aplicată corect(PAS,ROI,procedură);  
Prelucrarea datelor și utilizarea informațiilor(ROI ,mapa CEAC,baza de date) ;  
Raportările făcute corect și la timp( mapă corespondență);  
Tot personalul administrativ a semnat contracte de confidențialitate privind activitatea de colectare, prelucrare și utilizare a informației ( dosare personale);  
Serviciile medicale pentru elevi sunt asigurate prin Punct de prim ajutor ,Contract de colaborare cu un medic și respectarea procedurii;  
Funcționarea sistemului și a procedurilor de asigurare a securității tuturor celor implicați în activitatea școlară (note de control Poliție, sisteme de supraveghere video, îngrădirea spațiilor școlare și securizarea căilor de acces);  
Respectarea procedurilor SSM și PSI( mapă SSM și PSI,aviz PSI și SSM);  
Autorizarea sanitară a spațiului(Autorizație sanitară de funcționare);  
Consiliere efectuată de psihopedagog și încheierea unui protocol de colaborare cu un psiholog;  
Spațiile școlare amenajate corespunzător;  
Dotări ale spațiilor cu mobilier (evidență contabilă,liste de inventariere);  
Spațiile accesibile ( 2 căi de acces), localizarea se face ușor, toate încăperile au afișate simboluri de semnalizare vizuală;  
Stabilirea circuitelor în școală în contextul pandemiei cu Covid 19;  
Utilizarea spațiilor conform programelor de lucru afișate și conform orarelor;  
Spațiile administrative amenajate corespunzător cu programe afișate;  
Biblioteca școlară amenajată și dotată corespunzător,funcțională;  
Igienizarea permanentă a tuturor spațiilor conform normelor de prevenire și combatere a infecției cu Covid 19;  
Dotare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare corespunzător nivelului postliceal sanitar ( inventar bibliotecă);  
Cabinet de informatică dotat și amenajat corespunzător cu racordare la Internet( barem de dotare);  
Conectare la Internet a școlii prin fibră optică;  
Cabinet de nursing dotat corespunzător( barem de dotare);  
Cabinet de farmacie dotat corespunzător( barem de dotare);  
Activitatea de arhivare corespunzătoare cu respectarea legislației în vigoare;  
Procurarea și utilizarea documentelor și actelor de studii conform normativelor;  
Securizarea documentelor școlare corespunzătoare( fișete metalice ,respectarea procedurii) ;  
Personalul didactic și de conducere angajat conform normativelor legislative în vigoare(dosare personale);

Acoperirea cu personal didactic calificat în proporție de 94,88% calificarea AMG și 86,26% pe total unitate;  
Acoperirea cu personal cu normă de bază în unitate în proporție de 51,84% ;  
Acoperirea cu personal didactic titular în proporție de 51,84% ;  
Acoperirea cu personal didactic auxiliar și administrativ calificat în proporție de 100% ;  
Pentru întreg personalul (didactic și nedidactic s-au întocmit dosare personale cu toate actele prevăzute de legislație).

## **B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

Oferta educațională 2020-2021 a fost întocmită la timp, odată cu Planul operațional de diseminare a informațiilor privind oferta( Ofertă educațională întocmită anual pentru toată perioada de funcționare,pliante,pagina web mapă);  
Planul de școlarizare 2020-2021 a fost întocmit la timp (mapă director) ;  
Parteneriate și colaborări ( a se vedea PAS)

### **Curriculum**

Școala utilizează Curriculum național pentru calificările:asistent medical generalist, asistent de farmacie ( a se vedea PAS 2021-2027 Calificări și curriculum) ;  
Orarele întocmite la timp, utilizând structura anului școlar, planurile de învățământ pentru calificările și specializările existente în școală, procedura de întocmire a orarului( mapa director);  
Planificările calendaristice și pe unitate de învățare predate la timp, întocmite pentru toate modulele (mapa- proiectare didactică);  
Orarul proiectat , respectat de toate cadrele didactice (condică de prezență ,orare pontaje,rapoarte);  
Asistența la ore efectuată conform Graficului de asistență la ore de către director ( mapa director);  
Realizarea curriculumului verificată prin corelarea informațiilor din planificările calendaristice și notițele elevilor(rapoarte de activitate-mapa director).

### **Rezultatele învățării**

Planificarea activităților de evaluare a elevilor la toate modulele ( mapa planificărilor);  
Evaluarea efectuată pe baza SPP( portofolii cadre didactice , portofolii elevi);  
Înregistrarea rezultatelor făcută ritmic pentru evaluările formative și sumative;  
Urmărirea traseului ulterior al absolvenților aceștia fiind contactați telefonic și personal pentru colectarea de date(caietul absolvenților);  
Raportările de către ISJ realizate la timp( mapă corespondență);  
Planificarea activităților extracurriculare făcută prin Planul operațional, activitățile s-au desfășurat conform planului, ( Fișe de informare pentru fiecare activitate,mapă) ;  
Activitatea metodică desfășurată conform Planului operațional al Comisiei metodice(mapă comisie pînă la izbucnirea pandemiei);  
Activitatea comisiilor desfășurată conform Planurilor operaționale( mape comisii );  
Activitatea de perfecționare continuă centralizată ( mapă Perfecționare continuă a personalului, dovezi de participare ș.a.m.d);  
Activitatea financiară a însemnat management eficient în condiții de criză națională și mondială, constînd în constituirea bugetului școlii și execuție bugetară conform prevederilor legale.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

Autoevaluarea instituțională s-a făcut conform Planului de activitate al CEAC cu aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională și respectarea ghidului de autoevaluare (mapa CEAC);  
Autoevaluarea realizată pe baza instrumentelor de autoevaluare ,avînd ca reper standardele naționale,

Întocmirea Rapoartelor de evaluare internă a calității ,la timp;

Completarea setului de proceduri interne elaborate pentru activitatea derulată în școală (manualul calității);

Dezvoltarea profesională a personalului realizată continuu și prin aplicarea strategiei de dezvoltare managerială (mapă perfecționare continuă);

Revizuirea ofertei educaționale ;

Identificarea punctelor tari și slabe, oportunităților și amenințărilor prin realizarea Analizei SWOT;

Realizarea Analizei PEST;

Realizarea PAS 2021-2027 ,fundamentat pe cel anterior ,Analiza SWOT ,Analiza PEST;

Actualizarea permanentă a bazei de date în format electronic și clasic cu informațiile necesare derulării activității școlii cu prezență fizică și online și trimiterii în bune condițiuni a rapoartelor solicitate la nivel național și local( bază de date);

Activitatea de relații publice asigurată de managerii școlii și transparența informațiilor de interes public ;

Asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității în unitatea de învățământ;

Realizarea și reactualizarea procedurilor și utilizarea instrumentelor de autoevaluare instituțională care respectă prevederile legale ( revizia);

Utilizarea rezultatelor autoevaluării pentru optimizarea funcționării și dezvoltarea școlii;

Consultarea, analizarea și aplicarea legislației referitoare la calitate;

Participarea personalului de conducere, personalul didactic, didactic auxiliar la cursuri de formare organizate de I.S.J. și C.C.D Suceava ;

Evaluarea calității activității corpului profesoral, utilizând instrumente clare și transparente de evaluare( mapa directorului);

Îmbunătățirea dotării și optimizarea accesului la resursele educaționale( portofoliul managerial);

Realizarea unui marketing educațional eficient privind oferta educațională , certificatele, diplomele și calificările oferite( portofoliul managerial);

Îmbunătățirea metodelor de evaluare a procesului didactic și al managementului școlar ( mapa directorului);

Îmbunătățirea strategiilor de evaluare și asigurare a calității procesului de învățământ (mapa CEAC);

Calitatea corpului profesoral(PAS);

Școala este bine cunoscută pe plan local și județean prin intermediul site-ului, mass-media locală și prin informațiile răspândite de absolvenții școlii care sunt cei mai eficienți în promovare;

Număr mare de solicitanți pentru Programele de formare profesională a adulților în ultimii ani.

### **PUNCTE SLABE**

Două calificări autorizate în 2016 nu au avut un număr suficient de cursanți pentru a ne permite continuarea școlarizării și în anii următori;

Conservatorismul unor cadre didactice;

Învățământul informatizat, bazat pe calculator, Internet, softuri performante, platforme de învățare oferă oportunități extraordinare dar din păcate ne-a lipsit acea Bibliotecă virtuală promisă în Legea învățământului care să cuprindă tot materialul didactic necesar învățării și predării online ,atunci când am intrat în stare de urgență din cauza pandemiei cu Covid 19 ;  
Necesitatea unei mai rapide adaptări a unor cadre didactice la exigențele impuse de noile tehnologii ca și a utilizării unor didactici moderne în procesul de predare-învățare;  
Elevii nu profită încă suficient de îndrumarea directă a profesorilor în cadrul orelor de pregătire suplimentară ;  
Zona Dornelor ,ca și județul Suceava a avut mult de suferit în perioada aceasta,a pandemiei cu Covid 19 din cauza ratelor mari de infectare care au făcut victime, motiv pentru inducerea anxietății în rândul profesorilor și a elevilor care s-au comportat chiar și în aceste condiții foarte bine.

## **OPORTUNITĂȚI**

Cerere de asistenți medicali generaliști pe piața muncii;  
Demersuri pentru accesarea unui program european ;  
Acces la informație;  
Învățământul online cu provocările lui;  
Parteneriate și colaborări noi ;  
Formarea profesională a personalului din învățământ într-o variantă eficientă și flexibilă ;  
Școala dorește să ofere elevilor posibilitatea dezvoltării unei atitudini necesare integrării și adaptării la schimbări într-o societate democratică, în care accentul se pune pe inițiativă, pe capacitatea de asumare a răspunderii și pe respectarea legilor;  
Asigurarea egalității de șanse și creșterea participării la educație ;

## **AMENINȚĂRI**

Criza mondială și națională care pare că nu se mai termină din 2008;  
Cadru politic instabil , în permanentă schimbare și interminabilă contestare care are impact asupra educației;  
Pandemia cu Covid 19;  
Măsuri de reformă ineficiente ,incoerente și nefuncționale în toate sectoarele de activitate ;  
Sărăcirea populației , în speță a potențialilor elevi și a părinților lor;  
Șomajul ridicat în Zona Dornelor;  
Lipsa locurilor de muncă pe piața locală ;  
Scăderea populației școlare ca urmare a scăderii natalității;  
Situția economică deficitară a unui număr mare de familii, precum și mentalitatea părinților și copiilor cu privire la educație, contribuie la conturarea unei rate crescute ale abandonului școlar;  
Blazarea tinerilor determinată de lipsa de orizont în viață;  
Slaba pregătire a multor elevi care vin de pe băncile liceului;  
Mediu extern ,ambiental perceput ca fiind din ce în ce mai agresiv și lipsit de securitate (droguri,violență media cu prezentarea excepțiilor negative ca fiind regulă ș.a.m.d);  
Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice care duce la uzura morală a echipamentelor existente și creșterii stresului.

## **PARTEA a 3 –a STRATEGIA**

### **3.1.ANALIZA REALIZĂRII ȚINTELOR STRATEGICE STABILITE ÎN PAS 2016-2021**

Încă de la autorizarea școlii ne-am propus școlarizarea elevilor într-un nou sediu. Activitatea școlii va continua pe aceeași linie aceea de consolidare a instituției pe piața educațională ca furnizor de educație competitiv, responsabil, abilitat să ofere profesioniști pe piața muncii în domeniul sanitar. Țintele strategice propuse de noi în PAS 2016-2021 au fost atinse după cum urmează:

**Ținta 1** Asigurarea calității activității în școală.

Ea a fost atinsă și va avea prioritate și în următorii 5 ani fiind condiție a ființării școlii.

**Ținta 2** Dotarea corespunzătoare a noului sediu în funcție de dezvoltarea școlii și creșterea numărului de elevi.

Ea a fost atinsă prin cumpărarea imobilului din str.G Coșbuc, nr 6, Vatra Dornei și dotarea conform normativelor în vigoare.

**Ținta 3** Rata de promovare la Examenul de certificare a calificării profesionale de cel puțin 90%.

Ea a fost atinsă rata de promovare a fost de 100%.

Vom continua pe aceeași linie.

Astfel, aspectele ce necesită dezvoltare durabilă sunt:

-dotarea corespunzătoare a sediului în corelație cu dezvoltarea școlii și creșterea numărului de elevi ;

-asigurarea calității activității în școală;

- rata de promovare la examenul de certificare a calificării profesionale de peste 90%.

### **3.2.PRIORITĂȚI /OBIECTIVE /ȚINTE STRATEGICE 2021-2027**

**PRIORITATEA 1** Perfecționarea cadrelor didactice pentru predarea-învățarea online.

**OBIECTIV 1:**Asigurarea calității programului educațional.

**TINTA 1 :** Îmbunătățirea calității educației prin modernizarea actului didactic.

**PRIORITATEA 2** Continuarea dezvoltării bibliotecii virtuale.

**OBIECTIV 2** Dezvoltarea bazei materiale a școlii.

**TINTA 2** Continuarea dotării școlii în funcție de dezvoltarea acesteia.

**PRIORITATEA 3:** Eficientizarea actului educațional

**OBIECTIV 3** Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și la nivelul clasei pentru egalizarea șanselor și realizarea stării de bine.

**TINTA 3 :** Îmbunătățirea participării școlare și a ratei de absolvire a școlii , rata de promovare la Examenul de certificare a competențelor profesionale să fie de cel puțin 93%.

### **3.3.MOTIVARE ALEGERII ȚINTELOR STRATEGICE PAS 2021-2027**

Deși este foarte greu să facem prognoze pe 5 ani în contextul actual credem că acestea sunt țintele posibil de atins cu resursele disponibile și în contextual actual ;  
Politica managerială a școlii vizează restructurarea ,reactualizarea și adaptarea în funcție de schimbările ce vor interveni pe piețele de muncă ,piața educațională ,la nivel economic,social politic șamd .Politica școlii este una realistă, bazată pe certitudini și informare și mai puțin pe viziuni nerealizabile.



### 3.4. Plan managerial 2021-2027 -priorități ,obiective și ținte

### 3.4.1 BUGET PROGNOZAT 2022-2027

#### BUGET PROGNOZAT AN 2022

<b>1. VENITURI</b>	<b>316050</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	316000
1.2.VENITURI DIN DOBANZI	50
TOTAL VENITURI	3316550

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>282970</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	190275
2.1.1 Cheltuieli cu salariile	168200
2.1.2. Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	22075

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	79500
2.2.1. Cheltuieli cu dotari sali etaj I	17600
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente și mijloace TIC , alte materiale didactice	4650
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri.	2250
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii cladire etaj baza materiala	55000
2.3. Alte cheltuieli	13195
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	665
2.3.2. Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	10650
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	680
2.3.5 . Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	1200
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>316050</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>282970</b>

**BUGET PROGNOZAT AN 2023**

<b>I. VENITURI</b>	<b>320000</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	319350
1.1. VENITURI DIN DOBANZI	150
TOTAL VENITURI	319500

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>293511</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	190500
2.1.1 Cheltuieli cu salariile	168350
2.1.2 Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	22150

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	79900
2.2.1. Cheltuieli cu dotari cabinete	16000
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente și mijloace TIC , alte materiale didactice	23000
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri	4550
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii baza materiala etaj I	36350
2.3. Alte cheltuieli	23111
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	850
2.3.2. Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	13600
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	1560
2.3.4. Cheltuieli cu casarea, amortizare	2601
2.3.5 . Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	4500

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>319500</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>293511</b>

## BUGET PROGNOZAT AN 2024

<b>I. VENITURI</b>	<b>321000</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	320350
1.2 VENITURI DIN DOBANZI	650
TOTAL VENITURI	321000

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>293000</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	192000
2.1.1 Cheltuieli cu salariile	169100
2.1.2 Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	22900

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	80500
2.2.1. Cheltuieli cu exterior cladire, curte amenajari	12500
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente, alte materiale didactice	20500
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri	7000
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii baza materiala etaj I	40500
2.3. Alte cheltuieli	20500
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	900
2.3.2.Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	14200
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	1600
2.3.4. Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	3800

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>321000</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>293000</b>

**BUGET PROGNOZAT AN 2025**

<b>I. VENITURI</b>	<b>324700</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	324350
1.2. VENITURI DIN DOBANZI	650
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>324700</b>

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>294550</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	193100
2.1.1 Cheltuieli cu salariile	170050
2.1.2. Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	23050

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	81200
2.2.1. Cheltuieli cu amenajare sala conferinte etaj I	22500
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente și mijloace TIC, alte materiale didactice	12550
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri	9500
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii baza materiala	36700
2.3. Alte cheltuieli	20250
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	950
2.3.2. Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	15550
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	1600
2.3.4. Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	2150

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>324700</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>294550</b>

**BUGET PROGNOZAT AN 2026**

<b>I. VENITURI</b>	<b>325150</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	325000
1.2. VENITURI DIN DOBANZI	150
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>325150</b>

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>295600</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	193500
2.1.1 Cheltuieli cu salariile, alte beneficii de natura salariala	170250
2.1.2. Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	23250

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	82000
2.2.1. Cheltuieli cu achizitia dotari sali etaj	19200
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente și mijloace TIC, alte materiale didactice	23250
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri.	9200
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii baza materiala cladire	30350
2.3. Alte cheltuieli	20100
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	950
2.3.2. Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	14100
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	1650
2.3.4. Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	3400

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>325150</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>295600</b>

**BUGET PROGNOZAT AN 2027**

<b>I. VENITURI</b>	<b>332000</b>
1.1.VENITURI DIN TAXE SCOLARE	331300
1.3 VENITURI DIN DOBANZI	700
<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>332000</b>

<b>2 CHELTUIELI</b>	<b>305350</b>
2.1 Cheltuieli cu personalul	195000
2.1.1 Cheltuieli cu salariile, alte beneficii de natura salariala	171050
2.1.2. Cheltuieli cu contributiile legate de salarii, alte beneficii de natura salariala	23950

2.2. Cheltuieli cu dezvoltarea bazei materiale	83500
2.2.1. Cheltuieli cu achizitia de mobilier scolar , alte dotari	23500
2.2.2.Cheltuieli cu achizitia de aparatura tehnica, mijloace audio-video, echipamente,mijloace si resurse informatice, alte materiale didactice	14100
2.2.3. Cheltuieli cu achizitia de carti, reviste, manuale, cursuri.	2200
2.2.4. Cheltuieli cu intretinerea , reparatii, investitii baza materiala	43700
2.3. Alte cheltuieli	26850
2.3.1. Cheltuieli cu achizitia de documente scolare, acte studii, alte documente	1000
2.3.2. Cheltuieli cu posta, telefon, internet, energie electrica, termica s.a.	17000
2.3.3. Cheltuieli cu reclama, publicitate	1800
2.3.4. Cheltuieli cu impozite, taxe, alte servicii terti	7050

<b>TOTAL VENITURI</b>	<b>332000</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>305350</b>

<b>PRIORITATEA 1:</b> Perfecționarea cadrelor didactice pentru predarea-învățarea online
<b>OBIECTIV 1:</b> Asigurarea calității programului educațional.
<b>TINTA 1 :</b> Îmbunătățirea calității educației prin modernizarea actului didactic
<b>CONTEXT</b> La data realizării PAS 2021-2027 școala a atins ținta de a funcționa în sediul propriu.

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate cheie asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Resurse</b>
Perfecționarea personalului privitor la digitalizarea educației,informarea personalului și elevilor .	toți profesorii sunt pregătiți să lucreze online elevi bine pregătiți	permanent	Director/ CEAC	cadrele didactice elevii	proprii
Proiectarea, riguroasă a tuturor activităților la nivelul fiecărei structuri funcționale în școală,rezolvarea în timp util a disfuncționalităților ivite.	climat de muncă stimulat	permanent	Manager/ Director	personalul	proprii
Monitorizarea aplicării Planului managerial operaționalizat pentru fiecare compartiment și adaptarea la problematică ivită pe parcursul derulării activității.	eficiență	semestrial	Director/ Manager	personalul	proprii
Evaluarea activității compartimentelor Funcționale din școală și eliminarea celor care nu se înscriu pe linia politicii școlii.Atragerea de personal capabil de performanță,disciplinat , pasionat ,motivată.	echipă de colaboratori performantă	anual	Director / Manager	personalul	proprii
Proiectarea, monitorizarea , evaluarea activității școlare și a rezultatelor învățării.	stare de bine/ rezultatele elevilor	semestrial	Director	cadrele didactice/ elevii	proprii
Colectarea și analiza datelor privind starea de bine a elevilor și a nevoilor acestora.Realizarea unei comunicări eficiente intrainstituțional	elevi mulțumiți și comunicare eficientă	anual	CEAC	elevi	proprii
Realizarea Planurilor de îmbunătățire a activității în școală și eliminarea disfuncționalităților apărute pe	învățământ de calitate	anual	CEAC	director	proprii



parcurs, aplicarea imediată a măsurilor corective.					
Realizarea Programelor de recuperare și consolidare a competențelor elevilor în scopul creșterii performanțelor și diminuarea eșecului școlar și abandonului.	absolvenți competitivi pe piața muncii	anual	director	elevii și profesorii	proprii
Modernizarea permanentă a bazei materiale, dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare în funcție de numărul elevilor	sediu bine dotat	prioritar	manager	director	proprii
Consilierea a elevilor	climat afectiv stimulat elevi informați și siguri pe ei	situational	diriginții	psiholog	proprii
Perfecționarea cadrelor didactice pentru predare-învățare-evaluare online	cadre didactice capabile de performanță	permanent	director	cadre didactice	proprii și personale
Organizarea informării și îndrumării elevilor pentru susținerea în cele mai bune condiții a examenelor. Pregătirea suplimentară a elevilor în acest scop.	rată de promovare peste 90%	anual	Director	cadrele didactice	proprii
Utilizarea metodelor active de învățare și a metodelor alternative în evaluare.	învățământ înalt calitativ	permanent	Director	cadrele didactice	proprii
Adaptarea stilului de predare și a strategiilor didactice la stilul de învățare al elevilor.	creșterea eficienței învățării	permanent	Profesorul de psihologie	profesorii	proprii
Creșterea atractivității programului de învățare și stimularea interesului elevilor pentru studiu și pentru disciplina predată.	eficientizarea învățării	permanent	profesorii	elevii	proprii
Încurajarea elevilor, stimularea pozitivă pentru participarea activă și directă la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare.	starea de bine a elevilor	permanent	tot personalul	elevii	proprii
Dezvoltarea capacității de autoevaluare și interevaluare a cunoștințelor și dezvoltarea atitudinii pozitive față de colegi / profesori.	comunicare eficientă capacitate crescută de autocunoaștere	semestrial	profesorii	elevii	proprii
Stimularea și valorificarea potențialului creativ și competițional al elevilor și profesorilor.	învățământ de calitate	permanent	profesorii/ directorul	elevii	proprii
Perfecționarea continuă a personalului didactic auxiliar	personal administrativ	permanent	manager/director	personal	proprii

și administrativ, și determinarea acestuia pentru o atitudine stimulativă, creatoare și performantă.	eficient și competent				administrativ	
Stimularea creșterii calității activității de zi cu zi a personalului administrativ și a personalului didactic.	scăderea numărului de erori	permanent	manager		personal administrativ	proprii
Respectarea disciplinei muncii în cadrul tuturor compartimentelor funcționale.	personal disciplinat	permanent	manager		personal	proprii
Stimularea întregului personal în funcție de performanțele activității desfășurate.	climat stimulat	anual	manager		personal	proprii
Monitorizarea și sancționarea actelor de indisciplină atât în rândul personalului cât și a elevilor.	climat de lucru propice învățării eficiente	permanent	manager/director		personal elevi	proprii
Crearea unui microclimat stimulat în cadrul școlii și atragerea de colaboratori motivați, bine pregătiți, disciplinați și eliminarea acelor care nu reușesc să se integreze.	eficientizarea programului de învățare	anual și situațional	director/manager		profesori	proprii
Realizarea autoevaluării instituționale și îmbunătățirea permanentă la nivelul școlii.	satisfacția tuturor celor implicați	anual	CEAC		personalul elevii	proprii
Adaptarea permanentă a procedurilor interne la provocările și schimbările intervenite pe piața educațională.	eficiența activității	permanent	CEAC		personalul	proprii
Adaptarea permanentă a ofertei educaționale la piața muncii și la nevoile comunității.	planuri de școlarizare realiste	anual	manager		secretar	proprii
Adaptarea continuă a procedurilor de evaluare a calității corpului profesoral, în vederea optimizării procesului de învățământ și eliminare a disfuncționalităților în timp util.	corp profesoral performant	anual	director		profesori	proprii
Monitorizarea accesibilității elevilor la resursele adecvate învățării și măsuri corective imediate.	elevi bine pregătiți și informați	permanent	director		elevi	proprii
Actualizarea sistematică, permanentă a bazei de date a școlii.	bază de date actualizată	permanent	director		secretar	proprii
Asigurarea transparenței informațiilor de interes public	marketing eficient	permanent	director		secretar	proprii

cu privire la programele de studii.					
Asigurarea funcționalității structurilor de asigurare a calității conform legislației în vigoare.	eficiența CEAC	semestrial	director	CEAC	proprii

<b>PRIORITATEA 2:</b> Continuarea dezvoltării bibliotecii virtuale
<b>OBIECTIV 2 :</b> Dezvoltarea bazei materiale a școlii
<b>TINTA 2 :</b> Continuarea dotării școlii în funcție de dezvoltarea acesteia
<b>CONTEXT</b> În contextul economic și social dat ( situație agravată de criza pandemică) alegem formarea de asistenți medicali generalisti prin programul de studiu postliceal

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate cheie asteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Resurse</b>
Achiziționarea de manuale, suporturi de curs, materiale didactice și pentru învățarea online	creșterea performanței personalului didactic și didactic auxiliar	permanent	Director		Proprii
Continuarea lucrărilor de amenajare a clădirii	Etaj 1-finalizat	anual	Manager	Firma construcții	Proprii
Consultanță de specialitate privind finanțarea europeană nerambursabilă pentru amenajări	Proiect de finanțare	în funcție de evoluția economică	Echipa managerială	Firma de consultanță	Proprii
Implementare proiect european de finanțare	Proiect european	în funcție de evoluția economică	Manager	Program european	Proprii Fonduri europene
Contactarea firmei de construcții, estimarea costurilor, negociere, prezentarea proiectului și demararea lucrărilor.	Sediu școală	nu se pot face estimări la data elaborării PAS 2021-2027	Manager/Contabil	Program european firmă de construcții	Bani europeni și fonduri proprii
Achiziționare materiale de construcție; Efectuarea lucrărilor de către firmă.	Sediu școală	nu se pot face estimări la data întocmirii PAS 2021-2027	Manager/Contabil	Firma de construcții	Proprii și fonduri europene
Monitorizare, lucrări, costuri, achiziții ș.a.m.d.	Sediu școală	nu se pot da detalii la data elaborării PAS 2021-2027	Manager/Contabil	Firmă de construcții	Proprii-fonduri europene
Amenajare exterior clădire	Sediu școală	s-a realizat	Manager/contabil		Proprii

Amenajarea gardurilor împrejmuitoare	Sediu școală	s-a realizat parțial	Manager		proprii
Amenajări mansardă	Sediu școală	s-au realizat parțial	Manager /contabil	Firmă de construcții	proprii
Lucrări la acoperișul clădirii	Sediu școală	s-au realizat parțial	Manager /contabil	Firmă de construcții	proprii

<b>PRIORITATEA 3:</b> Eficientizarea actului educațional
<b>OBIECTIV 3 :</b> Promovarea managementului participativ la nivelul școlii și la nivelul clasei pentru egalizarea șanselor și realizarea stării de bine.
<b>TINTA 3:</b> Îmbunătățirea participării școlare și a ratei de absolvire a școlii , rata de promovare la Examenul de certificare a competențelor profesionale să fie de cel puțin 93%.
<b>CONTEXT</b> Diagnoza instituțională arată o rată de abandon școlar constantă. Formarea competențelor profesionale necesare exercitării profesiei și creșterea atractivității programului școlar devin prioritare pentru scăderea abandonului școlar

<b>Actiuni pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Parteneri</b>	<b>Resurse/surse de finanțare</b>
Aplicarea unui management eficient privind dezvoltarea personalului didactic	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Manager	Cadrele didactice	Proprii
Stimularea perfecționării continue pe linie metodică și dezvoltarea carierei pentru fiecare persoană	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Anual	Director	ISJ, CCD, alții	Proprii
Revizuirea activităților de perfecționare continuă a cadrelor didactice și stimularea de propuneri din partea acestora	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Anual	Director	Cadrele didactice	Proprii
Organizarea de sesiuni de pregătire dezbateri „mese rotunde cu parteneri pentru promovarea de bune practici	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Anual	Manager	Parteneri	Proprii
Stimularea cadrelor didactice pentru a face propuneri de îmbunătățire a calității actului educațional	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Director	Cadrele didactice	Proprii
Consilierea debutanților pentru integrarea rapidă în organizație	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Director	Cadrele didactice	Proprii
Elaborarea Ofertei educaționale și promovarea eficientă a acesteia	Realizarea planului de scolarizare propus	Anual	Director	Media	Proprii
Respectarea legislației privitor la școlarizarea elevilor	Act educativ eficient	Permanent	Manager Director	Personalul școlii	Proprii
Adaptarea ofertei educaționale la piața muncii și context	Creșterea procentului absolvenților angajați	Anual	Manager	AJOFM	Proprii

Încheierea de noi parteneriate și colaborări în vederea schimbului de bune practici	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Manager	Parteneri	Proprii
Utilizarea curriculumului național aprobat de MEC	Cadre didactice bine pregătite și implicate	Anual	Director	MEC	Proprii
Informare asupra legislației în vigoare Stabilirea orarului conform cerințelor de igienă și pedagogice	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi implicați	Anual	Director	Cadre didactice	Proprii
Planificarea conținuturilor învățării pentru toate modulele ținând cont de achizițiile anterioare ale elevilor, cu accent pe latura aplicativă, practică a competențelor dezvoltate și cu implicarea elevilor	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi implicați	Anual	Director	Cadre didactice	Proprii
Stimularea tuturor cadrelor didactice pentru centrarea învățării pe elev și nevoile lui și acordarea de sprijin personalizat	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi implicați	Permanent	Director	Cadre didactice	Proprii
Realizarea curriculumului și lucru în echipă	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Director	Personalul	Proprii
Stimularea cadrelor didactice pentru folosirea eficientă a mijloacelor din unitatea de învățământ	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Director	Personalul	Proprii
Informarea, monitorizarea și evaluarea cadrelor didactice și în special a maistrilor instructori pentru formarea competențelor profesionale necesare exercitării profesiei	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Anual	Director	Cadre didactice Partenerii de practică	Proprii Proprii
Respectarea drepturilor și îndatoririlor cadrelor didactice și ale elevilor în cadrul activității din școală	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cât mai mare	Permanent	Director Manager	Cadre didactice Elevi	Proprii
Evaluarea elevilor ținând cont de punctele tari și slabe ale fiecăruia și folosirea stimulării pozitive în relația profesor- elev	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi implicați	Semestrial	Director	Cadre didactice Elevi	Proprii
Elaborarea la nivelul comisiei metodice de noi instrumente de autoevaluare și interevaluare a elevilor	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi implicați	Anual	Președinte comisie	Cadre didactice Elevi	Proprii

Asigurarea de resurse necesare eficientizării procesului de învățămînt	Cadre didactice bine pregătite și implicate și elevi angajați în procent cît mai mare	Permanent	Manager /contabil	Cadre didactice Elevi	Proprii
--	---	-----------	-------------------	-----------------------	---------



## **PLAN MANAGERIAL An școlar 2021-2022**

- I. Analiza SWOT
- II. Domenii / priorități / obiective
- III. A. Managementul instituțional:
  - 1. Managementul strategic (Proiectare și organizare)
  - 2. Managementul operațional
  - 3. Resurse umane
  - 4. Resurse materiale
  - 5. Resurse financiare
  - 6. Orientarea și consilierea elevilor
  - 7. Parteneriate și colaborări
- B. Managementul educațional:
  - 1. Curriculum
  - 2. Performanțe școlare și extrașcolare
  - 3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională
  - 4. Oferta educațională
- C. Managementul calității
  - 1. Autoevaluarea instituțională
  - 2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ

## I. Analiza SWOT a instituției școlare( a se vedea Analiza mediului intern)

## II. DOMENII / PRIORITĂȚI / OBIECTIVE

### A. Management instituțional

- Asigurarea unui management strategic și operațional modern și eficient ;
- Organizarea internă a unității de învățământ;
- Funcționarea sistemului de comunicare ;
- Funcționarea sistemului de gestionare a informației;
- Asigurarea siguranței elevilor în incinta școlii;
- Gestionare eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Reabilitarea și modernizarea infrastructurii;
- Gestionarea imaginii instituției;
- Asigurarea circulației optime a informației și respectarea strictă a legislației în vigoare;
- Asigurarea serviciilor de consiliere profesională;
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social;
- Creșterea interesului partenerilor educaționali față de activitatea din unitatea școlară;
- Promovarea unor programe educative și a unor parteneriate la nivel local, regional, național .

### B. Management educațional

- Stabilirea ofertei școlare în funcție de nevoile comunității;
- Aplicarea de noi metode de evaluare a competențelor vizate de curricula școlară;
- Evaluarea și popularizarea performanțelor școlare și extrașcolare;
- Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ;
- Direcționarea cadrelor didactice spre cursurile de reconversie profesională în vederea acoperirii necesarului de cadre pentru disciplinele care au deficit de personal calificat;
- Promovarea eficientă a ofertei educaționale;

### C. Managementul calității

- Asigurarea calității educației prin oferirea programelor care să satisfacă așteptările beneficiarilor precum și standardele de calitate;
- Aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității de către structurile responsabile cu evaluarea internă a unității școlare;
- Optimizarea procedurilor de monitorizare și evaluare a calității procesului de învățământ;
- Dezvoltarea profesională a personalului;
- Evaluarea rezultatelor școlare;
- Evaluarea calității corpului profesoral;
- Optimizarea accesului la resursele educaționale;
- Actualizarea bazei de date a unității de învățământ.

### III. A. MANAGEMENT INSTITUȚIONAL

#### *Managementul strategic (Proiectare si organizare)*

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Reactualizarea organigramei cu linii clare de decizie, comunicare și raportare Constituirea comisiilor de lucru	Documente MEN și ISJ	Sept	Director	Organigrama	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
2	Constituirea comisiilor de lucru permanente și temporare	Documente MEN și ISJ	Sept	Director	Dosar comisii de lucru	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
3	Alegerea componentei CA în conformitate cu legislația în vigoare	ROFUIP Legea educației naționale nr.1/2011...	Sept	Director	Componenta CA Procese verbale ședințe	Școala
4	Stabilirea tematicii CA și a CP.	Documente MEN	Sept	Director	Realizarea tematicii propuse (Dosar CA)	Personalul unității
5	Respectarea procedurii pentru realizarea Fișei postului și a Fișei de auto/evaluare a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice	Legea educației naționale nr.1/2011...	Sept	CEAC	Procedură elaborată	Personalul unității
6	Planificarea activității la nivelul comisiilor de lucru	Planuri manageriale și graficele de activități ale comisiilor de lucru	Oct	Responsabili comisii de lucru	Program managerial	Personalul și elevii
7	Realizarea analizei SWOT, la nivelul unității școlare	Rapoarte, strategii și analize pentru anul anterior	Oct	Director CEAC Secretar	Analiza SOWT	Personalul școlii
8	Revizuirea PAS(dacă este cazul), elaborarea planurilor operaționale /manageriale	PAS Statistici	Oct	Director CEAC Secretar	Realizat integral PAS	Școală Comunitate locală

9	Reactualizarea Regulamentului intern și popularizarea lui în rândul elevilor	ROI	Oct	Director	ROI	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi
10	Reactualizarea fișei postului pentru toate posturile prevăzute în organigramă.	ROFUIP Legea educației naționale nr.1/2011...	Oct	Director Secretar	Fișa postului	Personalul unității
11	Elaborarea Raportului privind starea învățământului pe baza analizei SWOT a activității desfășurate în anul școlar precedent și prezentarea acestuia în CP	Rapoartele de activitate ale comisiilor Situatii statistice Materiale ISJ	Oct	Director Responsabili comisii Secretar	Starea învățământului pentru anul școlar precedent - situatii statistice	Personal didactic elevi
12	Elaborarea planului managerial pentru anul școlar curent și prezentarea acestuia în CP	Program managerial al ISJ Suceava Studii și strategii ale ISJ Suceava	Oct	Director	Indeplinirea activităților propuse	Personal didactic elevi
14	Elaborarea planului managerial pentru activitățile extracurriculare și prezentarea acestuia în CP	Grafic activități extracurriculare	Oct	Responsabil comisie	Indeplinirea activităților propuse	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
15	Reorganizarea Consiliului elevilor.	Regulament	Oct	Diriginții	Componenta consiliului	Tot personalul unității
16	Promovarea imaginii școlii „Țara de Sus”	Plan de promovare a imaginii școlii	Noi	Manager Director	Decizia internă	Școala și comunitatea locală
17	Elaborarea planului operațional privind creșterea siguranței elevilor în școală și prevenirea violenței	Plan op	Noi	Director	Existența planului operațional	Elevii

## 2.Managementul operațional

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Stabilirea responsabilităților fiecărui membru al CA	Decizii ale managerului, Directorului Hotărâri ale CA,ROI, ROFUIP	Oct	Manager Director	Fișa postului	Colectivul de cadre didactice
2	Stabilirea responsabilităților pentru responsabili comisiilor care funcționează în școală	Decizii interne ale directorului R.O.I	Oct	Director	Fișa postului	Personalul unității
3	Actualizarea Bazei de date de la nivelul școlii	Dosare personale elevi și cadre	Oct	Director Secretar	Baza date	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic Elevi
4	Reactualizarea pagini web a școlii în vederea informării corecte a elevilor și a comunității locale	Pagina web existentă Statistici	Permanent	Director	Pagina web	Școala și comunitatea locală
5	Asigurarea condițiilor de transmitere a informațiilor legislative MEC și ISJ privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea personalului din unitate	Acte normative Legi Metodologii	Permanent	Director	Nr.cât mai redus de cadre didactice neinformate	Personalul unității
6	Aplicarea corectă a Regulamentului privind regimul juridic al actelor de studii și al documentelor de evidență școlară. Arhivarea și	Regulamente MEC	Permanent	Director Secretar	Registre: matricole,de evidență și eliberare a actelor de studii,arhivă,procese verbale de inventariere și verificare,	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic

	păstrarea în siguranță a documentelor școlare și a actelor de studii					
7.	Plan de activitate și elaborarea procedurilor de SSM și PSI prevăzute de legislația în vigoare. Actualizarea autorizațiilor SSM și PSI.	Legislația în vigoare	Oct	Manager Director Comisie SSM și PSI	Dosar comisie SSM, PSI	Unitatea școlară
8	Respectarea procedurilor de SSM și de PSI prevăzute de legislația în vigoare, de către elevi și toți angajații școli	Legislația în vigoare	Permanent	Manager Director Responsabil comisie	Dosarele personale SSM, PSI completate la zi, lipsa accidentelor de muncă	Unitatea școlară
9	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul programului de lucru,	Legislația în vigoare	Permanent	Manager Director	Sistem supraveghere	Personalul unității
10	Asigurarea serviciilor medicale pentru toți elevii	Legislația în vigoare	Permanent	Partener cabinet medical	Procedură	Elevii

### 3. Resursele umane

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Încadrarea cu personal didactic în conformitate cu legislația în vigoare, stabilirea diriginților, respectându-se principiul continuității și competenței profesionale	Documente MEC Planuri cadru	Sept	Manager Director	Numărul de titulari și asociați calificați	Unitatea școlară
2	Intocmirea statului de funcții pentru anul școlar curent	Documente MEC Planuri cadru	Oct	Director Secretar	Inlocuirea personalului necalificat cu cel calificat	Elevii

3	Intocmirea situațiilor statistice de început și sfârșit de an școlar la nivelul unității de învățământ și validarea acestora	Baze de date	Oct	Diriginti Secretar	Situații statistice corecte	
4.	Întocmirea fișei de autoevaluare/ evaluare a personalului	Fișa de evaluare	Noi	CA CEAC	Fișa de evaluare	Personalul din unitate

#### 4. Resurse materiale

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Pregătirea începutului de an școlar, efectuarea reparațiilor curente, igienizărilor	Resurse proprii	Aug,sept	Manager Director	Existența tuturor autorizațiilor	Unitatea școlară
2	Repartizarea sălilor de clasă în vederea asigurării condițiilor optime de desfășurare a activității didactice în învățământ	Orarul Efective de elevi/clasă Graficul practicii comasate	Sept	Manager Director	Tabele cu repartitia sălilor de clasă	Unitatea școlară
3	Amenajarea și întreținerea corespunzătoare a spațiilor / clădirii școlii. Efectuarea reparațiilor necesare și igienizarea grupurilor sanitare.	Necesar lucrări de reparații și întreținere	Permanent	Manager	Rapoarte de monitorizare Lucrări de reparații	Personalul unității
4	Actualizarea inventarelor privind baza materială a unității de învățământ	Inventare	Dec	Comisia de inventariere	Dosare de inventariere actualizate	Unitatea școlară

#### 5. Orientarea și consilierea privind inserția pe piața muncii

Nr. Crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Asigurarea serviciilor de consiliere pentru	Legislația în vigoare	permanent	Psiholog Diriginți	Numărul de elevi consiliați	Unitatea școlară

	elevi, conform legislației în vigoare					
2	Încheierea unui contract de colaborare cu un psiholog	Legislația în vigoare	Sept	Director	Îndeplinirea activităților propuse	Personal didactic Elevi
3	Elaborarea și aplicarea la clase a unui set de chestionare care să permită stabilirea stilurilor de învățare și identificarea elevilor cu probleme	Set de chestionare	Sept	Psiholog	Tabele cu stilurile de învățare	Personalul didactic Elevii
4	Adaptarea stilului de predare al profesorului la stilul de învățare al elevului		Permanent	Profesorii	Eficiență	Elevii Profesorii
5	Proiectarea conținuturilor învățării în așa manieră încât să permită centrarea pe nevoile elevului	Planificări calendaristice/pe unități de învățare	Semestrial	Director	Stare de bine	Elevii
6	Popularizarea ofertei educaționale	Materiale de prezentare a ofertei educaționale	Permanent	Director		Elevii Comunitatea locală

## 6. Parteneriate și colaborări

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Participarea activă a reprezentanților agenților economici cu care colaborează școala în activitatea școlii	Legislația în vigoare	Permanent	Director	Contracte de colaborare	Unitatea școlară Agenții economici
2.	Încheierea cu agenții economici de profil de pe raza Municipiului	Ordine, dispoziții MEC Contract de	Anual	Director	Contracte de colaborare	Unitatea școlară Agenții economici



	Vatra Dornei a convenției cadru pentru efectuarea stagiului de pregătire practică	colaborare				
3.	Informarea agenților economici asupra capacității școlii de a furniza servicii educaționale corespunzătoare cerințelor acestora	Pliante cu oferta școlii	Permanent	Manager Director	Interviu agenți economici	Agenții economici
4.	Planificarea colaborării școlii cu alte școli, pompierii, instituții culturale, O.N.G.etc	Legislația în vigoare Protocoale	Permanent	Manager Director	Protocoale de colaborare încheiate	Unitatea școlară
5.	Încheierea de parteneriate de colaborare cu instituții de învățământ superior în vederea creșterii calității activității didactice din școală.	Legislația în vigoare	Permanent	Manager	Parteneriate încheiate	Personalul didactic Elevii
6	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele proiecte și programe regionale, naționale.	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director Responsabil cu proiecte și programe	Activități realizate	Personalul didactic Elevii
7	Antrenarea elevilor și cadrelor didactice în proiecte de schimburi de bune practici	Calendarul și programul activităților	Ocazional	Director	Activități realizate	Personalul didactic Elevii
8	Participarea activă a cadrelor	Programe comunitate	Permanent	Director	Programe comunitare	Personal didactic

	didactice în programe comunitare pilot lansate de diferite organizații ale comunității locale.	locală			locale	Elevi
9	Implicarea școlii în proiecte de parteneriat cu școli din țară în vederea popularizării școlii	Propunerile de proiecte	Permanent	Director	Proiecte în care este implicată școala	Personal didactic Elevi

### III B. MANGEMENT EDUCAȚIONAL

#### 1. Curriculum

#### 2. Performanțe școlare și extrașcolare

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea orarelor cu respectarea cerințelor psihopedagogice	Planuri cadru Situatie încadrări Note MEC	Sept	Director	Orarul	Personal didactic Elevii
2	Aprovizionarea școlii cu toate documentele necesare	Documente MEC	Sept	Director	Documente școlare	Personal didactic
3	Informarea tuturor cadrelor didactice asupra programelor școlare, SPP și planurilor cadru	Curriculum	Sept	Director	Planificări calendaristice Planificări pe unități de învățare	Personal didactic
4	Întocmirea graficelor semestriale pentru desfășurarea stagiilor de pregătire practică comasată	Planuri cadru	Sept	Director	Grafice practică comasată	Personal didactic Elevii
5	Monitorizarea derulării evaluărilor semestriale.	Programe școlare	Permanent	Director	Informare în CP	Personal didactic Elevii

6	Realizarea unei baze de date la nivelul comisiei pentru curriculum cu documentele curriculare oficiale, auxiliare curriculare, softuri educaționale existente	Logistică	Permanent	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Lista de manuale în format clasic și digital, suporturi de curs Liste softuri	Personal didactic Elevii
7.	Utilizarea în activitatea didactică a metodelor de predare-învățare-evaluare specifice învățării centrate pe elev	Programe școlare	Permanent	Director Responsabil comisie curriculum	Planificările calendaristice Mapă comisie curriculum Fișele de observare a lecțiilor	Personal didactic Elevii
8	Întocmirea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare, pentru toate modulele, în conformitate cu precizările metodologice, discutarea lor în CP și avizarea lor	Curriculum Planificări	Semestrial	Director Personalul didactic Responsabil comisie pentru curriculum	Planificări	Personal didactic Elevii
9	Întocmirea proiectării unității de învățare de către toate cadrele didactice din școală. Conținutul proiectării va urmări nevoile elevului	Curriculum Planificări	Permanent	Director Personalul didactic Responsabil comisie pentru curriculum	Proiectele unităților de învățare ale cadrelor didactice	Personal didactic Elevii
10	Adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la specificul cultural al elevilor și la motivația fiecăruia	Ghid metodologic Suporturi de curs privind tehnici moderne de predare și evaluare	Permanent	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Fise de asistente la lecții Proiecte didactice	Personal didactic Elevii
11	Realizare situației privind inserția socio-profesională a absolvenților, și popularizarea	Date statistice		Director Diriginții	Raportări Site-ul școlii	Personal didactic Elevii Părinții

	acesteia în rândul părinților și elevilor pentru a le oferi o imagine reală asupra școlii					
12	Analiza SWOT a rezultatelor examenelor finale	Cataloage examene	Anual	Director Secretar	Rapoarte privind rezultatele la examenele de competențe profesionale	Personal didactic Elevii
13	Elaborarea graficelor privind organizarea și desfășurarea examenelor de certificare a competențelor profesionale	Metodologii MEC Calendare MEC	Anual	Director Secretar	Afișarea la termen a graficelor	Elevii
14	Prelucrarea la nivelul claselor terminale, a metodologiei de examen	Metodologii examene Grafic de activități	Conform graficului de activități	Director Diriginții	Procese verbale	Personal didactic Elevii
15	Afișarea la loc vizibil a metodologiei de examen	Metodologie examen Grafic de activități	Conform graficului de activități	Director Diriginții	Panourile pt. afișaj completate cu toate materialele necesare	Personal didactic Elevii Părinți
16	Alegerea temelor de proiect	Calendar MEC Bază de dat	Decembrie	Director Îndrumătorii de proiect	Tabele opțiuni elevilor predate la termen	Personal didactic Elevii
17	Organizarea și desfășurarea examenelor conform calendarului aprobat de minister	Calendare examene Metodologie examene	Conform calendarului și graficului de activități	Director Secretar	Existența logisticii	Personal didactic Elevii
18	Pregătirea elevilor din clasele terminale în vederea susținerii examenelor finale.	Metodologii MEC		Director Responsabil comisie pentru curriculum	Grafic de pregătire suplimentară	Personal didactic Elevii
19	Organizarea simulărilor pentru examen	Calendar Metodologii MEC Tematică de examen	Semestrul II	Director Cadrele didactice implicate	Participarea elevilor la simulare (fișă de înregistrare a prezenței elevilor)	Personal didactic Elevii

					Rezultate simulare	
20	Evaluarea ritmică a elevilor prin aplicarea de teste care să pună în evidență gradul de atingere a competențelor profesionale. Rezultatele vor fi dezbătute în cadrul CP.	Planificări școlare Teste	Permanent	Directorul Cadrele didactice	Rapoarte privind rezultatele învățării	Personal didactic Elevii
21	Analiza ritmică a frecvenței și a notării elevilor	Cataloage	Lunar	Director Diriginții	Cataloage	Personal didactic Elevii
22	Prelucrarea informațiilor privind concursurile școlare	Precizări MEC Calendar ISJ		Responsabil comisie pentru curriculum	Procese verbale CP	Personal didactic Elevii
23	Eficientizarea activității de instruire practică	Contracte de colaborare	Permanent	Director Maistri instructori	Contracte de colaborare	Personal didactic Elevii
24	Întocmirea calendarului de activități extrașcolare	Tematici propuse de elevi	Anual	Diriginți	Calendarul de activități	Elevii Părinții
25	Popularizarea activității extrașcolare	Calendar activități	Permanent	Cadre didactice și elevi	Realizarea tuturor activităților propuse	Elevii
26	Înregistrare a rezultatelor activităților extrașcolare și a impactului acestora asupra școlii și comunității locale	Chestionare aplicate	Anual	Director	Chestionare aplicate	Elevii

### 3. Activitatea metodică, științifică și de formare profesională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1.	Constituirea comisiilor care vor	Regulament	Anual	Director		Unitatea școlară

	funcționa la nivelul școlii, proporțional cu numărul cadrelor didactice și ROFUIP și alegerea responsabililor pentru fiecare comisie					
2.	Întocmirea rapoartelor de activitate a comisiilor	ROFUIP, ROI	Semestrial	Responsabili comisii	Rapoartele de activitate	Unitatea școlară
3.	Reactualizarea dosarelor comisiilor	Ghidul comisiilor	Anual	Responsabili comisii	Dosare comisii	Cadre didactice
4	Reactualizarea machetei privind formarea profesională a cadrelor didactice în anul școlar curent	Adeverințe cursuri de formare	Anual	Director	Macheta	Unitatea școlară
5.	Monitorizarea activității de formare profesională pentru anul școlar curent	Dosar formarea profesională	Permanent	Director		Unitatea școlară
6	Proiectarea activității de perfecționare periodică a cadrelor didactice odată la 5 ani	Macheta privind formarea profesională a cadrelor didactice		Director	Statistici participanți	Cadre didactice
7	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a Metodologiei de formare continuă în învățământ	Metodologi e	Anual	Director	Consemnare în registru de procese verbale a CP	Cadre didactice
8	Participarea activă la cercurile pedagogice a cadrelor didactice în conformitate cu programul stabilit de ISJ	Agenda metodică	Grafic ISJ	Director	Prezență la lucrări Numărul materialelor prezentate	Cadre didactice și indirect elevii
9	Participarea cadrelor didactice	Ofertă programe	Permanent - conform	Director Cadrele didactice	Statistici participanți	Cadre didactice

	la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEC, CCD; instituții de învățământ superior, alte centre de formare acreditate	de formare profesională	calendarului			
10	Organizarea de întâlniri metodice, schimburi de experiență cu școli din județ sau din țară, care să vizeze dezvoltarea competențelor metodice și adaptarea la cerințele din ÎPT.	Proiecte de colaborare	Permanent	Directori	Minim 2 activități	Cadre didactice de specialitate
11	Efectuarea de asistențe de specialitate, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante/ necalificate/înscriși la definitivat și grade didactice, în vederea consilierii acestora	Planificări activități de asistențe	Permanent	Director Responsabil Comisie curriculum	Fișe de observație a lecției	Cadrele didactice și elevii
12	Respectarea reglementărilor în vigoare privind desfășurarea examenelor de acordare a definitivării în învățământ și agradelor didactice	Calendar grade didactice Legislația în vigoare	Anual	Director Secretar	Creșterea procentului de cadre didactice cu grade did.	Cadrele didactice și elevii
13	Participarea activă a cadrelor didactice la sesiuni științifice organizate cu diverse prilejuri (1 Decembrie, 24 Ianuarie, zilele educației, etc.) de către ISJ, CCD,	Calendar activități ISJ, CCD, MEC	Conform graficelor	DirectOR	Numărul de cadre didactice participante	Cadrele didactice și elevii

	MEC					
14	Punerea în valoare a potențialului de creație al cadrelor didactice prin publicare în revistele la nivel de unitate, județ, național a contribuțiilor științifice, psihopedagogice și metodice.	Materiale de specialitate Internet	Permanent	Personalul didactic	Nr.de lucrări publicate	Cadrele didactice și elevii



#### 4. Oferta educațională

##### 4.1. Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare ale comunității

##### 4.2 Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1	Stabilirea strategiilor de recrutare a elevilor din anii terminali de liceu în vederea realizării planului de școlarizare	Dinamica populației/ elevilor	Febr	Manager Director	Creșterea numărului de elevi	Elevii Unitatea școlară
2	Prezentarea ofertei educaționale absolvenților clasei a XII-a/ a XIII-a	Pliante Oferte educaționale	Anual	Manager Director	Creșterea numărului de elevi proveniți atât din mediul urban cât și din mediu rural	Elevii Unitatea școlară
5	Programe de sprijin pentru elevii proveniți din medii defavorizate	MEN	Permanent	Directorii Secretar	Reducerea abandonului școlar	Unitatea școlară
6	Întocmirea bazei de date privind elevii ,pe baza datelor statistice existente la secretariatul unității școlare	Statistici	Noi	Secretar	Existența bazei de date	Unitatea școlară

### III.C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

#### 1. Autoevaluarea instituțională

Nr. crt.	Activitatea propusă	Resurse / suport legal	Termen / interval calendaristic	Responsabili	Indicatori	Beneficiari
1	Întocmirea și popularizarea rapoartului de autoevaluare internă pentru anul școlar precedent	Standardele de acreditare și de referință Documentele școlare	Anual	CEAC	RAEI	Comunitatea locală Părinții, Elevii Cadrele didactice
2.	Proiectarea planului de îmbunătățire a calității	Raportul de autoevaluare	Anual	CEAC	Planul de îmbunătățir e	personalul unității
3	Reactualizarea Regulamentului de funcționare CEAC	Ghidul de realizare Legislația în vigoare	Anual	CA	Regulament ul de funcționare CEAC	CEAC
4.	Elaborarea la nivelul CEAC al programului de activități al comisiei	Materiale informative	Anual	Responsabil CEAC	Programul de activități	Personalul unității
5.	Completarea/reactualizarea setului de proceduri pentru activitățile desfășurate în școală	Ghidul de realizare Legislația în vigoare Regulamente Metodologii	Permanent	Director Resp.comisi i de lucru Membri CEAC	Numărul de proceduri existente	Unitatea școlară
6.	Urmărirea asigurării calității educației ,a modului în care se realizează atribuțiile manageriale, la nivelul colectivului și fiecărui cadru didactic în parte: -controlul parcurgerii	Documente școlare Asistențe la ore Grafic de monitorizare și control Legislația în vigoare	Permanent	Director Responsabil i comisii CEAC	Rapoarte CEAC	Unitatea școlară

	<p>ritmice a materiei</p> <p>-analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare</p> <p>-controlul evaluării continue și corecte a elevilor</p> <p>-desfășurarea evaluărilor semestriale</p>					
7.	Popularizarea în rândul cadrelor didactice a standardelor	Standardele de acreditare și de referință	Permanent	Membri CEAC	Existența standardelor la loc vizibil	Cadrele didactice
8.	Întocmirea periodică a unor rapoarte parțiale de evaluare internă a calității, în vederea depistării și remedierii punctelor slabe	Documente școlare	Semestrial	Responsabil CEAC	Rapoarte	Unitatea școlară
9.	Informarea Consiliului elevilor asupra activității CEAC	Informări	Permanent	Membri CEAC	Chestionare aplicate elevilor	Elevii
10.	Elaborarea și aplicarea unor chestionare partenerilor școlii pentru a cunoaște părerea acestora	Chestionare	Semestrial	CEAC Diriginții	Chestionar	Unitatea școlară

## ***2. Monitorizarea și evaluarea calității procesului de învățământ***

<b>Nr. crt.</b>	<b>Activitatea propusă</b>	<b>Resurse / suport legal</b>	<b>Termen / interval calendaristic</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori</b>	<b>Beneficiari</b>
1.	Întocmirea fișelor de	Ordine MEC	Sept Ian	Director	Fișe de evaluare	Personal didactic, didactic auxiliar și

	evaluare a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, existent în vederea stabilirii calificativelor pentru anul școlar precedent					nedidactic
2	Elaborarea graficului de monitorizare și control a activității din unitatea școlară.	Program managerial	Anual	Director CEAC	Grafic de monitorizare și control	Personal didactic
3	Asistențe la lecții în vederea eficientizării activității didactice. În acest sens evaluatorii vor completa fișele de observare a lecției, pe care le vor preda membrilor CEAC	Graficul de monitorizare și control Planificări semestriale Proiectarea unității de învățare	Anual	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Fișe de observare a lecției,	Personal didactic și elevi
4	Urmărirea modului în care se respectă programul de desfășurare a activităților didactice	Orarul școlii	Permanent	Director CEAC	Fișe de prezență la ore	Personal didactic și elevi
5	Monitorizarea activității desfășurate conform fișei postului de către personalul existent	Fișa postului Fișă activități extrașcolare	Permanent	Director Secretar	Fișa postului	Personal didactic, did.auxiliar și nedidactic
6	Verificarea aplicării corecte a documentelor curriculare	Planuri cadru Programe școlare	Permanent	Director Responsabil comisie pentru	Planificări calendari - stice/pe unități de	Personal didactic, elevi,

	naționale	SPP-uri		curriculum	învățare Proiecte didactice	
7	Verificarea modului de utilizare a platformelor pentru învățarea online		Permanent	Director	Utilizarea Gougle Classroom și Meet	Personal didactic Elevi
8	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Date statistice	Conform calendarului de evaluări	Director	Analiză SWOT	Personal didactic Elevi
9	Concluziile tematicilor de control dezbătute în CP pentru eliminarea disfuncționalități -lor și creșterea performanței școlare	Grafic de monitorizar e și control	Conform graficului	Director Responsabil comisie pentru curriculum	Registrul de procese verbale	Personal didactic Elevi
10	Monitorizarea programelor și proiectelor derulate	Calendarul și programul activităților	Permanent	Director	Respectare termene	Personal didactic, elevi, comunitate locală
11	Monitorizarea activităților extrașcolare	Calendarul de activități extrașcolare	Permanent	Consilier educativ	Respectare termene	Personal didactic, elevi, comunitate locală
12	Eficientizarea utilizării spațiilor școlare	Grafic de utilizare	Permanent	Director		Unitatea școlară
13	Monitorizarea activităților legate de desfășurarea examenelor de competențe profesionale	Metodologii examene	Anual	Director, Secretar	Respectare a termenelor prevăzute în grafic	Unitatea școlară
14	Verificarea modului de completare a actelor de studii, dosarelor	Legislație în vigoare	Anual	Director Secretariat	Respectare a legislației	Unitatea școlară

	personale, a documentelor școlare					
15	Urmărirea aplicării legislației referitoare la SSM și PSI și stabilirea de măsuri de remediere a eventualelor deficiențe	Reglementări legale în vigoare	Permanent	Manager Director	Procese verbale Planul de acțiuni	Unitatea școlară

## **4. PARTEA a 4 a CONSULTARE, MONITORIZARE,EVALUARE ȘI REVIZUIRE**

### **4.1.CONSULTAREA**

#### ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS

1. Stabilirea echipei de lucru și distribuirea responsabilităților.
2. Informarea partenerilor în legătură cu procesul elaborării PAS.
3. Culegerea informațiilor prin:

-chestionare;

-discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională;

-interpretarea datelor statistice la nivel regional și local:

Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel național, regional, local.

4. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
5. Prezentarea priorităților spre consultare.
6. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și reformularea priorităților.
7. Elaborarea Planului operațional.

#### SURSE DE INFORMAȚII

**Documentele de proiectare** ale școlii, documentele comisiilor, Consiliului de administrație, Consiliului Profesorat ;

documentele ce atestă parteneriatele școlii;

oferta de școlarizare;

**Documente de analiză** a activității școlii:

rapoarte : comisii, CA, CP, echipă manageriale, compartimente : secretariat, bibliotecă, contabilitate

**Documentele de promovare** a școlii;

PRAI 2016-2025,PLAI 2020-2025;

Discuții, interviuri;

Rapoarte scrise ,întocmite la cererea ISJ.

Documente de secretariat.

Documente de contabilitate

## 4.2 MONITORIZAREA , EVALUAREA ȘI REVIZUIRE

Aplicarea PAS 2021-2027 va fi realizată de către întreg personalul școlii și va fi coordonată de către directorul școlii și CA.

Procesul de monitorizare , evaluare și revizuire va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- ✓ întâlniri periodice și ședințe de lucru pentru : informare, feed – back, actualizare;
- inclusiunea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale CA, CP, comisiilor;
- ✓ prezentarea de rapoarte în cadrul CA, CP;
  - ✓ întocmirea și aplicarea planurilor de îmbunătățire;
  - ✓ revizuire periodică și corecții;
  - ✓ observarea predării, învățării ,evaluării;
  - ✓ colectarea datelor prin aplicarea de chestionare și utilizarea acestora la elaborarea planurilor de îmbunătățire continuă;
  - ✓ implementarea strategiilor de predare învățare, includerea elevilor cu nevoi speciale și educație orientată în funcție de cerere;
  - ✓ monitorizarea este efectuată de echipa managerială a școlii;
  - ✓ adaptarea în permanență la piața muncii și la nevoile elevilor.

O bună monitorizare și evaluare presupune:

- oferirea de informații necesare deciziei manageriale
- centrarea pe obiective și rezultate așteptate
- obținerea unui feedback constructiv
- îmbunătățirea calității actului managerial



### 4.3.PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR DE DISEMINARE,MONITORIZARE ȘI EVALUARE

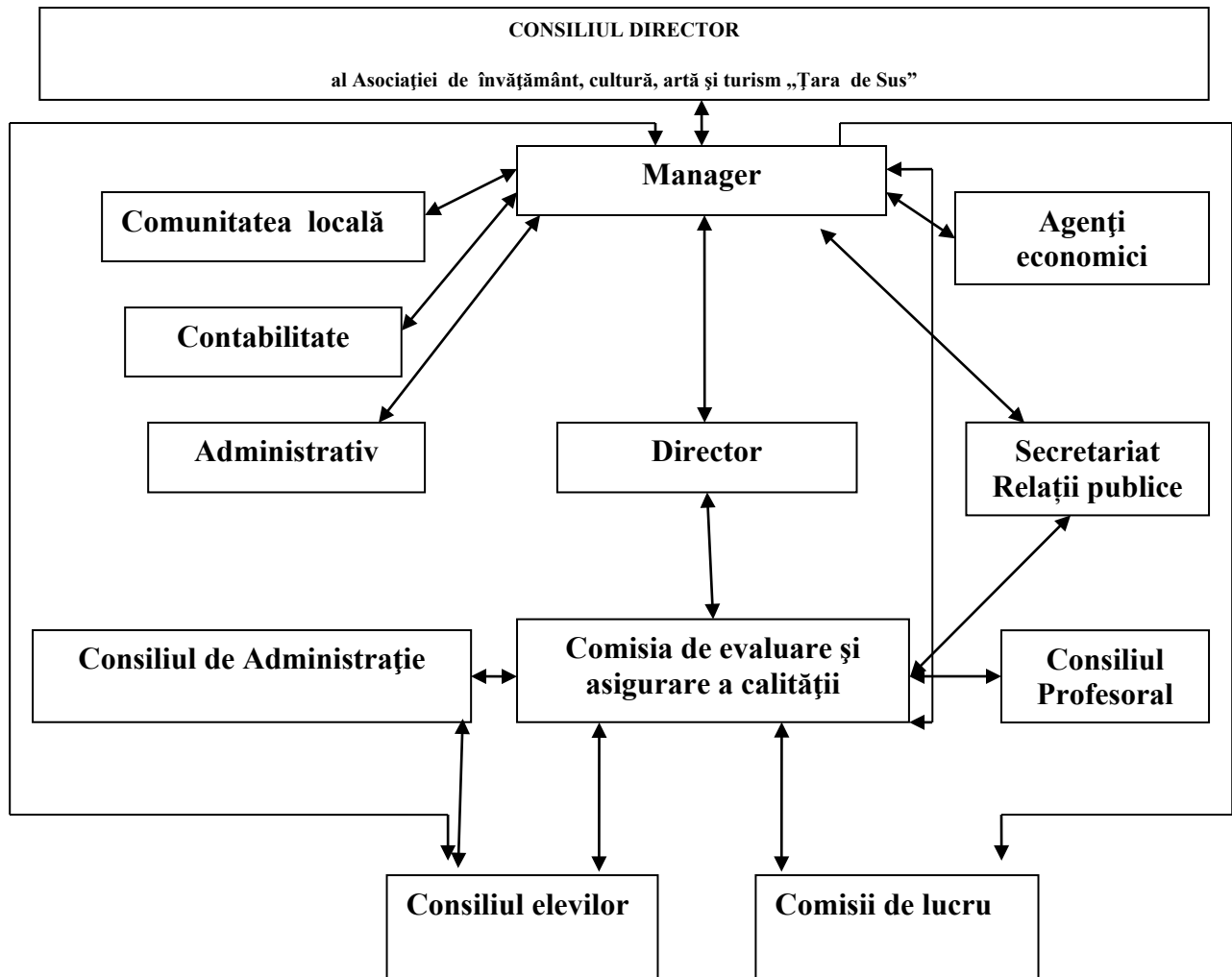
Tipul activității	Responsabilități	Termene
Diseminare PAS prin CP și Consiliul elevilor	Director,profesori	<b>anual</b>
Reactualizarea bazelor de date în sprijinul monitorizării țintelor	Director,secretar	semestrial
Monitorizarea periodică a acțiunilor individuale	Responsabil CEAC	semestrial
Comunicarea acțiunilor corective în baza rezultatelor obținute	Director	anual
Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țintelor	CA	anual
Stabilirea metodologiei de evaluare,a indicatorilor de evaluare și de impact	CA	anual
Evaluarea globală a progresului în atingerea țintelor	Director	anual

## BIBLIOGRAFIE

1. Șerban Iosifescu (coordonator) – Managementul și cultura calității la nivelul unității școlare, Institutul de științe ale educației – Laboratorul „ Managementul educațional” București – decembrie 2005
2. Legea educației naționale – Legea 1/05.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;
3. Planul regional de acțiune pentru învățământ (PRAI) Nord – Est 2016-2025;
4. Plan de dezvoltare regională-PDR Nord-Est 2014-2020 –Priorități în educație;
5. Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic (PLAI)2020-2025;
6. Hotărâre nr. 994 din 18 noiembrie 2020
- 7.Ghiduri pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare,vol1-Evaluarea internă și externă a dezvoltării instituționale,ARACIP.București ,2021
8. [www.edu.ro](http://www.edu.ro)
9. Pagina de Internet a Ministerului Integrării Europene website[www.mie.ro](http://www.mie.ro);
10. Pagina de Internet a Institutului Național de Statistică[www.insse.ro](http://www.insse.ro);
11. Pagina de Internet a Inspectoratului Școlar Județean Suceava;
12. Pagina de Internet ARACIP[www.aracip.edu.ro](http://www.aracip.edu.ro)

## Anexe

### ANEXA NR. 1. ORGANIGRAMA



## **ANEXA 2 .Breviar**

1. *Abilitarea* reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat și de a ocupa funcția didactică și de cercetare de profesor universitar.

2. *Acreditarea* – este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ/ organizația interesată, pe baza evaluării externe realizate în condițiile prezentei legi, dobândește dreptul de organizare a admiterii, de desfășurare a procesului de învățământ, de organizare a examenelor de finalizare a studiilor și de a emite diplome și certificate recunoscute de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

3. *Asigurarea calității educației* – exprimă capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, de elaborare, planificare și implementare de programe de studiu , prin care se formează încrederea beneficiarilor că organizația furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate;

4. *Autorizarea de funcționare provizorie* – este procesul prin care unitatea/instituția de învățământ / organizația interesată, pe baza evaluării externe realizată, în condițiile prezentei legi, de către agențiile de asigurare a calității autorizate să funcționeze pe teritoriul României, dobândește calitatea de furnizor de educație, prin hotărâre a autorității administrației publice locale competente, respectiv prin hotărâre a Guvernului . Autorizarea de funcționare provizorie conferă dreptul de organizare a admiterii, precum și de organizare și desfășurare a procesului de învățământ.

5. *Beneficiarii direcți ai educației și formării profesionale* – sunt antepreșcolarii, preșcolarii, elevii și studenții, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație și formare profesională;

6. *Beneficiarii indirecti ai educației și formării profesionale* – sunt familiile beneficiarilor direcți, angajatorii, comunitatea locală și, într-un sens larg, întreaga societate;

7. *Cadrul Național al Calificărilor* – este un instrument pentru stabilirea calificărilor, în conformitate cu un set de criterii ce corespund unor niveluri specifice de învățare. Cadrul Național al Calificărilor are ca scop integrarea și coordonarea subsistemelor naționale de calificări și îmbunătățirea transparenței, accesului, progresului și calității calificărilor în raport cu piața muncii în societatea civilă.

8. *Calificarea* – este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a obținut, ca urmare a învățării, rezultate la anumite standarde prestabilite;

9. *Calitatea educației* – este ansamblul de caracteristici ale unui program de studii sau program de calificare profesională și ale furnizorului acestuia, prin care sunt îndeplinite standardele de calitate, precum și așteptările beneficiarilor.

10. *Competența* – reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională sau personală în condiții de eficacitate și eficiență;

11. *Competențele profesionale* – sunt un ansamblu unitar și dinamic de cunoștințe și abilități.

Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare alimbajului specific, explicare și interpretare. Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori :aplicare,transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare;

12. *Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar* – semnifică activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată a verifica respectarea standardelor prestabilite;

13. *Creditele pentru formare profesională* – reprezintă totalitatea rezultatelor învățării dobândite de o persoană pe parcursul unui program de formare profesională, folosite pentru a indica progresele înregistrate și completarea unui program de formare care conduce către obținerea unei calificări.Creditele sunt folosite pentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un sistem de învățare la altul;

14. *Creditele de studii transferabile* – sunt valori numerice alocate unor unități de cursuri

și altor activități didactice. Prin creditele de studii transferabile se apreciază, în medie, cantitatea de muncă, sub toate aspectele ei, efectuată de student pentru însușirea cunoștințelor și competențelor specifice unei discipline;

15. *Criteriul* – reprezintă un set de standarde care se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unui/unei furnizor de educație / unitate / instituție furnizoare de educație în procesul autorizării de funcționare provizorie acreditării/ evaluării și asigurării calității;

16. *Cunoștințele* – reprezintă rezultatul asimilării, prin învățare, a unui ansamblu de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studii;

17. *ECTS/SECT* – Sistemul European de Credite Transferabile;

18. *ECVET/ SECTEFP* – Sistemul European de Credite Transferabile pentru Educație și formare Profesională;

19. *Educația* – este ansamblul proceselor de punere în aplicare a programelor și activităților de învățare și formare de competențe academice sau profesionale. Educația include atât activitățile de învățare în context formal, cât și în context non – formal sau informal;

20. *Educația și formarea profesională* – este ansamblul coerent și continuu de activități și experiențe de învățare prin care trece subiectul învățării pe întreaga durată a traseului său educațional formativ;

21. *Evaluarea instituțională a calității* – constă în examinarea multicriterială a calității educației, a măsurării în care un furnizor de educație /unitate /instituție furnizoare de educație și programele acesteia îndeplinesc standardele și standardele de referință. Atunci când evaluarea calității este efectuată de organizație, însăși aceasta ia forma evaluării interne. Atunci când evaluarea calității este efectuată de o agenție națională sau internațională specializată, aceasta ia forma evaluării externe;

22. *Evaluarea rezultatelor învățării* – reprezintă procesul prin care se stabilește faptul că o persoană a dobândit anumite cunoștințe, deprinderi și competențe;

23. *Indicatorul de performanță* – reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație prin

raportare la standarde, respectiv la standardele de referință. Nivelul minim al indicatorilor de performanță corespunde cerințelor unui standard de referință, este opțional și diferențiază calitatea în mod ierarhic, progresiv;

24. *Îmbunătățirea calității educației* – semnifică evaluarea, analiza și acțiunea corectivă continuă din partea furnizorului de educație / unități / instituției furnizoare de educație, bazată pe selectarea și adoptarea proiectarea și celor mai potrivite proceduri, precum și pe alegerea și aplicarea standardelor de referință;

25. *Învățământul* – serviciu public organizat în condițiile unui regim juridic de drept public în scopul educării și formării profesionale a tinerei generații;

26. *Organizația interesată în furnizarea de servicii de educație* – este o persoană juridică ce cuprinde în statutul său activități de învățământ și se supune procesului de autorizare pentru a deveni furnizor de educație;

27. *Programele de calificare profesională* – reprezintă oferta educațională care conduce la dobândirea unei calificări profesionale înscrise în Registrul Național al Calificărilor;

28. *Programele de studii* – concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație;

29. *Programul de studii acreditat* – este programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării;

30. *Programul de studii autorizat* – este programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii;

31. *Punctele de credit pentru formare profesională* – reprezintă exprimarea numerică a importanței unei unități de rezultate ale învățării raportate la o calificare;

32. *Registrul Național al Calificărilor* – este o bază de date națională ce cuprinde descrierea tuturor calificărilor din România;

33. *Sistemul național de învățământ* – este constituit din ansamblul unităților și instituțiilor de învățământ de stat particulare și confesionale acreditate, de diferite tipuri, niveluri și forme de organizare a activității de educare și formare profesională;

34. *Societatea cunoașterii* – este o societate în care cunoașterea constituie principala resursă fiind creată, împărtășită și utilizată pentru a genera prosperitate și bunăstare membrilor săi;

35. *Standardul* – reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație. Orice standard este formulat în termeni generali sub forma unui enunț și se concretizează într-un set de indicatori de performanță. Standardele sunt diferențiate pe criterii și domenii;

36. *Standardul de referință* – reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către furnizorul de educație/unitatea/instituția furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial. Standardele de referință sunt specifice fiecărui program de studii sau fiecărei instituții, sunt opționale și se situează peste nivelul minim;

37. *Unitatea* – reprezintă o unitate de învățământ din învățământul preuniversitar;

38. *Unitatea de rezultate ale învățării* – reprezintă partea unei calificări care cuprinde un set coerent de cunoștințe, deprinderi și competențe generale, care pot fi evaluate și validate;

39. *Unitatea/instituția furnizoare de educație/furnizorul de educație* / sunt unitățile și instituțiile de învățământ acreditate;

40. *Validarea rezultatelor învățării* – reprezintă procesul prin care se confirmă că rezultatele învățării dobândite de o persoană, evaluate și certificate, corespund cerințelor specifice pentru o unitate sau o calificare;

41. *Transferul rezultatelor învățării și al creditelor asociate* – reprezintă procesul prin care rezultatele învățării și creditele asociate acestora sunt transferate și integrate în programul de formare profesională pe care îl urmează persoana care învață;

42. *Recunoașterea rezultatelor învățării și a creditelor asociate* – reprezintă procesul prin care se acordă un statut oficial rezultatelor învățării și creditelor dobândite, evaluate și validate, în vederea acordării certificatului de calificare profesională;

43. *Certificarea rezultatelor învățării* – reprezintă procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață, în urma unui proces de evaluare;



44. *Învățământul privat* – este echivalentul învățământului particular, așa cum este definit în Constituția României, republicată.

### ANEXA 3 .ABREVIERI

- PRAI – Plan Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
- PLAI – Plan Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic
- AL 21 – Agenda Locală de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Vatra Dornei prin Agenda 21
- CA – Consiliul de Administrație
- CP – Consiliul Profesorat
- PAS – Plan de acțiune al școlii
- PO – Plan Operațional
- PM – Plan Managerial
- „ learning organization” – organizație care învață
- ONG – Organizație Nonguvernamentală
- ROI – Regulament de ordine interioară
- ROFUIP-Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar
- TIC – Tehnologia informațiilor și comunicării
- CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
- OUG – Ordonanța de urgență a Guvernului
- HG-hotărâre de guvern
- TVET – Învățământul profesional și tehnic
- MEC– Ministerul Educației și Cercetării
- AEL – Program Asistent Educațional pentru Liceu
- AJOFM – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă
- ISJ – Inspectoratul Școlar Județean
- SWOT – Strengths (Puncte tari) , Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări) – metodă de identificare a punctelor tari, slabe, oportunităților și amenințărilor
- SPP – Standarde de Pregătire Profesională
- PEST-Analiză sociologică pentru Politic,Economic,Social,Tehnologic